Wzór

Załącznik Nr 6

UMOWA Nr ...../…...

zawarta w dniu …… pomiędzy **…….**
zwanym dalej „Zamawiającym”
a …….. z siedzibą w …….. przy ul. ……, reprezentowaną przez:
- …….. – …….., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca dostarcza, a Zamawiający odbiera artykuły biurowe/materiały papiernicze zwane dalej ”artykułami/materiałami”, określone w formularzach cenowych, stanowiących załącznik do umowy.

§ 2

1. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będą jednostkowe ceny brutto podane w formularzach cenowych Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe podane w formularzach cenowych nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług Zamawiający dokona zmiany umowy. Zmianie nie ulegną ceny jednostkowe netto. Zamawiający dokona zmiany jedynie o zastosowanie nowej stawki podatku VAT. Ewentualna zmiana może nastąpić ze skutkiem od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej wysokość podatku do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, po złożeniu stosownego wniosku o dokonanie takiej zmiany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ustala limit wydatków w ramach umowy do kwoty …… **złotych** brutto.……. (słownie:…….zł), w tym:
   1) kwota przeznaczona na finansowanie wydatków Starostwa Powiatowego w Pile - …… zł brutto,
   2) kwota przeznaczona na finansowanie wydatków Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ……zł brutto.

§ 3

1. Dostarczanie materiałów przez Wykonawcę odbywać się będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2011 r., każdorazowo na podstawie i zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dopuszcza się możliwość składania zamówień drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły/materiały, nie później niż w okresie 3 dni od dnia otrzymania zamówienia.

§ 4

1. Artykuły biurowe/materiały papiernicze będą dostarczane i wnoszone do magazynu Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Artykuły/materiały powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem i zamoczeniem.

§ 5

1. Zapłata za artykuły/materiały następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur VAT, odpowiadającym wartości odebranych artykułów/materiałów, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, nie wcześniej jednak, niż po dostawie artykułów/materiałów.
2. Płatnikiem faktury jest Powiat Pilski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, (NIP: 764-26-11-565).

§ 6

W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonych artykułach/materiałach Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który ustosunkuje się do niej w ciągu trzech dni roboczych od daty jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy, reklamację poczytuje się za uznaną.

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
   1) w przypadku opóźnienia dostawy artykułów/materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto materiałów dostarczonych z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia (liczy się każdy rozpoczęty dzień).
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3 000 zł,
   3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 000 zł.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy artykułów/materiałów, nie rezygnując jednocześnie z kary umownej.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Dwukrotne niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, pod względem jakości i terminowości dostaw (w stosunku do zaoferowanych), pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym wypowiedzeniem, w formie pisemnej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**