Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór

UMOWA Nr ...../11

zawarta w dniu ..... 2011 r. pomiędzy **Powiatem Pilskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

- **……..,**
- **…….,**

zwanym dalej „Zamawiającym"
a ..... z siedzibą w ....., reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Wykonawcą".

§ 1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę kompaktowego atramentowego systemu do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej kolorowej i czarnobiałej. Dokumentacja techniczna oferowanego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i uruchomienie sprzętu oraz szkolenie pracowników w zakresie obsługi przedmiotu umowy, przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile, przy al. Niepodległości 33/35, do pokoju nr 6.
4. Termin realizacji umowy – do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy wraz z instrukcją obsługi, kartą gwarancyjną, planowanym harmonogramem przeglądów serwisowych, kompletem oprogramowania oraz okablowania niezbędnego do obsługi przedmiotu zamówienia.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru, sporządzonym i podpisanym po dokonaniu instalacji i konfiguracji urządzenia. Protokół musi zawierać m. in. potwierdzenie zainstalowania oprogramowania i jego skonfigurowania.
3. Protokół sporządzony zostanie z udziałem przedstawicieli obu stron.
4. Za dzień odbioru sprzętu przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela ……. miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie obejmuje:
   1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu umowy bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi,
   2) uszkodzeń mechanicznych.
3. W przypadku awarii wynikłych z niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (co powinno być potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem), Wykonawca ma prawo do żądania zapłaty za działania serwisowe w oparciu o aktualne właściwe cenniki po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego.
4. Czas dokonania naprawy nie może być dłuższy niż trzy dni robocze od dnia zgłoszenia.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, strony mogą ustalić dłuższy termin naprawy.
6. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż określony w § 4 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych niż dany do naprawy.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie o ujawnionych wadach lub usterkach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
8. Odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie następować będzie w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła awaria lub usterka tego samego podzespołu.
10. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy okres gwarancyjny biegnie od początku, licząc od dnia dostarczenia.
11. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym świadczony przez osoby posiadające certyfikat producenta urządzenia. Serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawc*y* za przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości ……. złotych brutto (słownie: ……. złotych), w tym podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT.
3. Płatnikiem faktury jest Powiat Pilski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, (NIP 764-26-11-565).
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

7. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego w momencie otrzymania przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji ponad terminy określone w § 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 7

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**