

Załącznik nr 2.2.
do specyfikacji postępowania

Opis przedmiotu zamówienia – druga część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla uczniów/uczennic kurs Photoshop oraz dla nauczycieli/nauczycielek szkolenia grafika komputerowa Photoshop w ramach projektu pn. „Moja przyszłość moim celem” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
4. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile.
5. Zamawiający udostępnia salę do prowadzenia zajęć.
6. Kurs powinien prowadzony być przez trenerów z uprawnieniami pedagogicznymi i wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu kształcenia zawodowego.
7. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - a) kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów;
 - b) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - c) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
 - c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - e) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - f) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - g) potwierdzania terminów zajęć każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu.
9. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma: zaświadczenie lub certyfikat zawierający logo EFS i informacje, że projekt był współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego potwierdzający ukończenie kursu.
10. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przysyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.

I. Kurs Photoshop dla uczniów/uczennic

1. **Cel kursu:** nauka sprawnego poruszania się po menu i opcjach programu ,określenie różnic między grafiką wektorową i rastrową. Kurs nauczy co to jest warstwa, jak dodawać warstwy, grupować je i mieszać, poznanie mechanizmów retuszowania zdjęć, poprawiania jasności i pracy z modelem barw, filtrami i tekstami.
2. Ilość uczestników:
1 grupa – 10 uczniów (20 h kursu), w terminie styczeń – czerwiec 2020 r.
3. Program obejmuje m. in. budowę obrazu, kadrowanie, wycinanie tła, pracę na warstwach, umiejętność korekty, światła, koloru i ostrości, tworzenie fotomontaży, techniki retuszowania, przygotowanie projektu ulotek, plakatów do druku.

II. Szkolenie grafika komputerowa Photoshop dla nauczycieli/nauczycielek

1. Cel kursu: zapoznanie się z obsługą programów do animacji tekstów i obrazów, tworzenia projektów graficznych, wykorzystanie narzędzi edycyjnych programu graficznego, rysowanie obiektów, skalowanie, obracanie, pochylenie i usuwanie obiektów; korzystanie z przybornika narzędzi, zakładanie selekcji, wtapianie, wygładzanie, rozszerzanie, zawężanie i wypełnianie selekcji, swobodne przekształcenia zaznaczenia, zapisywanie zaznaczenia, praca na leyersach, tworzenie folderów z lerysami, grupowanie, transformacje warstw, rozjaśnianie, ściemnianie, przygotowanie obrazu pod WWW, formaty plików pod Internet i pod druk, kadrowanie, praca z tekstem, modele kolorów, RGB, CMYK, LAB, HSB. Zapoznanie ze środowiskiem programu Flash, obszar roboczy, tworzenie prostych grafik, animacja tekstu, modyfikowanie prostych grafik, praca z symbolami, animacja poklatkowa, animacja zmiany kształtu, animacja po wyznaczonym torze; różne techniki drukowania
2. Ilość uczestników: 3 nauczycieli (40 h kursu), w terminie styczeń – czerwiec 2020 r.