

Załącznik nr 2.1.
do specyfikacji postępowania

Opis przedmiotu zamówienia – pierwsza część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla uczniów/uczennic kursu Grafika komputerowa oraz dla nauczycieli/nauczycielek kursu stacjonarnego Grafika komputerowa XL w ramach projektu pn. „Moja przyszłość moim celem” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
4. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile.
5. Zamawiający udostępnia salę do prowadzenia zajęć.
6. Kurs powinien prowadzony być przez trenerów z uprawnieniami pedagogicznymi i wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu kształcenia zawodowego.
7. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - a) kadre dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów;
 - b) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - c) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
 - c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - e) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - f) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - g) potwierdzania terminów zajęć każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu.
9. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma: zaświadczenie lub certyfikat zawierający logo EFS i informacje, że projekt był współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego potwierdzający ukończenie kursu.
10. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.

I. Kurs Grafika komputerowa dla uczniów/uczennic

1. Celem szkolenia jest poznanie zasad użytkowania graficznych programów komputerowych (Adobe Photoshop i Corel DRAW), nabycie umiejętności wykonywania grafiki komputerowej.
2. Ilość uczestników:
1 grupa – 10 uczniów (50 h kursu), w terminie styczeń – czerwiec 2020 r.
3. Ramowy program kursu:
 - a) zagadnienia podstawowe dotyczące grafiki komputerowej
 - b) obsługa programu Adobe Photoshop w teorii i praktyce
 - c) obsługa programu Corel DRAW w teorii i praktyce
 - d) w programie kursu:
 - grafika wektorowa i rastrowa
 - corporate identity - tworzenie identyfikacji wizualnej firm
 - podstawy fotomontażu i obróbki zdjęć fotografii cyfrowej
 - tworzenie grafiki użytkowej (plakat, ulotka i inne...)
 - grafika wielkoformatowa (baner, billboard)
 - podstawy tworzenia storyboardów
 - packshot (edycja i obróbka zdjęć reklamowych)
 - podstawy grafiki ilustracyjnej (kartki okolicznościowe, ilustracje książkowe)
 - podstawy grafiki multimedialnej i internetowej (layout, animacja reklamowa)

II. Kurs stacjonarny Grafika komputerowa XL dla nauczycieli/nauczycielek

1. Ilość uczestników: 1 nauczyciel (80 h kursu), w terminie styczeń – czerwiec 2020 r.
2. Ramowy program kursu:
 - a) zapoznanie i obsługa programu Adobe Photoshop,
 - b) Adobe Illustrator,
 - c) CorelDraw
 - d) przygotowanie dokumentu, fotomontaż, techniki pracy na warstwach, narzędzia malarskie, formatowanie, maska, pióro, tekst, praca z symbolami oraz wszystkie dostępne narzędzia, filtry, efekty i opcje niezbędne do szybkiej i efektywnej pracy w tych programach..