

.....  
**ZATWIERDZAM**

Piła, 19 listopada 2019 r.

***Specyfikacja postępowania***

Znak sprawy: WZP.272.35.9.2019.I

**1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile  
aleja Niepodległości 33/35  
64-920 Piła**

prowodzi rozeznanie rynku – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Zespołu Szkół Budowlanych w Pile.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 t.j.).

Powiat Pilski oraz Zespół Szkół Budowlanych w Pile są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile  
aleja Niepodległości 33/35  
64-920 Piła  
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: [zampub@powiat.pila.pl](mailto:zampub@powiat.pila.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Cel i przedmiot zamówienia**

**2.1. Kurs kwalifikacyjny dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Dobra szkoła – dobry zawód” – Pilska Budowlanka kształci zawodowców dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Zamówienie realizowane w ramach projektu p.n. „Dobra szkoła – dobry zawód” – Pilska Budowlanka kształci zawodowców dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

**2.2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Budowlanych w Pile, ul. Jana Kilińskiego 16, 64-920 Piła.**

Planuje się przeprowadzenie następującego kursu/szkolenia dla uczniów/uczennic kształcenia zawodowego kurs Obsługa koparko- ładowarki ( zad. 31)

- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi dydaktycznej wykładowcy/instruktora, który przeprowadzi kurs/szkolenie.
- 2.4. Zamawiający – Zespół Szkół Budowlanych w Pile zawrze z wybranym wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do specyfikacji postępowania.
- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji.

**2.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji postępowania.**
6. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
7. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**aleja Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**  
**pokój 111**  
w terminie do **dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**  
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314

Dnia 29 listopada 2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>.

**8. Dokumenty, które należy złożyć:**

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

**9. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

**9.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

$C_N$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_O$  – cena brutto oferty badanej

**9.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego w pkt 9.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

**9.3.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA, formularz cenowy oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**aleja Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**  
**pokój 111**

opisane hasłem:

**„Kurs koparko-ładowarka”**

**Nie otwierać przed godziną 12<sup>15</sup> dnia 29 listopada 2019 r.**

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, montażem, ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i innymi kosztami jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające ze specyfikacji postępowania. Koszty uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia
  - 2) Wykonawca w formularzu OFERTA podaje cenę jednostkową brutto na jednego uczestnika, wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości), oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM).
  - 3) Do oceny ofert (zgodnie z pkt 9 specyfikacji) Zamawiający przyjmie – sumę wartości brutto (z wiersza RAZEM).
  - 4) Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 5) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
  - 6) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
  - 7) Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 4 do specyfikacji.
12. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.
13. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
  - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.

W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informacje o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.

#### **14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

15. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. **Zamawiający odrzuci ofertę**, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
- 3) Oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania,
- 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 5) oferta nie zostanie podpisana.

17. **Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono dwóch ważnych ofert,
  - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
  - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

18. **Udzielenie zamówienia**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium oceny.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 4 do specyfikacji – Wzór umowy**. Umowę z Wykonawcą zawrze Zamawiający – Zespół Szkół Budowlanych w Pile.

19. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 4 do specyfikacji – Wzór umowy.

20. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
21. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

22. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Pilski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
  - drogą elektroniczną: [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl);
  - telefonicznie: 67 210-93-83;
  - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.35.9.2019.I o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych,

Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

23. Rozeznanie rynku zostanie upublicznione na stronie internetowej [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl).

### **Załączniki:**

1. Formularz OFERTA
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór