

Załącznik nr 2.2.
do specyfikacji postępowania

Opis przedmiotu zamówienia – druga część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu projektowanie przemysłowe 3D INVENTOR dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. „Moja przyszłość moim celem” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Szkolenie w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych na grupę ma na celu nabycia przez jego uczestników kompetencji w zakresie m.in. wykonywania przestrzennych projektów. Uczestnicy mają zdobyć niezbędną wiedzę w tym zakresie.
4. Ilość uczestników:
 - 1) 2 grupy po 10 uczniów (30 h kursu na grupę), w terminie listopad – grudzień 2019 r.
 - 2) 2 grupy po 10 uczniów (30 h kursu na grupę), w terminie luty – październik 2020 r. (z pominięciem miesięcy wakacyjnych t.j. lipiec, sierpień)
2. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
3. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile.
4. Zamawiający udostępnia salę do prowadzenia zajęć.
5. Kurs powinien prowadzony być przez trenerów z uprawnieniami oraz wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów/szkoleń w przedmiotowej tematyce.
6. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - a) kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów;
 - b) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - c) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
 - c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - e) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;

- f) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - g) potwierdzania terminów zajęć każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu.
- 8 Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma: zaświadczenie lub certyfikat zawierający logo EFS i informacje, że projekt był współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego potwierdzający ukończenie kursu.
- 9 Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
- 10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
- 11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
- 12 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
- 13 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
- 14 Ramowy program kursu:
- a) wprowadzenie do Autodesk Inventor,
 - b) uruchomienie Inventor`a,
 - c) linie konstrukcyjne,
 - d) wyciągnięcie,
 - e) obrót,
 - f) zaokrąglanie krawędzi modelu,
 - g) wykonywanie,
 - h) szyk,
 - i) tworzenie,
 - j) tworzenie,
 - k) tworzenie prezentacji.