



.....
ZATWIERDZAM

Piła, 14 października 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.32.5.2019.III

1. Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

proceedzi zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie – zapytanie ofertowe – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 t.j.).

Powiat Piłski oraz Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

- 1. Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek w ramach projektu pn. „Moja przyszłość moim celem” zgodne z potrzebami rynku pracy dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Moja przyszłość moim celem” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile, ul. W. Sikorskiego 18A, 64-920 Piła.

Planuje się przeprowadzenie następujących kursów/szkoleń:

- 1) dla uczniów/uczennic:



- a) kurs – projektowanie w programie Autocad (technik informatyk – zad. 5),
 - b) kurs – projektowanie przemysłowe 3D INVENTOR (technik informatyk – zad. 5),
 - c) kurs Grafika komputerowa (technik organizacji reklamy – zad. 11),
 - d) kurs Photoshop (technik organizacji reklamy – zad. 11);
- 2) dla nauczycieli/nauczycielek:
- a) szkolenie grafika komputerowa Photoshop (oddział technik organizacji reklamy – zad. 7),
 - b) kurs stacjonarny Grafika komputerowa XL (oddział technik informatyk – zad. 8),
 - c) kurs stacjonarny PHP (oddział technik informatyk – zad. 8).
3. **Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na pięć części.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
- 3.1. Pierwsza część zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia – projektowanie w programie Autocad. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.1. do specyfikacji.
 - 3.2. Druga część zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia – projektowanie przemysłowe 3D INVENTOR. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.2. do specyfikacji.
 - 3.3. Trzecia część zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia – kurs Grafika komputerowa i kurs stacjonarny Grafika komputerowa XL. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.3. do specyfikacji.
 - 3.4. Czwarta część zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia – kurs Photoshop i szkolenie grafika komputerowa Photoshop. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.4. do specyfikacji.
 - 3.5. Piąta część zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia – kurs stacjonarny PHP. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.5. do specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi dydaktycznej wykładowcy/instruktora, który przeprowadzi kurs/szkolenie.
5. Zamawiający – Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile zawrze z wybranym wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do specyfikacji postępowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



6. Termin realizacji umowy: zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji postępowania (w przypadku części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1., w przypadku części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2., w przypadku części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 2.3., w przypadku części czwartej zamówienia – Załącznik nr 2.4, w przypadku części piątej zamówienia – Załącznik nr 2.5.).

7. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 23 października 2019 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 dnia 23 października 2019 r. o godz. 12¹⁵.

9. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

10. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

10.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej



Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 100 punktów

- 10.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego w pkt 10.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 10.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111

opisane hasłem:

„Szkolenia – ZSE Piła”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 23 października 2019 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena obejmuje całkowity koszt usług objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę usługi również wszelkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania a także inne jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie realizując zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i należyta starannością.

- 2) W Formularzu Oferta – Wykonawca podaje w tabeli dla części pierwszej, drugiej, trzeciej i czwartej zamówienia dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto za 1 uczestnika, wartość brutto (iloczyn ceny brutto i ilości) oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM) a dla części piątej zamówienia – cenę jednostkową brutto za 1 uczestnika oraz wartość brutto (iloczyn ceny brutto i ilości). Suma wartości brutto dla części pierwszej, drugiej, trzeciej oraz czwartej zamówienia będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 10 specyfikacji. Wartość brutto dla części piątej zamówienia będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 10 specyfikacji.
 - 3) Podane ceny jednostkowe oferty będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
 - 5) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
 - 6) Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 4 do specyfikacji.
13. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.
14. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.
15. **Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
16. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. **Zamawiający odrzuci ofertę**, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
 - 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania;
 - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 5) oferta nie zostanie podpisana.
18. **Unieważnienie postępowania.**
1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,

- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium oceny.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 4 do specyfikacji – Wzór umowy** (dla części pierwszej, drugiej – Załącznik 4.1., dla części trzeciej, czwartej – Załącznik 4.2., dla części piątej – Załącznik 4.3.). Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa. Umowa zostanie zawarta przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile.

20. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 2 do specyfikacji – Wzór umowy.

21. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

23. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.32.5.2019.III o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- 24.** Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Zapytanie ofertowe zostanie również upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia (dla części pierwszej – Załącznik 2.1., dla części drugiej – Załącznik 2.2., dla części trzeciej – Załącznik 2.3., dla części czwartej – Załącznik 2.4., dla części piątej – Załącznik 2.5.)**
- 3. Oświadczenie**
- 4. Wzór umowy (dla części pierwszej, drugiej – Załącznik 4.1., dla części trzeciej, czwartej – Załącznik 4.2., dla części piątej – Załącznik 4.3.).**
- 5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór**