

Zatwierdzam:

Piła, dnia 26 sierpnia 2019 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.33.4.2019.I

**1. Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pił
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceed zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie – zapytanie ofertowe –
w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Zespołu Szkół Technicznych w Pił.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się
przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
Powiat Piłski oraz Zespół Szkół Technicznych w Pił są podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pił
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: katarzyna.szwalek@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

2.1. Kurs prawa jazdy kategorii B dla uczniów/uczennic w ramach projektu pn. Kadry przyszłości – kształcenie zawodowe w pilskim Mechaniku zgodnie z potrzebami rynku pracy dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Technicznych w Pił, ul. Ceglana 4, 64-920 Pił w ramach przeprowadzenia kursów/szkoleń podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic technikum pojazdów samochodowych oraz nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych samochodowych w ramach projektu pn. Kadry przyszłości – kształcenie zawodowe w pilskim Mechaniku zgodnie z potrzebami rynku pracy dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia

i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania wraz z Załącznikami.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodne z Załącznikiem nr 5 do specyfikacji.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

3. Termin realizacji: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do specyfikacji postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu:

- 6.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu złoży dokument, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 6.1. specyfikacji. Dokument może być złożony w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu, który potwierdza spełnianie warunku określonego w pkt 6.1. specyfikacji, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu (w tym nie uzupełni dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokument ten nie potwierdzi spełniania warunku udziału).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 4 września 2019 r. do godz. 11⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314

dnia 4 września 2019 r. o godz. 11:15.

8. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (zgodnie z pkt 6.2. specyfikacji)
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

9. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

9.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

9.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego

w pkt 9.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

9.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 4 winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111

opisane hasłem:

„Kurs prawa jazdy”

Nie otwierać przed godziną 11¹⁵ dnia 4 września 2019 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena obejmuje całkowity koszt usług objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania, w tym z Załącznika nr 2 do specyfikacji, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania

zamówienia. Koszty uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

- 2) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji postępowania, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte a wynikające z m. in. z realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w tym m. in.: koszt przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, koszty dojazdu, koszty dysponowania sprzętem, miejscem na zajęcia praktyczne, koszty druku, itp.
 - 3) Wykonawca wypełnia tabelę w Formularzu Oferta wpisując cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości dla każdego roku a w wierszu RAZEM Wykonawca podaje sumę wartości brutto. Do oceny ofert (zgodnie z pkt 9 specyfikacji) Zamawiający przyjmie sumę wartości brutto.
 - 4) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
 - 5) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
 - 6) Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do specyfikacji.
12. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.
13. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.
14. **Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
15. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. **Zamawiający odrzuci ofertę**, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
 - 3) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 4) oferta nie zostanie podpisana.

17. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium oceny.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy**. Umowa zostanie zawarta przez Zespół Szkół Technicznych w Pile. Z Wykonawcą zostanie również zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5 do specyfikacji.

19. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy.

20. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

21. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

22. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.33.4.2019.I o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;

- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO

23. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

Zapytanie ofertowe zostanie również upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikiem**
- 3. Wzór umowy**
- 4. Oświadczenie**
- 5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**