

.....
ZATWIERDZAM

Piła, 13 sierpnia 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.34.10.2019.I

**1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

prowodzi zapytanie ofertowe w formie rozeznania rynku – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.). Powiat Pilski oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych w ramach bieżącego funkcjonowania Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych. Dostawy będą odbywały się w dniach określonych w zamówieniu. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia będą składane telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub w inny uzgodniony między stronami sposób.

Opis asortymentu zawiera Załącznik nr 1 do zapytania – formularz OFERTA.

Określone w Załączniku nr 1 do zapytania ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty i nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zamówienia. Zakup produktów będzie się odbywał partiami a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określony w zamówieniu.

Zamówione produkty spożywcze winny zostać dostarczone w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia oraz widoczną etykietą zawierającą specyfikację produktu: nazwę dostawcy, kraj pochodzenia, warunki przechowywania oraz inne informacje wymagane przepisami prawa.

- 2.2. Dostawy będą realizowane do budynku będącego siedzibą Domu Seniora w Róży Wielkiej, Róża Wielka 31A, 64-930 Szydłowo na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Wykonawca zapewnia, że dostawa produktów będzie się odbywała środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu produktów zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami prawa.
- 2.3. Przedmiot zamówienia winien być pełnowartościowy, dopuszczony do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15900000-7 Napoje, tytoń i produkty podobne

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 lipca 2020 r.

4. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 22 sierpnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 **dnia 22 sierpnia 2019 r. o godz. 12⁵⁰**.

5. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

6. Kryterium oceny ofert

6.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

6.2. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

7. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 7) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

opisane hasłem:

„Dostawa produktów spożywczych”

Nie otwierać przed godziną 12⁵⁰ dnia 22 sierpnia 2019 r.

- 8) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy.
- 2) Wykonawca wypełnia pozycje tabeli w Załączniku nr 1 do zapytania wpisując dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto, wartość brutto (iloczyn ceny brutto i ilości) oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM). Suma wartości brutto stanowi podstawę do oceny oferty zgodnie z pkt 6 zapytania.
- 3) Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.

5) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

10. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
- 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania;
- 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 5) oferta nie zostanie podpisana.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w tym także bez podania przyczyn.

13. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium cena 100% .
- 2) Informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu zaoferował najniższą cenę.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 2 do specyfikacji – Wzór umowy**. Umowa zostanie zawarta przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

14. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.34.10.2019.I

o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Wzór umowy**
- 3. Oświadczenie**