

.....
ZATWIERDZAM

Piła, 13 sierpnia 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.34.9.2019.I

1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

proceedzi zapytanie ofertowe w formie rozeznania rynku – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.). Powiat Pilski oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa świeżych owoców i warzyw w ramach bieżącego funkcjonowania Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw. Dostawy będą odbywały się w dniach określonych w zamówieniu. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia będą składane telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub w inny uzgodniony między stronami sposób.

Opis asortymentu zawiera Załącznik nr 1 do zapytania – formularz OFERTA.

Określone w Załączniku nr 1 do zapytania ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty i nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zamówienia. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określony w zamówieniu.

Dostarczone artykuły nie powinny mieć oznak gnicia, śladów pleśni oraz uszkodzeń takich jak skazy czy obicia.

- 2.2. Dostawy będą realizowane do budynku będącego siedzibą Domu Seniora w Róży Wielkiej, Róża Wielka 31A, 64-930 Szydłowo na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Wykonawca zapewnia, że dostawa artykułów będzie się odbywała środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu artykułów zgodnie z obowiązującymi tym zakresie przepisami prawa.
- 2.3. Przedmiot zamówienia winien być pełnowartościowy, dopuszczony do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 lipca 2020 r.

4. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 22 sierpnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314

dnia 22 sierpnia 2019 r. o godz. 12⁴⁰.

5. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

6. Kryterium oceny ofert

- 6.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

6.2. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

7. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 7) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Pila

pokój 111

opisane hasłem:

„Dostawa owoców/warzyw”

Nie otwierać przed godziną 12⁴⁰ dnia 22 sierpnia 2019 r.

- 8) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
 - 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.
- 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 1) Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca wypełnia pozycje tabeli w Załączniku nr 1 do zapytania wpisując dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto, wartość brutto (iloczyn ceny brutto i ilości) oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM). Suma wartości brutto stanowi podstawę do oceny oferty zgodnie z pkt 6 zapytania.
 - 3) Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
 - 5) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
- 9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 10.** W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym

terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
- 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania;
- 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 5) oferta nie zostanie podpisana.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w tym także bez podania przyczyn.

13. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium cena 100% .
- 2) Informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu zaoferował najniższą cenę.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 2 do specyfikacji – Wzór umowy**. Umowa zostanie zawarta przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

14. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.34.9.2019.I o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie