

**Załącznik Nr 2
do specyfikacji postępowania**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zapewni niezbędny do wykonywania usług sprzątania sprzęt i środki czyszczące.
3. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości w pokojach, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniu kuchennym, szatni i toalecie, mycie okien.
4. Zakres usługi obejmuje codzienne sprzątanie pomieszczeń m.in.:
 - zamiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią,
 - wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
 - mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi,
 - utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
 - uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
 - zamiatanie schodów i podjazdu przed wejściem do budynku,
 - utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku,
 - usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.
5. Łączna powierzchnia użytkowa w m² – 152,38.
6. Okresowe sprzątanie pomieszczeń obejmujące m.in.:
 - 1) gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu,
 - 2) mycie drzwi i opraw świetlnych - 1 raz w miesiącu,
 - 3) mycie kaloryferów – 4 razy w roku,
 - 4) mycie okien – 4 razy w roku,
 - 5) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli - 2 razy w miesiącu,
 - 6) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu.
7. Wykonawca odpowiada za organizację usług.
8. Wykonawca zabezpiecza sprzęt służący do utrzymania czystości.