



.....
ZATWIERDZAM

Piła, 23 lipca 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.34.4.2019.I

**1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceed zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie – zapytanie ofertowe –
w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się
przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
Powiat Pilski oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie są podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: zampub@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

**2.1. Wykonywanie usług sprzątania w pomieszczeniach Domu Seniora w Róży Wielkiej
w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym
niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego
Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń Domu Seniora
w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych,
w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych,
niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego
Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie



społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.

- 2.2. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania pomieszczeń w siedzibie Domu Seniora w Róży Wielkiej, Róża Wielka 31A, 64-930 Szydłowo.
- 2.3. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości w pokojach, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniu kuchennym, szatni i toalecie, mycie okien. Zamawiający zaleca wizję lokalną budynku, w którym usługi mają być świadczone.
- 2.4. Czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia są wymienione w Załączniku nr 2 do specyfikacji postępowania i winny być dokonywane z częstotliwością określoną w tym załączniku.
- 2.5. Zamawiający zapewni niezbędny do wykonywania usług sprzątania sprzęt i środki czyszczące.
- 2.6. Kontrola jakości sprzątania będzie prowadzona wrywkowo przez pracowników Zamawiającego z udziałem koordynatora Wykonawcy. Z czynności tej sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy. Przy drugim negatywnym protokole zawierającym ewentualne usterki i nieprawidłowości Zamawiający w stosunku do Wykonawcy będzie naliczał kary umowne. Po trzeciej negatywnej opinii z kontroli Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

2.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. Termin realizacji umowy: od dnia 21 sierpnia 2019 r. do dnia 31 lipca 2021 r.

7. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 07 sierpnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 **dnia 07 sierpnia 2019 r. o godz. 12¹⁵**.



9. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do specyfikacji postępowania.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

10. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

10.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

- 1) **Cena – 90%**
- 2) **Spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 10%**

1) Cena – 90%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) Spełnienie wymagań dotyczących klauzuli społecznej – 10%

Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była co najmniej 1 osoba: bezrobotna lub osoba, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub niepełnosprawna, przy czym:

- osoba bezrobotna – to osoba, o której mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoba, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – to osoba, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym i przepisach ustaw tam powołanych;
- osoba niepełnosprawna – to osoba, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wymagania społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli przynajmniej jedna z ww. osób będzie zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia.

Warunek zatrudnienia co najmniej 1 osoby spełniającej powyższe wymagania jest obligatoryjny. Natomiast zatrudnienie większej liczby osób na warunkach powyżej określonych będzie dodatkowo punktowany:

Lp.	Spełnienie wymagań dotyczących klauzuli społecznej	Ilość punktów
1	Zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub niepełnosprawnej wymaganej w postępowaniu	0
2	Zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia większej ilości osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub niepełnosprawnych niż wymagana w postępowaniu	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Liczba zatrudnionych osób spełniających ww. wymagania, winna zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu Oferta. W trakcie realizacji umowy liczba tych osób nie może być mniejsza niż zadeklarowana w formularzu Oferta.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu OFERTA żadnej ilości osób spełniających ww. wymagania ponad wymaganą liczbę w zapytaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia jednej osoby bezrobotnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub niepełnosprawnej tylko wymaganej w zapytaniu i przyzna ofercie w tym kryterium oceny 0 pkt.

- 10.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 10.3.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**
- 11.1.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA, kalkulacja miesięcznych kosztów sprzątania oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.2.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.3.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 11.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.5.** Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 11.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:



Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

opisane hasłem:

„Usługi sprzątania”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 07 sierpnia 2019 r.

- 11.7.** Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w pkt 11.5. i 11.6. specyfikacji będą obciążały Wykonawcę.
- 11.8.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 11.9.** Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 12.1.** Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, m. in. wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** W formularzu OFERTA Wykonawca w pkt. A obliczy miesięczną cenę brutto świadczenia usług sprzątania oraz cenę brutto za 23 miesiące świadczenia usług. Cenę za 23 miesiące należy wyliczyć mnożąc cenę miesięczną brutto x 23.
- 12.3.** W formularzu OFERTA Wykonawca w pkt. B obliczy cenę brutto za 8 dni (od 21 sierpnia do 30 sierpnia 2019 r.).
- 12.4.** Ceną oferty będzie cena brutto za wykonanie usługi – suma cen podanych w pkt A i pkt B.
- 12.5.** Do oceny ofert (zgodnie z pkt 10 specyfikacji) Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie usługi.
- 12.6.** Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.7.** Obowiązywać będzie rozliczenie miesięczne.
- 12.8.** Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
- 12.9.** Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
- 12.10.** Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 13.** Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.
- 14.** Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.

W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na



zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.

15. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

16. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
- 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania,
- 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 5) oferta nie zostanie podpisana.

18. Unieważnienie postępowania:

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

18.2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18.3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryteria oceny.

19.2. Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

19.3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy. Umowa zostanie zawarta przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.**

20. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.



Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy.

21. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

22. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

23. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.34.4.2019.I o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;



- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
 - 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
24. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Zapytanie ofertowe zostanie również upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie