

.....
ZATWIERDZAM

Piła, 10 lipca 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.38.4.2019.III

- 1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceedzi rozeznanie rynku – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.). Powiat Pilski oraz Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

- 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Cel i przedmiot zamówienia

- 2.1. Dopuszanie pracowni zawodowych w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy właściwe dla danego zawodu w Zespole Szkół przy Teatralnej w ramach projektu "Teatralna stawia na zawodowców"- poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów w Powiecie Pilskim.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Teatralna stawia na zawodowców” – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów w Powiecie Pilskim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

Zamówienie obejmuje dopuszenie pracowni fryzjerskiej.

- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do specyfikacji postępowania.
- 2.3. Określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji postępowania niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.
- 2.4. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy producentów sprzętu, służą one do określenia pożądanego standardu realizacji zamówienia.
- Wykonawca może zaoferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego sprzętu i gwarantujący opisaną w załączniku nr 3 do specyfikacji postępowania kompatybilność.
- 2.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania – Formularz oferowanego sprzętu.
- 2.6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2.7. Gwarancja – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do specyfikacji postępowania. Dostarczone wyposażenie musi być kompletne, musi posiadać wymagane przepisami prawa lub przez producenta certyfikaty, dokumenty dopuszczające je do użytkowania. W przypadku, gdy w Załączniku nr 3 do specyfikacji postępowania nie wskazano okresu gwarancji obowiązuje gwarancja producenta.
- 2.8. Wykonawca dostarczy wyposażenie do Zespołu Szkół przy Teatralnej w Pile, ul. Teatralnej 1, 64-920 Piła.
- 2.9. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby szkoły na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia do chwili odbioru.

2.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39712200-8 – Urządzenia fryzjerskie

3. Termin realizacji – do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
7. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:
Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111
w terminie do **dnia 25 lipca 2019 r. do godz. 12⁰⁰**
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314
dnia 25 lipca 2019 r. o godz. 12¹⁵.

8. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do specyfikacji,
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do specyfikacji,
- 3) Formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 4 do specyfikacji,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 6) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

9. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- 9.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

- 9.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego w pkt 9.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

- 9.3.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz oświadczenie winny być złożone jako oryginały.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 5 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111

opisane hasłem:

„Doposażenie pracowni fryzjerskiej„
Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 25 lipca 2019 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena obejmuje całkowity koszt usług objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania, w tym z Załącznika nr 3 do specyfikacji, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia. Koszty uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 2) Wykonawca wypełnia pozycje formularza cenowego – Załącznik nr 2 do specyfikacji wpisując producenta/typ/model/nazwę produktów, cenę jednostkową brutto, wartość brutto oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM). Następnie sumę wartości brutto z wiersza RAZEM przenosi do formularza Oferta – Załącznik nr 1 do specyfikacji. Do oceny ofert (zgodnie z pkt 9 specyfikacji) Zamawiający przyjmie – sumę wartości brutto.

- 3) Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
 - 5) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
 - 6) Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 5 do specyfikacji.
12. Treść pytań dotyczących rozeznania rynku wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało rozeznanie rynku.
13. Rozeznanie rynku może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Rozeznanie rynku może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wniosek Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której upubliczniono rozeznanie rynku.
14. **Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
15. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. **Zamawiający odrzuci ofertę**, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
 - 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania,
 - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 5) oferta nie zostanie podpisana.
17. **Unieważnienie postępowania:**
1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono dwóch ważnych ofert,
 - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione rozeznanie rynku oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione rozeznanie rynku oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 5 do specyfikacji – Wzór umowy**. Umowa zostanie zawarta przez Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile.

19. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 5 do specyfikacji – Wzór umowy.

20. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

21. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy

rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

22. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.38.4.2019.III o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
23. Rozeznanie rynku zostanie upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz oferowanego sprzętu
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie