

Załącznik nr 2
do specyfikacji postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu/szkolenia: Kurs prawa jazdy kategorii B dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Technicznych w Pile.

Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Technicznych w Pile, ul. Ceglana 4, 64-920 Piła w ramach przeprowadzenia kursów/szkoleń podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic technikum pojazdów samochodowych w ramach projektu pn. Kadry przyszłości – kształcenie zawodowe w pilskim Mechaniku zgodnie z potrzebami rynku pracy dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

Usługi szkolenia realizowane są jako zadanie realizacji wsparcia dla uczniów.

Kurs prawa jazdy kategorii B dla 35 uczniów/uczennic (30h teoria + 30h praktyka)

Termin realizacji zamówienia:

Kurs prawa jazdy ma być przeprowadzony w latach 2019-2021: w 2019 r. dla 12 osób, w 2020 roku dla 12 osób, w 2021 roku dla 11 osób.

Planowane miesiące przeprowadzenia szkolenia: październik 2019 r.; marzec 2020 r.; styczeń 2021 r.

Wskazane powyżej miesiące przeprowadzenia kursu są terminami planowanymi i mogą ulec zmianie. Miesiące, w których zostaną przeprowadzone kursy, strony umowy ustalą w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana miesięcy przeprowadzenia kursu wymaga akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

Ramowy program kursu:

Część teoretyczna – 30h

1. Przepisy ruchu drogowego

- wiadomości ogólne,
- podstawowe pojęcia,
- przepisy ogólne o ruchu pojazdów,
- przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów,
- znaki i sygnały drogowe,
- ogólne warunki używania pojazdu,
- kierowca pojazdu,
- obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza pojazdu,

2. Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska.

3. Zarys budowy i zasady obsługi technicznej pojazdu.

Część praktyczna – 30h

1. Techniki kierowania pojazdem.

2. Nauka jazdy:

- przygotowanie do jazdy,
- ruszanie i zatrzymanie pojazdu
- skrzęty manewrowe,
- zmiany biegów,
- ogólne zasady jazdy do tyłu,
- jazda do tyłu na wprost,
- skrzęty podczas jazdy do tyłu,
- hamowanie, ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca pomocniczego i zasadniczego,
- technika zmiany biegów podczas jazdy z różnymi prędkościami,
- jazda w ruchu drogowym w mieście i poza miastem w dzień i po zmierzchu,
- pokonywanie łuków i zakrętów,
- zachowanie się na drogach ekspresowych, włączanie się do ruchu,
- zachowanie się podczas wyprzedzania,
- powtórzenie najsłabiej opanowanych zagadnień i czynności.

Zakres kursu oprócz realizacji w/w zagadnień obejmuje;

- Badania lekarskie,
- Ubezpieczenie kursantów;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej kursu;
- Sprawdzenie wiedzy i umiejętności kursantów związanych z kursem.

2. Założenia dla kursu:

- a) miejsce szkolenia – wynajęte sale w Zespole Szkół Technicznych w Pile (zajęcia teoretyczne) i na terenie Piły (zajęcia praktyczne), w przypadku ewentualnych wizyt studyjnych poza Piłą cały koszt realizacji jest po stronie Wykonawcy usług;
- b) zajęcia muszą być dopasowane do planu zajęć i pracy uczestników, tzn., że terminy proponowane muszą być popołudniami od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy – terminy zostaną uzgodnione z koordynatorem projektu;
- c) wszystkie materiały i dokumenty opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji.

Fakt nabycia kompetencji uczestników projektu – uczniów i nauczycieli, będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – grupa docelowa, obszar interwencji- edukacja
- b) ETAP II – Wzorzec –Standard wymagań, tj. efektów uczenia się, jakie osiągną nauczyciele i uczniowie w wyniku szkoleń/kursów. Uczniowie zdobędą następującą wiedzę i umiejętności w ramach:
 - Szkolenie: **Kurs prawa jazdy kategorii B**
wykorzystanie w nauce metod podających (wykład, pokaz, instruktaż), aktywizującej przez wskazanie przypadków i praktycznej - uczenie się przez działanie (powiązanie teorii z praktyką)
Nabycie wiedzy i umiejętności obejmujących znajomość przepisów ruchu drogowego, bezpieczeństwa w ruchu drogowym, kierowanie pojazdami samochodowymi kategorii B w różnych warunkach eksploatacji,

- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny (nabycie wiedzy i umiejętności określonych dla danego rodzaju kursu/szkolenia) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, odbędzie się co najmniej w postaci testu (założenie: min. 95% osób uczestniczących w zajęciach uzyska pozytywny wynik testu końcowego, tj. zdany test na 70%).
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Osoby, które ukończą szkolenie z pozytywnym wynikiem otrzymają odpowiednie zaświadczenia ukończenia z opisem zakresu merytorycznego wystawione przez instytucje prowadzące szkolenia.
3. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
- a) pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu (w razie nie zakwalifikowania się uczestnika skierowanego na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich Zamawiający skieruje osobę z listy rezerwowej);
 - b) ubezpieczenia uczestników szkolenia,
 - c) kadre dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji zamówienia;
 - d) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - e) materiały/pomoce dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu niezbędne do prawidłowej realizacji kursu/szkolenia,
 - f) plac manewrowy, pojazdy, inny sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacji zamówienia odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa w tym zakresie obowiązujących. Pojazdy muszą spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz muszą spełniać inne wymogi właściwe dla pojazdów ośrodków szkolenia kierowców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Istnieje konieczność oznaczania dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o właściwym sposobie oznaczania dokumentacji;
 - c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - e) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);

- f) potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - g) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu.
5. Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
 6. Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
 11. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik do opisu przedmiotu zamówienia - „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.