



Załącznik nr 2 **do specyfikacji postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu pilotów wycieczek w ramach projektu pn. „Od stażysty do specjalisty” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Edukacja, Działania 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Kurs w wymiarze min. 96 godzin ma na celu przygotowanie jego uczestników pracy w branży turystycznej. Uczestnicy mają zdobyć niezbędną wiedzę w tym zakresie oraz umiejętności praktyczne.
4. Ilość uczestników:
I kurs - 10 uczniów i 2 nauczycieli w terminie wrzesień – listopad 2019 r.
II grupa - 10 uczniów w terminie kwiecień-czerwiec 2020 r.
5. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
6. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zostać przeprowadzone w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
7. Zamawiający udostępnia salę do prowadzenia zajęć.
8. Kurs powinien prowadzony być przez trenerów z uprawnieniami pedagogicznymi i wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu kształcenie zawodowego.
9. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - a) kadre dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów oraz egzaminatora;
 - b) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - c) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - d) przeprowadzenie egzaminu dla uczestników kursu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
 - c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - e) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - f) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - g) potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;



- h) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
11. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma: zaświadczenie lub certyfikat zawierający logo EFS i informacje, że projekt był współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego potwierdzający ukończenie kursu.
 12. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu Wykonawca może wydać zaświadczenie o udziale w kursie z adnotacją o negatywnym wyniku egzaminu wewnętrznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
 17. Program kursu pilotów wycieczek z zakresu:
 - a) Podstawowe zagadnienia dotyczące turystyki.
 - b) Wiedza o Polsce i świecie współczesnym, przepisy prawne w turystyce.
 - c) Obsługa i organizacja ruchu turystycznego, metodyka i technika pracy pilota wycieczek i rezydenta biura podróży.
 - d) Geografia turystyczna Polski i Europy.
 - e) Historia architektury, kultury i sztuki.
 - f) Ubezpieczenia w turystyce.
 - g) Bezpieczeństwo, profilaktyka i ochrona zdrowia, higiena w turystyce.
 - h) Pilot a grupa.
 - i) Ćwiczenia praktyczne stacjonarne
 18. Zajęcia praktyczne powinny zawierać co najmniej jedną wycieczkę krajową. Całkowity koszt organizacji wycieczek należy wliczyć w koszt kursu. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym.