

**Załącznik nr 5.1.
do specyfikacji postępowania**

Wzór umowy (dot. części drugiej zamówienia)

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu.....2019 r. pomiędzy

-,

-,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wraz z montażem **wyposażenia pomieszczeń Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: część druga zamówienia – dostawę wyposażenia określonego w Formularzu cenowym – załącznik do umowy.**
2. Dostawa realizowana w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Dostawa wyposażenia nastąpi na adres: Róża Wielka 31A, 64-930 Szydłowo.
2. Termin wykonania zamówienia – **od 16 sierpnia 2019 r. do 30 sierpnia 2019 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie – o terminie dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór wyposażenia winien być stwierdzony protokołem. Odbioru wyposażenia dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 3

Za działania i zaniechania podwykonawców oraz za szkody powstałe w mieniu osób trzecich, Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

Wykonawca odpowiada za kompletność dostarczonych elementów doposażenia stanowiących przedmiot umowy, ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w fabrycznych opakowaniach.
2. Do dostarczonego wyposażenia muszą być dołączone stosowne dokumenty (m. in. certyfikaty, deklaracje, atesty) świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w wyposażenie powinno spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim. Nośniki oprogramowania (jeśli występują), instrukcje obsługi Wykonawca umieści w opakowaniu urządzeń.
3. Za uszkodzenia powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Przedmiot umowy winien być objęty gwarancją. Warunki gwarancji – na zasadach producenta wyposażenia. Gwarancja liczona jest od dnia protokolarnego odbioru. Jeżeli zajdzie taka konieczność, na czas naprawy, Wykonawca zapewnia wyposażenie zastępcze.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę mailem, faksem lub telefonicznie o ujawnionych wadach lub usterkach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
3. Odbiór wyposażenia do naprawy i jego zwrot po naprawie następować będzie w siedzibie Domu Seniora w Róży Wielkiej.

§ 7

1. Zamawiający, zgodnie z wybraną ofertą, zapłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT, wynikającą z Formularza cenowego.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z transportem, rozładunkiem, ubezpieczeniem do chwili odbioru wyposażenia przez Zamawiającego, montażem oraz wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania.
3. Płatnik zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury Płatnikowi w terminie do 7 dni od dnia wystawienia.
4. Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT.
5. Faktura nie może zostać wystawiona przed protokolarnym odbiorem wyposażenia.
6. Warunkiem zapłaty jest posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
7. Płatnikiem faktury jest Gmina Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, NIP: 764-24-61-769
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

9. Wyposażenie staje się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia (w tym również za zwłokę w dostawie doposażenia spełniającego wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji postępowania) w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy, zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w dokonaniu naprawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony ponad termin określony w § 6 ust. 2 umowy,
 - c) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. a liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
2. Zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
4. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
 - 2) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu, do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiana umowy może nastąpić również w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 10

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy: Formularz cenowy