



.....
ZATWIERDZAM

Piła, 21 czerwca 2019 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.34.1.2019.I

**1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

prowadzi zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie – zapytanie ofertowe – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.). Powiat Pilski oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie są podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: zampub@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

2.1. Wyposażenie pomieszczeń Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielných, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia pomieszczeń Domu Seniora w Róży Wielkiej w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielných, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielných, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego



Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.

Zamówienie obejmuje:

- 1) wyposażenie pomieszczenia kuchennego i łazienki + sprzęt AGD,
- 2) wyposażenie pokoju do ćwiczeń ruchowych,
- 3) wyposażenie pokoju dziennego pobytu,
- 4) wyposażenie pokoju dziennego w sprzęt TIK,
- 5) wyposażenie szatni,
- 6) wyposażenie w sprzęt specjalistyczny dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności.

2.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na osiem części.

Pierwsza część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.1. do specyfikacji postępowania.

Druga część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.2. do specyfikacji postępowania.

Trzecia część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.3. do specyfikacji postępowania.

Czwarta część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.4. do specyfikacji postępowania.

Piąta część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.5. do specyfikacji postępowania.

Szоста część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.6. do specyfikacji postępowania.

Siódma część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.7. do specyfikacji postępowania.

Ósma część zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia określonego w Załączniku nr 3.8. do specyfikacji postępowania.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

- 2.3.** Do dostarczonego wyposażenia muszą być dołączone stosowne dokumenty (m. in. certyfikaty, deklaracje, atesty) świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w wyposażenie powinno spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim.
- 2.4.** Wykonawca dostarczy wyposażenie na adres: Róża Wielka 31A, 64-930 Szydłowo.
- 2.5.** Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz montażu do chwili odbioru przez Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.
- 2.6.** Określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji postępowania wymagania są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie wyposażenia (sprzętu) o lepszych parametrach.



- 2.7. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe.
- 2.8. Gwarancja na dostarczone wyposażenie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji postępowania – Wzór umowy.
- 2.9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
- 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
 - 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
 - 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy
 - 37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
 - 39100000-3 Meble
 - 33192000-2 Meble medyczne
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30234000-8 Nośniki do przechowywania
 - 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. **Termin realizacji umowy: od 16 sierpnia 2019 r. do 30 sierpnia 2019 r.**
7. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
8. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:
- Starostwo Powiatowe w Pile**
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111
w terminie do **dnia 02 lipca 2019 r. do godz. 12⁰⁰**
- Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314 **dnia 02 lipca 2019 r. o godz. 12¹⁵**.
9. **Dokumenty, które należy złożyć:**
- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Formularz cenowy:



- w przypadku części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1. do specyfikacji,
 - w przypadku części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2. do specyfikacji,
 - w przypadku części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 2.3. do specyfikacji,
 - w przypadku części czwartej zamówienia – Załącznik nr 2.4. do specyfikacji,
 - w przypadku części piątej zamówienia – Załącznik nr 2.5. do specyfikacji,
 - w przypadku części szóstej zamówienia – Załącznik nr 2.6. do specyfikacji,
 - w przypadku części siódmej zamówienia – Załącznik nr 2.7. do specyfikacji.
- 3) W przypadku złożenia oferty na ósmą część zamówienia – Formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- 10. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**
- 10.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

- 10.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego w pkt 9.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.



10.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

11.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA, formularz cenowy oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 5 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.5. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.

11.6. Opakowanie i oznakowanie ofert. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

opisane hasłem:

„Wyposażenie – Dom Seniora”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 02 lipca 2019 r.

11.7. Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 11.5. i 11.6. specyfikacji będą obciążały Wykonawcę.

11.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

11.9. Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, a także montażem i innymi kosztami jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające ze specyfikacji postępowania.

12.2. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia. Koszty

- uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 12.3. Wykonawca wypełnia dla części pierwszej, drugiej, trzeciej, czwartej, piątej, szóstej i siódmej pozycje Formularza cenowego wpisując dla każdej pozycji producenta, typ, model, cenę jednostkową brutto, wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości) oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM).
 - 12.4. Wykonawca w formularzu Oferta dla części ósmej zamówienia podaje producenta, typ, model, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości).
 - 12.5. Wykonawca w formularzu OFERTA podaje dla części pierwszej, drugiej, trzeciej, czwartej, piątej, szóstej, siódmej zamówienia – sumę wartości brutto z właściwego (przypisanego dla danej części) Formularza cenowego,
 - 12.6. Do oceny ofert (zgodnie z pkt 9 specyfikacji) Zamawiający przyjmie dla części pierwszej, drugiej, trzeciej, czwartej, piątej, szóstej, siódmej zamówienia – sumę wartości brutto, dla części ósmej – wartość brutto.
 - 12.7. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 12.8. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
 - 12.9. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
 - 12.10. Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 5 do specyfikacji.
13. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.
 14. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
 - 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.

W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.
 15. **Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
 16. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty lub oferowanego przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 17. **Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:**
 - 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;



- 3) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 4) oferta nie zostanie podpisana.

18. Unieważnienie postępowania:

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

18.2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18.3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium oceny.

19.2. Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

19.3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 5 do specyfikacji – Wzór umowy**. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa. Umowa zostanie zawarta przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.

20. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 5 do specyfikacji – Wzór umowy.

21. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

23. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.34.1.2019.I o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;



- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
24. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Zapytanie ofertowe zostanie również upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Formularz cenowy: dla części pierwszej – Załącznik 2.1., dla części drugiej – Załącznik 2.2., dla części trzeciej – Załącznik 2.3., dla części czwartej – Załącznik 2.4., dla części piątej – Załącznik 2.5., dla części szóstej – Załącznik 2.6., dla części siódmej – Załącznik 2.7.,
3. Opis przedmiotu zamówienia: dla części pierwszej – Załącznik 3.1., dla części drugiej – Załącznik 3.2., dla części trzeciej – Załącznik 3.3., dla części czwartej – Załącznik 3.4., dla części piątej – Załącznik 3.5., dla części szóstej – Załącznik 3.6., dla części siódmej – Załącznik 3.7., dla części ósmej – Załącznik 3.8.,
4. Formularz oferowanego sprzętu
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie