



Wzór umowy

Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy **Powiatem Pilskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą w Pile przy al. Niepodległości 33/35, w imieniu którego działają:

.....,
.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą w przy ul., reprezentowanym przez:-, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację wyjazdów edukacyjnych w ramach projektu „Eko – Edukacja w Powiecie Pilskim” dofinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia. Zestawienie wyjazdów stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 29 listopada 2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonywania zamówienia i uwzględnił je w kalkulacji cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym zgodnie ze specyfikacją postępowania, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia transportu dla uczestników oraz ich opiekunów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Środki transportu muszą spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1990). Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu;
 - 2) wykonywania usługi transportu przy pomocy wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia;

- 3) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymywania w czystości i porządku pojazdów.
2. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia pojazdu sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić.
Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny pojazd o wymaganym standardzie od innego podmiotu.

§ 4

1. Wykonawca może świadczyć usługi przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dany podwykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
1).....
 1. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako koordynator wyjazdów:....., tel.
 2. Koordynator wyjazdów powinien być w stałym kontakcie z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
 3. Zmiana osoby koordynatora lub osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20 000 zł,
 - 2) za zrealizowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami wskazanymi w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną za każde uchybienie w wysokości 20% ceny brutto wyjazdu, którego dotyczy uchybienie,
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 20 000 zł,
2. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 pkt 2 liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7

Strony postanawiają, że w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie formularz Oferta Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji postępowania oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w dokumentacji postępowania, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się etapowo, po zrealizowaniu wyjazdów edukacyjnych.
4. Wykonawca w celu rozliczenia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do 5 dni roboczych po odbytym wyjeździe protokół wykonania usługi (wzór przekazany przez Zamawiającego).
5. Płatnikiem jest:
Powiat Pilski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,
NIP: 764-261-15-65.
6. Płatnik zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury Płatnikowi w terminie do 7 dni od dnia wystawienia.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jeżeli Wykonawca wprowadzi zmiany w przedmiocie zamówienia bez zgody Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje usługę złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpi poprawa w tym zakresie,
 - 4) jeżeli Wykonawca został wykreślony z rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
 - 5) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu wykonania usługi,
 - 2) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty faktury pomimo pisemnego wezwania.

3. Stronom umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o wystąpieniu podstaw do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
2. Zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
4. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
 - 2) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu, do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) ograniczenia lub zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy wraz ze związaną z tym zmianą wynagrodzenia
5. Zmiana umowy może nastąpić również w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:



- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Zestawienie wyjazdów**
- 3. Formularz Oferta**