

Zatwierdzam:

Piła, dnia 16 października 2018 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.78.2018.I

**1. Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35**

64-920 Piła

proceed zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowanie – zapytanie ofertowe –
w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Fundacji Solidarności Międzypokoleniowej
i Samopomocy Sąsiedzkiej S2.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się
przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm).

Powiat Pilski jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo
zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

e-mail: zampub@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

**Objęcie systemem teleopieki osób zależnych w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób
starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego,
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Przedmiotem zamówienia jest objęcie systemem teleopieki osób zależnych. W ramach
zadania planuje się wdrożenie i objęcie systemem bezpłatnej teleopieki domowej
(całodobowy monitoring) 40 osób z terenu gmin Szydłowo i Wysoka, po 20 osób z każdej
gminy.

Zamówienie obejmuje:

- 1) zakup urządzeń do teleopieki,

- 2) świadczenie usług w ramach miesięcznego abonamentu,
- 3) szkolenia indywidulane oraz montaż urządzeń u uczestników,
- 4) szkolenia dla wolontariatu sąsiedzkiego i służb PSR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. Termin realizacji umowy:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem, że:

- dostarczenie urządzeń do teleopieki oraz uruchomienie usługi teleopieki nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym, niż 14 dni od dnia dostarczenia urządzeń i uruchomienia usługi teleopieki.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie podobne usługi odpowiadające charakterem przedmiotowi

zamówienia dla co najmniej 40 osób każda oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia wykazu usług wykonanych (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 złotych.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 7.2. W przypadku braku załączenia do oferty wykazu wraz z dowodami, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunku określonego w pkt 6 ppkt 1 specyfikacji lub warunku określonego w pkt 6 ppkt 2 specyfikacji (w tym nie uzupełni dokumentów, o których mowa powyżej lub dokumenty te nie potwierdzą spełniania warunków udziału).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków odbywa się na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

w terminie do **dnia 29 października 2018 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w pokoju nr 314
dnia 29 października 2018 r. o godz. 12:15.

9. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Wykaz usług wraz z dowodami – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6 ppkt 1 specyfikacji postępowania,
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6 ppkt 2 specyfikacji postępowania.
- 6) Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do specyfikacji (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

10. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- 10.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

- 10.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone z zastosowaniem wzoru określonego w pkt 10.1. W przypadku ofert z tą samą najniższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 10.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz wykaz osób winien być złożony jako oryginał. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

opisane hasłem:

„Teleopieka”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 29 października 2018 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji) podaje:
 - dla pozycji nr 1 – nazwę producenta, typ, model oferowanych urządzeń, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i wskazanej ilości; W cenę jednostkową brutto wykonawca wlicza koszt zakupu przez Zamawiającego urządzenia do teleopieki, czyli zestawu do teleopieki domowej, na który składa się aparat telefoniczny i opaska SOS. W cenę jednostkową brutto należy wliczyć wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania, w tym z Załącznika nr 1 do

specyfikacji. Urządzenia stają się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia za nie całkowitej ceny;

- dla pozycji nr 2 – cenę jednostkową brutto za świadczenie usługi – abonament miesięczny dla 40 osób oraz wartość brutto, stanowiącą iloczyn abonamentu miesięcznego dla 40 osób oraz wskazanej ilości. Cena jednostkowa brutto stanowi abonament miesięczny za świadczenie usługi dla 40 osób – uczestników;

- dla pozycji nr 3 – cenę jednostkową brutto za szkolenia indywidualne oraz montaż urządzeń u uczestników oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz wskazanej ilości. Wskazana ilość uczestników to łączna ilość osób, jaka jest przewidywana do przeszkolenia w ramach projektu. Cena jednostkowa brutto stanowi koszt szkolenia oraz montażu urządzenia u jednego uczestnika;

- dla pozycji nr 4 – cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz wskazanej ilości. Cena jednostkowa brutto stanowi koszt jednego grupowego szkolenia dla wolontariatu sąsiedzkiego i służb PSR. Przeprowadzone zostaną dwa szkolenia: po jednym w gminie Szydłowo i gminie Wysoka;

- w wierszu RAZEM – sumę wartości brutto.

2) Ceną oferty, stanowiącą podstawę oceny, jest suma wartości brutto.

3) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji postępowania, w tym z Załącznika nr 1 do specyfikacji, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia. Koszty uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

4) Zmiany umowy związane z realizacją zamówienia zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do specyfikacji.

13. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona tak jak upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

14. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:

1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,

2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.

W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.

15. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

16. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nieodpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania;
- 3) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 4) oferta nie zostanie podpisana.

18. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu kryterium oceny.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy**.
- 5) Z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

20. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji – Wzór umowy.

21. W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

22. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

23. Informacje i dostęp do danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, starostwo@powiat.pila.pl, tel. 67 210-93-01;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres iod@powiat.pila.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr sprawy WZP.272.78.2018.I*,
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;

- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
24. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Zapytanie ofertowe zostanie również upublicznione na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz OFERTA
3. Wzór umowy
4. Wykaz usług
5. Oświadczenie
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych