

.....  
**ZATWIERDZAM**

Piła, 02 lipca 2018 r.

*Specyfikacja postępowania*

**Znak sprawy: WZP.272.55.2018.I**

- 1. Zamawiający: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile  
al. Niepodległości 33/35  
64-920 Piła**

proceedzi postępowanie w trybie przetargu.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**al. Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

**Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

**telefon: (67) 210-94-42**

**faks: (67) 210-93-32**

**e-mail: [zampub@powiat.pila.pl](mailto:zampub@powiat.pila.pl)**

- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia / warsztaty dla nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pile, w ramach projektu „Możesz więcej – program rozwoju kompetencji kluczowych i indywidualnego wsparcia dla uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych”, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania.

- 2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 2.2. Wykonawca winien posiadać kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.**

**3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 września 2018 r.**

**4. Warunki przetargu:**

- 4.1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
- 4.2. Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń o tematyce objętej zamówieniem. Osoby przeprowadzające szkolenia powinny posiadać min. 2 letnie doświadczenie w temacie szkolenia. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku złoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia (Załącznik nr 3 do specyfikacji).
- 4.3. Wykonawca w terminie **do 6 lipca 2018 r. do godz. 12:00** może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 4.4. Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków przetargu. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 4.5. Zmiana treści ogłoszenia o przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia ogłoszenia o przetargu bez podania przyczyn.
- 4.7. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 11 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 5 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
- 4.8. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4.10. specyfikacji.
- 4.9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.**  
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy przetarg zostanie zamknięty lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 4.10. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny ofert złożonych w przetargu. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
  - 2) Wykonawca nie wykaże spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji,
  - 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją postępowania;
  - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
  - 5) oferta nie zostanie podpisana;
  - 6) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.
- 4.12.** Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
- 4.13.** Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.14.** W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy (Załącznik nr 4 do specyfikacji) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.15.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu.
- 4.16.** Zamawiający dokonuje zamknięcia przetargu w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono dwóch ważnych ofert;
  - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 4.17.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zamknięciu przetargu oraz zamieszcza zawiadomienie o zamknięciu przetargu na stronie internetowej.
- 5. Miejsce i termin składania ofert**  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:  
**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**al. Niepodległości 33/35**  
**64-920 Pila**  
**pokój 111**  
w terminie do **dnia 11 lipca 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

## **6. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314 dnia 11 lipca 2018 r. o godz. 12<sup>15</sup>.

## **7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 7.1. Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 7.2. Wykaz osób – Załącznik nr 3 do specyfikacji – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji.
- 7.3. Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 8.1. Podstawą wyboru oferty będzie cena za wykonanie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.
- 8.3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 8.4. W przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

## **9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 9.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 9.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 10.1. Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) podaje cenę usługi szkolenia. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie suma wartości (pozycji od 1 do 3).
- 10.2. Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 10.3. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

## **11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz Załącznik nr 3 i 5 do specyfikacji winny być złożone jako

oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5. specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 11.6. **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**al. Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**  
**pokój 111**

opisane hasłem:

**„Szkolenia”**

**Nie otwierać przed godziną 12<sup>15</sup> dnia 11 lipca 2018 r.**

- 11.7. Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w pkt 11.5. i 11.6. będą obciążały Wykonawcę.

## **12. Informacje i dostęp do danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Pilski al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, [starostwo@powiat.pila.pl](mailto:starostwo@powiat.pila.pl), tel. 67 210-93-01;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr sprawy WZP.272.55.2018.I*,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz OFERTA
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie