

.....
ZATWIERDZAM

Piła, 10 kwietnia 2018 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.29.2018.I

- 1. Zamawiający: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceeds the procedure in the form of tender.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

faks: (67) 210-93-32

e-mail: zampub@powiat.pila.pl

- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia nauczycieli w ramach projektu „Poznajemy świat przez doświadczenie i eksperyment”, dofinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania.

- 2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 2.2. Wykonawca winien posiadać kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 października 2018 r.**

4. Warunki przetargu:

- 4.1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
- 4.2. Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń o tematyce objętej zamówieniem. Osoby przeprowadzające szkolenia powinny posiadać min. 2 letnie doświadczenie w temacie szkolenia. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunkułoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia (Załącznik nr 3 do specyfikacji).
- 4.3. Wykonawca w terminie **do 13 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00** może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 4.4. Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków przetargu. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 4.5. Zmiana treści ogłoszenia o przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia ogłoszenia o przetargu bez podania przyczyn.
- 4.7. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 11 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 5 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
- 4.8. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4.10. specyfikacji.
- 4.9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy przetarg zostanie zamknięty lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 4.10. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny ofert złożonych w przetargu. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;

- 2) Wykonawca nie wykaże spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji,
 - 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją postępowania;
 - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 5) oferta nie zostanie podpisana;
 - 6) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.
- 4.12.** Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
- 4.13.** Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.14.** W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy (Załącznik nr 4 do specyfikacji) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.15.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu.
- 4.16.** Zamawiający dokonuje zamknięcia przetargu w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono dwóch ważnych ofert;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 4.17.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zamknięciu przetargu oraz zamieszcza zawiadomienie o zamknięciu przetargu na stronie internetowej.
- 5. Miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111
w terminie do **dnia 18 kwietnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰**
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314 dnia 18 kwietnia 2018 r. o godz. 12¹⁵.

7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 7.1. Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 7.2. Wykaz osób – Załącznik nr 3 do specyfikacji – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji.
- 7.3. Oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ (w związku z tym, że zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia ze względu na wymogi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 8.1. Podstawą wyboru oferty będzie cena za wykonanie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.
- 8.3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 9.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 9.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) podaje cenę usługi szkolenia dla jednej osoby oraz iloczyn ilości osób i ceny. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie suma wartości (pozycji od 1 do 5).
- 10.2. Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 10.3. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz Załącznik nr 3 i 5 do specyfikacji winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5. specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.5. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.

11.6. Opakowanie i oznakowanie ofert. Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Pila

pokój 111

opisane hasłem:

„Szkolenia”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 18 kwietnia 2018 r.

11.7. Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 11.5. i 11.6. będą obciążały Wykonawcę.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Formularz OFERTA**
- 3. Wykaz osób**
- 4. Wzór umowy**
- 5. Oświadczenie**