

.....
ZATWIERDZAM

Piła, 08 grudnia 2017 r.

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.85.2017.III

- 1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceedzi postępowanie w trybie przetargu.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

faks: (67) 210-93-32

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: „Poprawa stanu infrastruktury sportowej w jednostkach Powiatu Piłskiego”.

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w szczególności boisk przy czterech szkołach na terenie miasta Piły:

- 1) przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego przy ul. Ceglanej 4,
- 2) przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 przy ul. Kilińskiego 16,
- 3) przy Zespole Szkół Ekonomicznych przy ul. Sikorskiego 18a,
- 4) przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica przy al. Powstańców Wlkp. 18.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do specyfikacji postępowania.

- 2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

- 2.3.** W celu właściwego wykonania zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

- 2.4. Wykonawca we własnym zakresie dokona wszelkich uzgodnień branżowych oraz formalno-prawnych. Materiały do projektowania (w tym mapę do celów projektowych, badania geotechniczne) i inne niezbędne dokumenty Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem.
- 2.5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
- 2.6. Kosztorysy należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 2.7. Wykonawca winien posiadać kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.8. Wykonawca nie może zaoferować na wykonaną dokumentację projektową terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy.

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 lutego 2018 r.

4. Warunki przetargu:

- 4.1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
- 4.2. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi, gdzie na przedmiot zamówienia składało się wykonanie dokumentacji projektowej boiska zewnętrznego o sztucznej nawierzchni.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia wykazu usług (Załącznik nr 3 do specyfikacji) oraz dokumentów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Wskazane w wykazie usługi winny stanowić doświadczenie własne Wykonawcy. W przypadku nie załączenia dokumentów do oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

- 4.3. Wykonawca w terminie **do 13 grudnia 2017 r.** może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 4.4. Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków przetargu. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 4.5. Zmiana treści ogłoszenia o przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 4.6. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia ogłoszenia o przetargu bez podania przyczyn.
- 4.7. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 11 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 5 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
- 4.8. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4.10. specyfikacji.
- 4.9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy przetarg zostanie zamknięty lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 4.10. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny ofert złożonych w przetargu. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca nie wykaże spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji,
 - 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją postępowania;
 - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 5) oferta nie zostanie podpisana;
 - 6) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.
- 4.12. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
- 4.13. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.14. W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy (Załącznik nr 4 do specyfikacji) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.15. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu.
- 4.16. Zamawiający dokonuje zamknięcia przetargu w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;

- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 4.17.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zamknięciu przetargu oraz zamieszcza zawiadomienie o zamknięciu przetargu na stronie internetowej.
- 5. Miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111
w terminie do **dnia 18 grudnia 2017 r. do godz. 12⁰⁰**
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 6. Miejsce i termin otwarcia ofert**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314
dnia 18 grudnia 2017 r. o godz. 12¹⁵.
- 7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 7.1.** Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 7.2.** Wykaz usług – Załącznik nr 3 do specyfikacji – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4.2. specyfikacji.
 - 7.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 7.4.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**
- 8.1.** Podstawą wyboru oferty będzie cena brutto za wykonanie zamówienia.
 - 8.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
 - 8.3.** Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 9.1.** Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
 - 9.2.** W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 10.1.** Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do specyfikacji postępowania) podaje cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej dla każdej szkoły. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie suma cen brutto (pozycji od 1 do 4).

- 10.2.** Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 10.3.** Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.
- 11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**
- 11.1.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz Załącznik nr 3 do specyfikacji winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.4. specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.2.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.3.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 11.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.5.** Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 11.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
- Starostwo Powiatowe w Pile**
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111
- opisane hasłem:
- „Dokumentacja – boiska”**
- Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 18 grudnia 2017 r.**
- 11.7.** Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w pkt 11.5. i 11.6. będą obciążały Wykonawcę.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia**
- 3. Wykaz usług**
- 4. Wzór umowy**