

Zatwierdzam:

Piła, dnia 5 lipca 2017 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.52.2017.II

1. Zamawiający (Beneficjent): Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

proceedzi postępowanie w formie **zapytania ofertowego**.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm).

Powiat Pilski jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

faks: (67) 210-93-32

e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Cel i przedmiot zamówienia

Sprawowanie usługi nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Zagospodarowanie terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Pile (w tym budowa boisk, placu rehabilitacyjnego, ogrodu polisensorycznego) w ramach zadania pn. Budowa sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

Zamówienie jest jednym z zadań w ramach projektu pn. **Budowa sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile**, dofinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

2.1. Postępowanie na wybór wykonawcy robót budowlanych zostało ogłoszone w dniu 22 maja 2017 r. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie www.bip.powiat.pila.pl, w dziale ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, zakładce POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z PZP/ Zagospodarowanie terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Pile (w tym budowa boisk, placu rehabilitacyjnego, ogrodu polisensorycznego) w ramach zadania pn. Budowa sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkol.

Poniżej link do postępowania:

http://www.bip.powiat.pila.pl/zamowienia_publiczne/postepowania_zgodnie_z_pzp/art137.html

Roboty będące przedmiotem nadzoru obejmują wykonanie m. in.:

- 1) demontażu drobnych form architektonicznych,
- 2) ogrodu polisensorycznego, jego wyposażenia i ogrodzenia,
- 3) nawierzchni bezpieczniejszego ogrodu polisensorycznego,
- 4) nawierzchni boisk sportowych,
- 5) wyposażenia i urządzeń boisk sportowych,
- 6) ławek i koszy na śmieci,
- 7) oświetlenia zewnętrznego,
- 8) wyposażenia placu rehabilitacyjnego,
- 9) nawierzchni placu,
- 10) demontażu ogrodzenia,
- 11) ogrodzenia frontowego,
- 12) ogrodzenia panelowego,
- 13) dróg, parkingów i chodników,
- 14) osłony śmietnikowej,
- 15) altany,
- 16) zieleni.

2.2. Zamawiający wymaga sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: inspektor robót ogólnobudowlanych, inspektor robót drogowych, inspektor robót elektrycznych.

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu danych osób, które będą pełnić powyższe funkcje przy realizacji zamówienia.

Podstawą wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jest przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym terminem ważności.

2.3. Do podstawowych obowiązków wybranego inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało:

- 1) bieżący i ciągły nadzór nad wykonywanymi robotami, obecność na terenie budowy zapewniająca skuteczny i prawidłowy nadzór,
- 2) koordynowanie pracy inspektorów poszczególnych branż w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem,
- 3) organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania

- z projektem, ustawą – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą na wykonanie robót,
- 4) współpracowanie z zespołem powołanym przez Zamawiającego do nadzoru nad udzielonym zamówieniem na podstawie art. 20a ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) bieżące informowanie Zamawiającego o postępach robót i ewentualnych trudnościach w realizacji zadania,
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o obecności na terenie budowy osób, niebędących pracownikami Wykonawcy lub pracownikami zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców,
 - 7) kontrolowanie wykonawcy robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na terenie budowy i w otoczeniu,
 - 8) analizowanie na bieżąco dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag oraz zgłaszanie zastrzeżeń i wad dokumentacji projektowej Projektantowi,
 - 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym i uzyskiwanie jego akceptacji ewentualnych zmian i odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - 10) opracowywanie przy udziale Wykonawcy robót protokołów konieczności i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - 11) sprawdzanie kosztorysów dla robót wyszczególnionych w protokołach konieczności,
 - 12) zwoływanie, udział i protokołowanie ustaleń podczas rad budowy,
 - 13) współpraca z kierownikami robót,
 - 14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót,
 - 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji,
 - 16) kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w celu dotrzymania terminów określonych w tym harmonogramie,
 - 17) udział w komisjach w zakresie wszystkich odbiorów robót budowlanych (częściowych i końcowego), instalacji i urządzeń technicznych przeprowadzanie, protokołowanie tych odbiorów oraz zawiadamianie o tym Zamawiającego,
 - 18) współpraca z wykonawcą robót budowlanych w zakresie planowania robót i dostaw, dla zapewnienia ciągłości technologicznej w trakcie realizacji inwestycji;
 - 19) nadzorowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu,
 - 20) udział w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym robót, odbiorach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym oraz sporządzanie protokołów odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów gwarancyjnych i ostatecznego,

- 21) opracowywanie opinii dotyczących wad wykonanych robót ujawnionych w okresie trwania gwarancji,
- 22) wykonywanie innych czynności w toku realizacji inwestycji niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji,
- 23) potwierdzenie zgodności wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych faktur.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji umowy:

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego – od dnia zawarcia umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty wskazanego przez Wykonawcę robót, tj. 60 miesięcy – nie krócej niż do dnia odbioru ostatecznego robót.

Termin realizacji nadzorowanych robót – do dnia 31 maja 2018 r.

6. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Pila

pokój 111

w terminie do **dnia 14 lipca 2017 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314 dnia 14 lipca 2017 r. o godz. 10:15.

8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- 9.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 95%

2) termin płatności faktury – waga 5%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

1) cena – waga 95%

z zastosowaniem poniższego wzoru

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 95$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 95 punktów

2) termin płatności faktury – waga 5%

Punktacja:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1.	Termin płatności faktury wynoszący do 30 dni od dnia wystawienia faktury	5
2.	Termin płatności faktury wynoszący do 21 dni od dnia wystawienia faktury	1

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów

- 9.2. Wykonawca w formularzu „Oferta” zaznacza oferowany termin płatności faktury, który może wynosić do 30 dni lub do 21 dni od dnia wystawienia faktury. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu „Oferta” żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności wynoszący do 21 dni od dnia wystawienia faktury. Termin liczony jest w dniach kalendarzowych.
- 9.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów. W przypadku otrzymania przez więcej niż jedną ofertę tej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 9.4. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz wykaz osób winien być złożony jako oryginał. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

opisane hasłem:

„Nadzór – zagospodarowanie terenu SOSW”
Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 14 lipca 2017 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania i otwarcia ofert może zmienić ofertę lub ją wycofać.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu oferty poda stawkę procentową liczoną od wartości robót brutto wykonawcy, wyłonionego w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót oraz cenę brutto oferty.
- 2) Na potrzeby postępowania w formularzu OFERTA za wartość robót brutto przyjęto najniższą cenę oferty złożoną w postępowaniu na wykonanie robót, tj. 2 889 396,25 złotych. Cena określona w złotych przez Wykonawcę w Formularzu oferta służy jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona w zapytaniu przez Wykonawcę liczona od wartości robót brutto zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji robót.
- 3) Cena brutto oferty stanowi podstawę do oceny oferty.

- 4) Cena powinna być podana w złotych i groszach.
 - 5) Stawka procentowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) W cenie oferty należy uwzględnić koszt związany z ustanowieniem inspektorów w wymaganych przez Zamawiającego branżach oraz z ich pracą, koszty wynikające podstawowych obowiązków wybranego inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie.
- 12.** Wykonawca może złożyć zapytania lub wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania lub wnioski musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 10 lipca 2017 r.** W przypadku, gdy przedmiotowe zapytania lub wnioski wpłynęły do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Zapytania lub wnioski wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych, na których upublicznił zapytanie ofertowe.
- 13.** Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może być zmienione:
- 1) w wyniku odpowiedzi Zamawiającego na zapytania lub wnioski Wykonawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnia się informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.** W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty, w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:**
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nie odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji postępowania, w szczególności Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury inny niż określony w specyfikacji,
 - 3) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 4) oferta nie zostanie podpisana.
- 17. Unieważnienie postępowania:**
1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,

- 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 3. Informację o wyniku postępowania – unieważnieniu postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz po upływie terminu składania i otwarcia ofert – przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

18. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu kryteria oceny. W przypadku otrzymania przez więcej niż jedną ofertę tej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 2) Informację o wyniku postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 2 do zapytania**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu danych osób, które będą pełnić funkcje inspektorów przy realizacji zamówienia.

19. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Zostały one określone w Załączniku nr 2 do zapytania.

20. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

21. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz z załącznikami polega na:

- 1) umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>),
- 2) upublicznieniu na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiat.pila.pl.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Wzór umowy**