

Zatwierdzam:

Piła, dnia 21 listopada 2016 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WFP.272.71.2016.V

1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

proceedzi postępowanie w trybie przetargu.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych

telefon: (67) 210-94-42 faks: (67) 210-93-32

e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – tel. (67) 210 93 37

2. Nazwa przedmiotu zamówienia: Przebudowa partii wejściowej w Starostwie Powiatowym w Pile.

2.1. Zamówienie obejmuje m. in. wykonanie robót dotyczących przebudowy partii wejściowej, dostawę i montaż drzwi aluminiowych szklonych automatycznie otwieranych, przesuwanych teleskopowych wraz z okablowaniem i podłączeniem oraz robotami towarzyszącymi (drzwi należy włączyć w system zabezpieczenia przeciwpożarowego), dostawę i montaż pozostałych urządzeń oraz mebli określonych w Załączniku nr 3 do specyfikacji. W ramach zamówienia należy wykonać prace określone w Załączniku nr 3 do specyfikacji dla wszystkich stref, tj.:

- 1) dla Strefy I – Punkt informacyjny,
- 2) dla strefy II – Poczekalnia,
- 3) dla Strefy III – Hol główny,
- 4) dla Strefy IV – Strefa pochylni,
- 5) dla Strefy V – Wiatrołap.

2.2. Ze względu na to, że roboty będą się odbywały w funkcjonującym budynku, Zamawiający ma następujące wymagania dotyczące realizacji prac:

- gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco,
- należy zabezpieczyć folią sprzęt stanowiący własność Zamawiającego,
- należy zabezpieczyć wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt elektryczny przed dostępem osób niepowołanych,
- po zakończeniu prac wszystkie nie podlegające robotom elementy budynku i jego wyposażenie należy doprowadzić do stanu pierwotnego,
- każdego dnia po zakończeniu prac należy uprządkować teren robót.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.

Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót.

- 2.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, która stanowi Załącznik nr 3 do specyfikacji.

Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą spełniać wymogi określone w powyższej dokumentacji. W dokumentacji znajdują się określenia konkretnych marek lub nazwy producentów. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów wskazanych w dokumentacji.

- 2.4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.

- 2.5. Wykonawca nie może zaoferować terminu rękojmi za wady oraz gwarancji na wykonane roboty budowlane krótszego niż 36 miesięcy.

Na zamontowane drzwi aluminiowe szklone oraz roletę ażurową opuszczaną obowiązuje gwarancja producenta, ale nie może ona być udzielona na okres krótszy niż 24 miesiące.

Na pozostałe urządzenia oraz meble obowiązuje gwarancja producenta.

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 marca 2017 r.

4. Warunki przetargu:

- 1) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
- 2) Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 60 000,00 złotych.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia wykazu wykonanych robót (Załącznik nr 4 do specyfikacji) oraz dokumentów określających, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego (zgodnie ze sztuką budowlaną) i prawidłowo ukończona. Wskazane w wykazie roboty winny stanowić doświadczenie własne Wykonawcy. W przypadku nie załączenia dokumentów do oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopię dokumentów uprawniających kierownika budowy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie. W przypadku nie załączenia dokumentów do oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
- 4) Wykonawca w terminie **do 28 listopada 2016 r.** może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 5) Ogłoszenie o przetargu a także warunki przetargu mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany

ogłoszenia, a także zmiany warunków przetargu. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.

- 6) Zmiana treści ogłoszenia o przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia o przetargu, a także do odwołania warunków przetargu w tym także bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o odwołaniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 11 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 5 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
- 9) Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4 ppkt 12) specyfikacji.
- 10) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy przetarg zostanie zamknięty lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 11) Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 12) Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny ofert złożonych w przetargu. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie.
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - b) Wykonawca nie wykaże spełniania któregokolwiek z warunków określonych w pkt 4 ppkt 2 specyfikacji lub w pkt 4 ppkt 3 specyfikacji;
 - c) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją;
 - d) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - e) oferta nie zostanie podpisana;
 - f) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.
- 14) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16) W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy (Załącznik nr 2 do specyfikacji) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 17) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu.
- 18) Zamawiający dokonuje zamknięcia przetargu w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty;
 - c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - d) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 19) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zamknięciu przetargu oraz zamieszcza zawiadomienie o zamknięciu przetargu na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Pila

pokój 111

w terminie do **dnia 6 grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314

dnia 6 grudnia 2016 r. o godz. 10¹⁵.

7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 2) Kosztorys ofertowy,
- 3) Wykaz wykonanych robót – Załącznik nr 4 do specyfikacji oraz dokumenty określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4 ppkt 2 specyfikacji.
- 4) kopia dokumentów uprawniających kierownika budowy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4 ppkt 3 specyfikacji,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Podstawą wyboru oferty – spośród ofert niepodlegających odrzuceniu – będzie cena brutto za wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 3) Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze Wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót wchodzącego w skład Załącznika nr 3 do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
- 2) Wykonawca oblicza w kosztorysie ofertowym cenę netto dodając wartości pozycji przedmiaru robót.
- 3) Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Oferta – Załącznik nr 1 do specyfikacji – jako cenę brutto.
- 4) Ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnione przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym muszą zawierać koszty związane z ich realizacją m. in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, tymczasowych i towarzyszących, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, itp.
- 5) Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Cenę należy podać w złotych i groszach.
- 7) Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

11. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA, Kosztorys ofertowy oraz Załącznik nr 4 do specyfikacji winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 ppkt 6 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być paraflowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111**

opisane hasłem:

„Przebudowa partii wejściowej”

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 6 grudnia 2016 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5) i 6) będą obciążały Wykonawcę.

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Wzór umowy**
- 3. Dokumentacja projektowa, Przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót**
- 4. Wykaz robót**