

Zatwierdzam:

Piła, dnia 20 czerwca 2016 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WFP.272.39.2016.V

**1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłce
al. Niepodległości 33/35**

64-920 Piła

proceedzi postępowanie w formie zapytania ofertowego.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Piłce

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych

telefon: (67) 210-94-42

faks: (67) 210-93-32

e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie studium wykonalności na budowę sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Piłce.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71241000-9.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie studium wykonalności na budowę sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Piłce. Zagospodarowanie terenu obejmuje w szczególności boisko przyszkolne, ogród polisensoryczny, plac rehabilitacyjny.
- 2.2. Studium wykonalności należy wykonać w wersji papierowej w sześciu egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (jedna płyta CD lub DVD w formacie Word – część opisowa oraz EXCEL – część obliczeniowa). Pliki w formacie Word oraz arkusz kalkulacyjny EXCEL nie może być chroniony. W arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi.
- 2.3. Planuje się, że przedmiot zamówienia stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 9.3.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej”. Wniosek ten dotyczy projektu zintegrowanego z projektem w ramach poddziałania 8.1.2 „Kształcenie ogólne – projekty konkursowe”.

2.4. Wymagane załączniki do studium wykonalności:

- 1) Kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury i jej powiązania z działaniami Europejskiego Funduszu Społecznego (należy uwzględnić kwestie demograficzne, analizę ekonomiczną inwestycji po zakończeniu projektu),
- 2) Analiza potrzeb/trendów demograficznych na danym obszarze (w perspektywie kolejnych 3 lat),
- 3) Analiza opcji wykazująca, że inne alternatywy wykorzystania/adaptacji istniejących budynków nie są wykonalne (w sytuacji udokumentowanego braku możliwości adaptacji istniejących obiektów).

2.5. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany m. in. zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem krajowym i unijnym oraz wymaganiami dokumentacji konkursowej określonej w ogłoszonym naborze wniosków dla działania 9.3, poddziałania 9.3.3 w ramach WRPO na lata 2014 – 2020 (w szczególności zgodnie z Instrukcją do sporządzania SW oraz Instrukcją do sporządzania SW – część obliczeniowa). Wszelkie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl.

2.6. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i może wynosić do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie pkt 15 ppkt 3 specyfikacji.

3. Warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno studium wykonalności dla projektu o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie powyższej usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku odbywa się na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi. W przypadku braku załączenia dokumentu do oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku określonym w pkt 15 ppkt 2 specyfikacji.

4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców (podmioty) powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

pokój 111

w terminie do **dnia 29 czerwca 2016 r. do godz. 9⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314 **dnia 29 czerwca 2016 r. o godz. 9:15.**

6. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 2) Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi – na potwierdzenie warunku określonego w pkt 3 specyfikacji postępowania.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

7.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 85%

2) termin realizacji zamówienia – waga 15%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

1) cena – waga 85%

z zastosowaniem poniższego wzoru

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 85$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 85 punktów

2) termin realizacji zamówienia – waga 15%

Punktacja:

Lp.	Termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
1.	Termin realizacji zamówienia wynoszący do 14 dni od dnia zawarcia umowy	15
2.	Termin realizacji zamówienia wynoszący do 21 dni od dnia zawarcia umowy	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 15 punktów

- 7.2. Wykonawca w formularzu „Oferta” zaznacza oferowany termin realizacji zamówienia, który może wynosić do 14 dni lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu „Oferta” żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 21 dni od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie pkt 15 ppkt 3 specyfikacji.
- 7.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów. W przypadku otrzymania przez więcej niż jedną ofertę tej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 7.5. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA winien być złożony jako oryginał. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.

- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111

opisane hasłem:

„Studium wykonalności”

Nie otwierać przed godziną 9¹⁵ dnia 29 czerwca 2016 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie:
 - a) studium wykonalności,
 - b) kompleksowego planu wykorzystania powstałej infrastruktury i jej powiązania z działaniami Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) analizę potrzeb/trendów demograficznych na danym obszarze (w perspektywie kolejnych 3 lat),
 - d) analizę opcji wykazującą, że inne alternatywy wykorzystania/adaptacji istniejących budynków nie są wykonalne
oraz podaje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, stanowiącą sumę powyższych cen wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT.
- 2) Łączna cena brutto stanowi cenę oferty i stanowi podstawę do oceny oferty.
- 3) Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 4) Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

10. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 24 czerwca 2016 r. do godz. 10:00**. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Wniosek wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację postępowania oraz zamieści na stronie internetowej, na której upublicznił zapytanie ofertowe.

11. Specyfikacja postępowania może być zmieniona w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert. Zmianę specyfikacji postępowania Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację postępowania oraz zamieści na stronie internetowej, na której upublicznił zapytanie ofertowe.

12. Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację postępowania oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

14. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 2) Wykonawca nie wykaże spełniania warunku określonego w pkt 3 specyfikacji,
- 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia nie odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, w szczególności Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 21 dni,
- 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- 5) oferta nie zostanie podpisana.

16. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zajądą okoliczności określone w pkt 4 specyfikacji postępowania. Spełnienie warunku odbędzie się na podstawie podpisanych przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami.

17. Unieważnienie postępowania: Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

18. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów. W przypadku otrzymania przez więcej niż jedną ofertę tej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru (tj. informację o wyniku postępowania).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upublicznił zapytanie ofertowe.

20. Zawarcie umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 2 do specyfikacji**.

Załączniki do specyfikacji:

- 1. Formularz OFERTA**
- 2. Wzór umowy**