

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na dostawy p.n.

Dostawa sprzętu i oprogramowania

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, 28 grudnia 2020 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłie
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Piłie
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
tel. 67 210 94 42
e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl**

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WZP.272.95.2020.III

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

2.4. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu i oprogramowania” dla Starostwa Powiatowego w Piłie.

3.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na siedem części.

3.2.1. Pierwsza część zamówienia

1) pierwsza część zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu i oprogramowania:

- komputer przenośny – 14 sztuk,
- stacja dokująca – 5 sztuk,
- komputer przenośny – 1 sztuka,
- komputer przenośny – 2 sztuki,
- komputer przenośny – 1 sztuka,
- komputer przenośny – 1 sztuka,
- komputer stacjonarny – 6 sztuk,
- komputer stacjonarny – 3 sztuki,

- monitor 23” – 40 sztuk,
 - zasilacz awaryjny UPS – 10 sztuk,
 - oprogramowanie: pakiet biurowy – 25 sztuk,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.1. do SIWZ (Warunki techniczne – część pierwsza zamówienia),
 - 3) gwarancja określona została w Załączniku nr 4.1. do SIWZ,
 - 4) w przypadku awarii dysków twardych – dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w Załączniku nr 5 do SIWZ,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt posiadał certyfikaty, a firma serwisująca spełniała wymagania określone w Załączniku nr 4.1. do SIWZ. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 5 do SIWZ.
Wykonawca składa w Załączniku nr 5 do SIWZ oświadczenie, że wraz z dostawą sprzętu, złoży również wymagane certyfikaty,
 - 6) określone w Załączniku nr 4.1. do SIWZ niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ,
 - 7) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oferowanego sprzętu – część pierwsza zamówienia.

3.2.2. Druga część zamówienia

- 1) druga część zamówienia obejmuje dostawę następujących podzespołów:
 - dysk SSD min 500 GB wewnętrzny - 10 sztuk,
 - nośnik pamięci zewnętrznej typu PenDrive – 20 sztuk,
 - głośniki komputerowe – 20 zestawów,
 - słuchawki – 30 sztuk,
 - kasetę IBM LTO ULTRIUM-7 6,0TB – 10 sztuk,
 - switch – 10 sztuk,
 - switch – 4 sztuk,
 - torba na laptopa – 20 sztuk,
 - podkładka żelowa pod mysz – 20 sztuk,
 - patchcord 15m – 5 sztuk,
 - patchcord 10m – 10 sztuk,
 - patchcord 7m – 15 sztuk,
 - patchcord 5m – 25 sztuk,
 - patchcord 3m – 25 sztuk,
 - patchcord 2m – 25 sztuk,

- kabel HDMI 5m – 5 sztuk,
 - kabel HDMI 3m – 5 sztuk,
 - kabel HDMI 2m – 20 sztuk,
 - adapter HDMI - > VGA – 5 sztuk,
 - projektor multimedialny – 1 sztuka,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.2. do SIWZ (Warunki techniczne – część druga zamówienia),
 - 3) gwarancja określona została w Załączniku nr 4.2. do SIWZ.

3.2.3. Trzecia część zamówienia

- 1) trzecia część zamówienia obejmuje dostawę:
 - urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 3 sztuki,
 - urządzenia wielofunkcyjnego mono – 2 sztuki,
 - drukarki laserowej – 5 sztuk,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.3. do SIWZ (Warunki techniczne – część trzecia zamówienia),
- 3) gwarancja określona została w Załączniku nr 4.3. do SIWZ.
- 4) w przypadku zgłoszenia awarii/usterki urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu (czas podjęcia naprawy), aby dokonać usunięcia awarii wynosił do 1 godziny lub do 2 godzin lub do 3 godzin od momentu zgłoszenia (kryterium oceny ofert pkt 18.1. SIWZ).

Przez czas reakcji serwisu rozumie się – czas podjęcia przez serwis naprawy sprzętu na miejscu w siedzibie Zamawiającego.

3.2.4. Czwarta część zamówienia

- 1) czwarta część zamówienia obejmuje dostawę skanera biurowego – 3 sztuki,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.4. do SIWZ (Warunki techniczne – część czwarta zamówienia),
- 3) minimalna gwarancja określona została w Załączniku nr 4.4. do SIWZ.

3.2.5. Piąta część zamówienia

- 1) piąta część zamówienia obejmuje dostawę urządzenia do magazynowania i zabezpieczenia kopii bezpieczeństwa danych – 1 sztuka,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.5. do SIWZ (Warunki techniczne – część piąta zamówienia),
- 3) minimalna gwarancja określona została w Załączniku nr 4.5. do SIWZ.

3.2.6. Szósta część zamówienia

- 1) szósta część zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania do monitorowania sieci informatycznej Op5 Monitor lub równoważnego,
- 2) w ramach zamówienia należy dostarczyć licencje dla monitorowania minimum 70 urządzeń pracujących w sieci (serwery wirtualne, serwery fizyczne, przełączniki, utm, zasilacze awaryjne itp.),

- 3) Wykonawca dokona pełnego wdrożenia oferowanego oprogramowania dla minimum 70 urzędzeń pracujących w sieci. Wdrożenie oferowanego oprogramowania na miejscu w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.6. do SIWZ (Warunki techniczne – część szósta zamówienia).

3.2.7. Siódma część zamówienia

- 1) siódma część zamówienia obejmuje dostawę:
 - licencji Windows Server Standard Core 2019 OLP NL Gov CoreLic (16 core) – 2 sztuki,
 - licencji dostępowej Windows User CAL – 190 sztuk,
 - switch Dell EMC Networking N1148T – 3 sztuki,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.7. do SIWZ (Warunki techniczne – część siódma zamówienia).

3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3.4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Dostarczone wyposażenie musi być kompletne, musi posiadać wymagane przepisami prawa lub przez producenta certyfikaty, dokumenty dopuszczające je do użytkowania.

3.5. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia do chwili odbioru przez Zamawiającego.

3.6. Określone w Załączniku nr 4 do SIWZ wymagania są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie wyposażenia (sprzętu) o lepszych parametrach.

Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy producentów sprzętu, służą one do określenia pożądanego standardu realizacji zamówienia.

Wykonawca może zaferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego sprzętu w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ.

3.8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 30232000-4 – sprzęt peryferyjny
- 30232110-8 – drukarki laserowe
- 30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
- 30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 48200000-0 – pakiety oprogramowania do sieci, internetu i intranetu

4. Termin wykonania zamówienia – kryterium oceny ofert (pkt 18 SIWZ)

Dla pierwszej części zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia – do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Dla drugiej, trzeciej, czwartej, piątej, szóstej i siódmej części zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia – do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

- 6.1. Formularz Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Formularz cenowy:
 - 1) w przypadku części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1. do SIWZ,
 - 2) w przypadku części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2. do SIWZ.
- 6.3. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.7. SIWZ.

- 6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.6. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

W przypadku złożenia oferty na pierwszą część zamówienia – formularz oferowanego sprzętu – pierwsza część zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).

- 6.7.** W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

- 6.8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

- 7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ i 6.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 7.6.** Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7.** Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **kamila.helinska@powiat.pila.pl** lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bez zachowania formy pisemnej.
- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;
Kamila Helinska – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.
- 11.4. **Zawartość ofert**
Oferta winna zawierać:
 - dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ,
 - w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy,

- pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9.** Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 11.10.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Pila**

opisane hasłem: „**Dostawa sprzętu i oprogramowania**”
Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 14 stycznia 2021 r.

- 11.14.** Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne

konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w kancelarii Starostwa Powiatowego (pokój 15)
w terminie do dnia 14 stycznia 2021 r. do godz. 10⁰⁰.

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
aleja Niepodległości 33/35, pokój 105
w dniu 14 stycznia 2021 r. o godzinie 10³⁰.

16. Otwarcie ofert

- 16.1.** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 17.1.** Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, a także innymi kosztami jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające z SIWZ w szczególności z Załącznika nr 4 do SIWZ – Warunki techniczne (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 4.1., dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 4.2., dla części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 4.3., dla części czwartej zamówienia – Załącznik nr 4.4., dla części piątej zamówienia – Załącznik nr 4.5., dla części szóstej zamówienia – Załącznik nr 4.6., dla części siódmej zamówienia – Załącznik nr 4.7.) oraz z pkt 3 SIWZ.
- 17.2.** Dla części pierwszej i drugiej zamówienia Wykonawca wypełnia pozycje formularza cenowego (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1. do SIWZ, dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2. do SIWZ) wpisując producenta/model, cenę jednostkową brutto, wartość brutto oraz sumę wartości brutto (wiersz RAZEM). Następnie sumę wartości brutto z wiersza RAZEM dla danej części zamówienia przenosi do formularza Oferta oraz zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia.
- 17.3.** Dla części trzeciej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje producenta/model oferowanego sprzętu, cenę jednostkową brutto, wartość brutto, sumę wartości brutto (RAZEM), oferowany termin wykonania zamówienia oraz czas reakcji serwisu dla urządzeń wielofunkcyjnych.
- 17.4.** Dla części czwartej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje producenta/model oferowanego sprzętu, cenę jednostkową brutto, wartość brutto oraz oferowany termin wykonania zamówienia.
- 17.5.** Dla części piątej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje producenta/model oferowanego sprzętu, cenę brutto oraz oferowany termin wykonania zamówienia.
- 17.6.** Dla części szóstej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje nazwę oferowanego oprogramowania, cenę brutto oraz oferowany termin wykonania zamówienia.

- 17.7. Dla części siódmej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje cenę jednostkową brutto, wartość brutto, sumę wartości brutto (RAZEM) oraz oferowany termin wykonania zamówienia.
- 17.8. Do oceny ofert (zgodnie z pkt 18.1. SIWZ) Zamawiający przyjmie:
- dla części piątej i szóstej zamówienia – cenę brutto;
 - dla części trzeciej zamówienia – wartość brutto;
 - dla części pierwszej, drugiej, czwartej i siódmej zamówienia – sumę wartości brutto (wiersz: RAZEM).
- 17.9. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.10. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.
- 17.11. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

dla części pierwszej zamówienia:

- 1) cena – waga 60 %
- 2) termin wykonania zamówienia – waga 40 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia

dla części trzeciej zamówienia:

- 1) cena – waga 60 %
- 2) termin wykonania zamówienia – waga 20 %
- 3) czas reakcji serwisu dla urządzeń wielofunkcyjnych – 20 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T + R$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas reakcji serwisu dla urządzeń wielofunkcyjnych

dla części drugiej, czwartej, piątej, szóstej i siódmej zamówienia:

- 1) **cena – waga 60 %**
- 2) **termin wykonania zamówienia – waga 40 %**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia

PIERWSZA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1) **cena – waga 60 %**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

- 2) **termin wykonania zamówienia – waga 40 %**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_N}{T_O} \times 40$$

Gdzie:

T – liczba punktów badanej oferty

T_N – najmniejsza ilość dni spośród ocenianych ofert

T_O – ilość dni oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) podaje termin wykonania zamówienia w dniach. Termin liczy się od dnia zawarcia umowy i jest oznaczony w dniach kalendarzowych.

Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi do 7 dni, maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi do 60 dni.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu Oferta żadnego terminu wykonania zamówienia Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin wynoszący do 60 dni.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy wynoszący mniej niż 7 dni lub więcej niż do 60 dni jego oferta zostanie odrzucona.

TRZECIA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) termin wykonania zamówienia – waga 20 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1	do 14 dni od dnia zawarcia umowy	20
2	do 21 dni od dnia zawarcia umowy	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia, który może wynosić do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin wykonania zamówienia wynoszący do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny termin wykonania niż do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia oznaczony jest w dniach kalendarzowych.

3) czas reakcji serwisu dla urządzeń wielofunkcyjnych – 20 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Czas reakcji	Ilość punktów
1	Czas reakcji – do 1 godziny od momentu zgłoszenia	20
2	Czas reakcji – do 2 godzin od momentu zgłoszenia	10
3	Czas reakcji – do 3 godzin od momentu zgłoszenia	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Przez czas reakcji serwisu rozumie się – czas podjęcia przez serwis naprawy sprzętu na miejscu w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza czas reakcji serwisu (pkt. 3.2.3. SIWZ), który może wynosić do 1 godziny lub do 2 godzin lub do 3 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego czasu reakcji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji wynoszący do 3 godzin od momentu zgłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny czas reakcji niż do 1 godziny lub 2 godzin lub do 3 godzin – oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

DRUGA, CZWARTA, PIĄTA, SZÓSTA I SIÓDMA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) termin wykonania zamówienia – waga 40 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1	do 14 dni od dnia zawarcia umowy	40
2	do 21 dni od dnia zawarcia umowy	20

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia, który może wynosić do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin wykonania zamówienia wynoszący do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny termin wykonania niż do 14 dni od dnia zawarcia umowy lub do 21 dni od dnia zawarcia umowy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia oznaczony jest w dniach kalendarzowych.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2. W informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 7.1.; dla części drugiej i czwartej zamówienia – Załącznik nr 7.2.; dla części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 7.3.; dla części piątej zamówienia – Załącznik nr 7.4.; dla części szóstej i siódmej zamówienia – Załącznik nr 7.5.).
- 21.2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wraz z dostarczaniem sprzętem wymaganych certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów wymienionych w Załączniku nr 4 do SIWZ.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę – zgodnie z art. 94 upzp.
- 21.4. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.
- 21.5. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje i dostęp do danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.95.2020.III, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarcia i wykonania umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

- stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
- odwołania (art. 180-198 upzp),
 - skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Formularz cenowy (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 2.1. dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 2.2.)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
4. Warunki techniczne (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 4.1. dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 4.2., dla części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 4.3. dla części czwartej zamówienia – Załącznik nr 4.4., dla części piątej zamówienia – Załącznik nr 4.5., dla części szóstej zamówienia – Załącznik nr 4.6., dla części siódmej zamówienia – Załącznik nr 4.7.)
5. Formularz oferowanego sprzętu – część pierwsza zamówienia
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Wzór umowy (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 7.1.; dla części drugiej i czwartej zamówienia – Załącznik nr 7.2.; dla części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 7.3.; dla części piątej zamówienia – Załącznik nr 7.4.; dla części szóstej i siódmej zamówienia – Załącznik nr 7.5.)