

UMOWA Nr

zawarta w dniu.....2020 r. pomiędzy
reprezentowanym przez :.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,
az siedzibą
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Doposażenie szkół w ramach projektu „Zielone pracownie w Powiecie Pilskim” realizowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie realizacji przedsięwzięć na Edukację ekologiczną w zakresie doposażenia pracowni dydaktycznych w 2020 roku.:** część zamówienia – dostawę doposażenia określonego w Formularzu cenowym (Załącznik do umowy).
2. Dostawa realizowana w ramach projektu p.n. „Zielone pracownie w Powiecie Pilskim” realizowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie realizacji przedsięwzięć na Edukację ekologiczną w zakresie doposażenia pracowni dydaktycznych w 2020 roku..
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. Dostawa doposażenia nastąpi do nastąpi do siedziby I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile/do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Pile/do Zespołu Szkół w Łobżeniczy w Pile/ do siedziby Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Termin wykonania zamówienia – do dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić szkołę o terminie dostawy z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór doposażenia winien być stwierdzony protokołem. Odbioru sprzętu dokona dyrektor danej szkoły lub upoważniony pracownik szkoły.

§ 3

Za działania i zaniechania podwykonawców oraz za szkody powstałe w mieniu osób trzecich, Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

Wykonawca odpowiada za kompletność dostarczonych elementów doposażenia stanowiących przedmiot umowy, ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w fabrycznych opakowaniach.
2. Do dostarczonego sprzętu muszą być dołączone stosowne dokumenty świadczące o spełnieniu wszystkich stosownych norm i wytycznych, których w/w wyposażenie powinno spełniać przed dopuszczeniem go do użytkowania oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim – jeśli sprzęt je posiada.
3. Za uszkodzenia powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Dostarczone doposażenie (sprzęt) stanowiący przedmiot umowy winien być objęty gwarancją. Okres gwarancji – min. 24 miesiące/ zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do SIWZ).
2. Jeżeli w czasie gwarancji ujawnią się w dostarczonym wyposażeniu/sprzęcie usterki wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy niesprawnego sprzętu.
3. Czas dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia. Jeżeli zajdzie taka konieczność, na czas naprawy Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły poinformuje Wykonawcę mailem, faksem lub telefonicznie o ujawnionych wadach lub usterekach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
5. Odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie następować będzie w siedzibie szkoły.

§ 7

1. Zamawiający, zgodnie z wybraną ofertą, zapłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT, wynikające z Formularza cenowego (Załącznik do umowy).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z transportem, rozładunkiem oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru sprzętu.
3. Płatnik zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury Płatnikowi w terminie do 7 dni od dnia wystawienia.
4. Faktura nie może zostać wystawiona przed protokolarnym odbiorem sprzętu.
5. Płatnikiem faktury jest Powiat Piłski, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP: 764-26-11-565
6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
7. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr znajdujący się na udostępnionym przez Szefa

Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w dokonaniu naprawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 6 ust. 3 umowy,
 - c) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b liczona łącznie bądź oddzielnie za każde zdarzenie nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 – 1b, 1d i 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnych zmianach okoliczności. W takim wypadku wyłącza się stosowanie kar umownych.

§ 10

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji, stanowiących przedmiot umowy, określonego w § 2 pkt 2 w przypadku, gdy niedotrzymanie tego terminu niezwiązane jest z przyczynami zależnymi od Wykonawcy, takimi jak: kradzież, siła wyższa czy zmiana przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojna;
 - 2) terroryzm, przewrót wojskowy lub cywilny;
 - 3) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 4) strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 5) inne wydarzenia losowe;
 - 6) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań określonych Umową, niezwłocznie, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z działaniem siły wyższej uniemożliwiających wywiązanie się z zobowiązań którejkolwiek ze stron, okres zobowiązań wynikający z Umowy zostanie przedłużony o czas jej trwania.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy:
Formularz cenowy