

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na dostawy p.n.

**Wykonanie monitoringu wizyjnego budynków Starostwa
Powiatowego w Pile przy alei Niepodległości 33/35 i 37**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Pila, dnia 19 czerwca 2020 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłie
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Piłie
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
tel. 67 210 94 42
e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl**

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WZP.272.32.2020.III

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

2.4. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia stanowi zadanie p.n.: „**Wykonanie monitoringu wizyjnego budynków Starostwa Powiatowego w Piłie przy alei Niepodległości 33/35 i 37**”. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem urządzeń w budynkach Starostwa Powiatowego w Piłie, w tym rozproszanie okablowania wewnątrz budynków, montaż kamer na elewacji budynku oraz pozostałych urządzeń systemu, uruchomienie systemu, konfiguracja, szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Piłie.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- 1) montaż listew instalacyjnych wewnątrz budynku,
- 2) układanie przewodów w listwach instalacyjnych skrętka UTP kat. 6 min. 250 Mhz oraz światłowodów pomiędzy punktami pośrednimi,
- 3) podłączenie przewodów skrętkowych do kamer, sprawdzenie obwodów, próby i pomiary,
- 4) przejścia przez ściany zewnętrzne przewodów uszczelnić, uzupełnić tynk i zamalować w kolor ze ścian,
- 5) podłączenie kabli światłowodowych do urządzeń aktywnych (do portów SFP), sprawdzenie obwodów, próby i pomiary,
- 6) doprowadzenie zasilania do szaf pośrednich,

- 7) montaż szafki stojącej RACK 42U serwera video wyposażonej w urządzenia do zasilania i rejestracji obrazu w pomieszczeniu 1.10 w budynku A na parterze,
- 8) montaż szafek wiszących RACK 6U w miejscach ustalonych z Zamawiającym,
- 9) montaż kamer wizyjnych na elewacji budynku C w miejscach oznaczonych na rzutach, kamery zewnętrzne muszą być zabezpieczone przed działaniem warunków atmosferycznych,
- 10) montaż kamer wewnętrznych w budynku A, B, C w miejscach oznaczonych na rzutach,
- 11) montaż przełączników POE i przełącznic światłowodowych w szafkach wiszących punktów pośrednich instalacji kamer IP oraz szafie stojącej RACK.

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy:

- 1) kamery wewnętrzne – 30 szt.,
- 2) kamery zewnętrzne – 4 szt.,
- 3) videorejestrator – 3 szt. + kompatybilne dyski twarde HDD Sata III o poj. 8TB – 10 szt.,
- 4) switch POE – 4 szt.,
- 5) szafa serwerowa Linkbasic NCB42-810-IFA-C-STD lub równoważna – 1 szt.,
- 6) szafa RACK 6U – 2 szt.

3.4. Budynek C Starostwa Powiatowego w Pile zostanie poddany termomodernizacji, w związku z tym przy montażu kamer zewnętrznych należy zostawić zapas okablowania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem o konieczności dokonania demontażu kamer przez Wykonawcę, a później o ponownym ich zamontowaniu.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

3.6. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć karty katalogowe oferowanych urządzeń (kamery, videorejestrator, switch POE).

3.7. W przypadku zgłoszenia awarii/usterki Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu, aby dokonać usunięcia awarii wynosił 1 godzinę lub 2 godziny od momentu zgłoszenia (kryterium oceny ofert pkt 18.1. SIWZ). Czas na usunięcie awarii/usterki – do 24 godzin od momentu reakcji serwisu. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu, w tym odbierania telefonicznych i pisemnych zgłoszeń w okresie gwarancji i rękojmi przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku.

Przez czas reakcji serwisu rozumie się – przyjazd do siedziby Zamawiającego.

3.8. Na przedmiot zamówienia obowiązuje gwarancja i rękojnia jednak nie może być ona krótsza niż 24 miesiące (kryterium oceny ofert pkt 18.1. SIWZ).

W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatnie przeglądy i konserwacje zamontowanych systemów i urządzeń według wymagań producenta w terminach określonych przez producentów oraz każdorazowo ustalonych z Zamawiającym, a jeżeli zajdzie taka potrzeba uwzględni wymianę na własny koszt części. Każdorazowo na okoliczność tych czynności sporządzony zostanie protokół z wykonanych czynności oraz wyników. Na okres konserwacji Administrator Systemów Informatycznych Zamawiającego udzieli odpowiedniego dostępu do systemu.

Prace konserwacyjne i serwisowe związane ze sprawdzaniem jakości rejestrowanego materiału oraz regulacją i korektą ustawień systemu mogą być wykonywane jedynie w obecności i po wcześniejszej konsultacji Inspektora Ochrony Danych i Administratora Systemów Informatycznych lub pracownika przez nich wyznaczonego.

- 3.9.** Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy producentów sprzętu, służą one do określenia pożądanego standardu realizacji zamówienia.

Wykonawca może zaoferować równoważny przedmiot zamówienia odpowiadający co najmniej parametrom wskazanego sprzętu i gwarantujący opisaną w załączniku nr 6 do SIWZ kompatybilność.

- 3.10.** Ze względu na to, że prace będą się odbywały w funkcjonującym budynku Zamawiający ma następujące wymagania dotyczące realizacji prac:

- 1) stały nadzór prowadzonych prac,
- 2) Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowania obiektów,
- 3) prace będą prowadzone w dni robocze, prace wewnątrz budynków mogą być prowadzone w godzinach od 7:30 do 16:00, prace na zewnątrz budynku mogą być prowadzone w godzinach od 7:30 do 19:00, natomiast szczegółowy harmonogram prowadzenia prac będzie uzgadniany na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym,
- 4) należy bezwzględnie utrzymywać drożność komunikacyjną korytarzy i klatek schodowych,
- 5) należy zabezpieczyć folią sprzęt,
- 6) należy zabezpieczyć wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt przed dostępem osób niepowołanych,
- 7) należy wycinać otwory w sposób bezpyłowy,
- 8) po zakończeniu prac wszystkie nie podlegające robotom elementy budynków i jego wyposażenia należy doprowadzić do stanu pierwotnego,
- 9) każdego dnia po zakończeniu prac należy uporządkować teren prac.

- 3.11.** Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi pracami.

- 3.12.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia.

- 3.13.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.

- 3.14.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamówienia udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegać będą na powtórzeniu podobnych dostaw, tj. dostaw o identycznym lub podobnym przeznaczeniu, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówień jest spełnienie przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akceptacja warunków zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3.19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

38651600-9 Kamery cyfrowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4. Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.2. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy (rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy) wraz z montażem kamer o łącznej wartości tych dwóch zamówień co najmniej 100 000 zł brutto.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 upzp.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ.

5.7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

6.1. Formularz Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.13. SIWZ.

6.4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. **Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**: wykaz dostaw wykonanych (Załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.6. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Karty katalogowe oferowanych urządzeń (pkt 3.6. SIWZ).

6.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

7.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ i 6.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **kamila.helinska@powiat.pila.pl** lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bez zachowania formy pisemnej.
- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
- Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;
- Kamila Helinska – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ,
 - w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 11.10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.13. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

aleja Niepodległości 33/35

64-920 Pila

opisane hasłem: „**Monitoring**”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 03 lipca 2020 r.

- 11.14. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Pila
w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 03 lipca 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**

- 14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**aleja Niepodległości 33/35, pokój 109
w dniu 03 lipca 2020 r. o godzinie 10³⁰.**

16. Otwarcie ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące

ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.

Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem wraz z ich montażem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego a także uruchomienie, konfigurację systemu monitoringu, szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Pile, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, koszt demontażu i ponownego montażu kamer na budynku C (pkt. 3.4. SIWZ) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające z pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z Załącznika nr 6 do SIWZ.

17.2. Wykonawca w formularzu Oferta wpisuje cenę brutto za wykonanie zamówienia, cenę jednostkową oraz producenta i model oferowanych urządzeń.

17.3. Do oceny ofert zgodnie z pkt 18.1. SIWZ Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie zamówienia.

17.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena – waga 60 %**
- 2) okres gwarancji i rękojmi – waga 20 %**
- 3) czas reakcji serwisu – 20 %**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + G + R$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji i rękojmi

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas reakcji serwisu

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) okres gwarancji i rękojmi – waga 20 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Gwarancja i rękojmi	Ilość punktów
1	okres gwarancji i rękojmi – 24 miesiące	0
2	okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy	10
3	okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy	20

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza okres gwarancji i rękojmi, który może wynosić 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny okres gwarancji i rękojmi niż 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy – oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

3) czas reakcji serwisu – waga 20 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Czas reakcji	Ilość punktów
1	Czas reakcji – do 1 godziny od momentu zgłoszenia	20
2	Czas reakcji – do 2 godzin od momentu zgłoszenia	10
3	Czas reakcji – do 3 godzin i więcej od momentu zgłoszenia	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Przez czas reakcji serwisu rozumie się – przyjazd do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza czas reakcji serwisu (pkt. 3.7. SIWZ), który może wynosić do 1 godziny lub do 2 godzin lub do 3 godzin i więcej od momentu zgłoszenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego czasu reakcji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji wynoszący do 3 godzin i więcej od momentu zgłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny czas reakcji niż do 1 godziny lub 2 godzin lub do 3 godzin i więcej – oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2. W informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy musi dostarczyć dokument potwierdzający posiadanie przez niego autoryzacji producenta urządzeń na wykonywanie przez niego usług serwisowych.
- 21.2 Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- 21.2. Zamawiający zawrze umowę – zgodnie z art. 94 upzp.
- 21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje i dostęp do danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.32.2020.III, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarcia i wykonania umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
3. Wykaz dostaw
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia