

.....
ZATWIERDZAM

Specyfikacja postępowania
Znak sprawy: WZP.272.60.2019.III

- 1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłe
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy –
Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych, dla których wartość zamówienia nie
przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Piłe
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji
telefon: (67) 210-94-42
e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

- 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64110000-0 - usługi pocztowe

- 3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 4. Warunki postępowania**
- 4.1.** Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami postępowania.
- 4.2.** Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność pocztowa wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą sprzętu zaangażowanego do wykonania usług związanych z dostarczaniem przesyłek do miejsca zamieszkania i obsługę korespondencji w placówkach pocztowych. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 2 do specyfikacji.
- 4.4. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 4.5. Ogłoszenie o zamówieniu a także warunki postępowania mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków postępowania. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 4.6. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia o zamówieniu, a także do odwołania warunków postępowania, w tym też bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o odwołaniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.8. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4.11. specyfikacji.
- 4.9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy postępowanie zostanie zamknięte lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 4.10. Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 4.11. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.12. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) popełnione błędy w obliczeniu ceny, uniemożliwią ich poprawę zgodnie z pkt 4.11. specyfikacji,
 - 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania,
 - 4) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 5) oferta nie zostanie podpisana;
 - 6) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.

- 4.13. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
- 4.14. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.15. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 4 do specyfikacji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.16. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.17. Zamawiający dokonuje unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 3) wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylł się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty.
- 4.18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz zamieszcza zawiadomienie o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
5. **Miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111
w terminie do **dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314
dnia 13 grudnia 2019 r. o godz. 10³⁰.
7. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą**
- 7.1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - 7.2. Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - 7.3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
 - 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
 - 7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

8.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 90 %

2) okres rozpatrzenia reklamacji – waga 10 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + R$$

Gdzie:

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres rozpatrzenia reklamacji

1) cena – waga 90 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) okres rozpatrzenia reklamacji – waga 10 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Okres rozpatrzenia reklamacji	Ilość punktów
1	okres rozpatrzenia reklamacji – do 20 dni	10
2	okres rozpatrzenia reklamacji – do 30 dni	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) zaznacza okres rozpatrzenia reklamacji, który może trwać do 20 dni lub do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego okresu

rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres rozpatrzenia reklamacji wynoszący do 30 dni.

- 8.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
- 8.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 9.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące (m.in. dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, itp.), jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z Załącznika nr 1 do specyfikacji.
- 9.2. Wykonawca wypełnia pozycje Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do specyfikacji) wpisując cenę jednostkową brutto (kolumna 4) oraz wartość brutto (kolumna 5), która jest iloczynem ceny jednostkowej brutto i ilości szacunkowej (kolumna 3). Sumę wartości brutto (z wiersza RAZEM) Wykonawca przenosi do formularza Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji).
- 9.3. Cena oferty będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 8.1. ppkt 1 specyfikacji.
- 9.4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.5. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.
- 9.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA oraz Formularz cenowy winny być złożone jako oryginały. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 ppkt 5 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.5. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 10.6. **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła
pokój 111

opisane hasłem:

„Usługi pocztowe”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 13 grudnia 2019 r.

- 10.7. Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 10.5. i 10.6. będą obciążały Wykonawcę.

11. Zawarcie umowy

- 11.1.** Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy stanowią Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 11.2.** Wykonawca, którego ofertę wybrano w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze dostarczy Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia Zamawiającego do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający unieważni wybór oferty Wykonawcy i wybierze następną w kolejności ofertę chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w pkt 4.17. specyfikacji postępowania.

12. Informacje i dostęp do danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.60.2019.III prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Formularz OFERTA**
- 3. Formularz cenowy**
- 4. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy**