

Załącznik nr 3.3. do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia – trzecia część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/kursu: Relacje z klientami w mediach internetowych, sesja zdjęciowa, pokaz mody dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół przy Teatralnej w Pile.

Przedmiotem zamówienia stanowi przeprowadzenie szkolenia/kursu: Relacje z klientami w mediach internetowych, sesja zdjęciowa, pokaz mody dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół przy Teatralnej w Pile, ul. Teatralna 1, 64-920 Piła w ramach przeprowadzenia kursów/szkoleń podnoszących kompetencji/kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek w ramach projektu pn. "Teatralna stawia na zawodowców"- poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów w Powiecie Pilskim dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.

Usługi szkolenia realizowane są jako zadanie realizacji wsparcia dla nauczycieli i uczniów.

Szkolenie/kurs: Relacje z klientami w mediach internetowych, sesja zdjęciowa, pokaz mody dla 40 uczniów/uczennic i 1 nauczyciela/nauczycielki

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie ma być przeprowadzone w 2020 roku dla 40 uczniów/uczennic i 1 nauczyciela/nauczycielki (41 osób - 5 grup). Czas trwania kursu dla grupy – 24 h zegarowych.

Planowane miesiące przeprowadzenia szkolenia: styczeń - maj 2020 r.

Wskazane powyżej miesiące przeprowadzenia kursu są terminami planowanymi i mogą ulec zmianie. Miesiące, w których zostaną przeprowadzone kursy, strony umowy ustalą w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana miesięcy przeprowadzenia kursu wymaga akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

Ramowy program kursu:

- profesjonalna sesja zdjęciowa i ich promocja,
- przygotowanie do sesji, make up, wybór modelek,
- współpraca z fotografikiem i wizażystą oraz stylistą sesji,
- tworzenie i obróbka dzieł fryzjerów na zdjęciach,
- promocja zdjęć w Internecie, tworzenie profili, stron i działania w social mediach..

Zakres kursu oprócz realizacji w/w zagadnień obejmuje:

- obsługa trenerska,
- przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych (w tym notes i długopis),
- przygotowanie i druk zaświadczeń dla uczestników,
- przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy,

- zapewnienie niezbędnego sprzętu – zgodnie z obszarem i poziomem wiedzy i umiejętności danego przedmiotu (szkolenia),
- raport dotyczący pomiaru kompetencji po zakończeniu szkolenia.

2. Założenia dla kursu:

- a) miejsce szkolenia – sale w Zespole Szkół przy Teatralnej w Pile udostępnione przez szkołę (w tym pracownia fryzjerska);
- b) zajęcia muszą być dopasowane do planu zajęć i pracy uczestników, tzn., że terminy proponowane muszą być popołudniami od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy – terminy zostaną uzgodnione z koordynatorem projektu;
- c) oznakowanie materiałów i dokumentów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji.

Fakt nabycia kompetencji uczestników projektu – uczniów i nauczycieli, będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – grupa docelowa, obszar interwencji- edukacja
- b) ETAP II – Wzorzec –Standard wymagań, tj. efektów uczenia się, jakie osiągną nauczyciele i uczniowie w wyniku szkoleń/kursów. Nauczyciele i uczniowie zdobędą następującą wiedzę i umiejętności w ramach poszczególnych kursów:
 - Szkolenie: **Relacje z klientami w mediach internetowych, sesja zdjęciowa, pokaz mody:** skuteczna nauka jak radzić sobie z różnymi typami ludzi, jak rozmawiać, jak zachować spokój i profesjonalizm; nauka różnych sposobów prezentacji swoich usług, produktów i wyznaczania cen oraz tego jak robić dobre zdjęcia prac fryzjera oraz stworzyć miejsce na zdjęcia w salonie (blenda, lampy foto itd.).
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny (nabycie wiedzy i umiejętności określonych dla danego rodzaju kursu/szkolenia) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, odbędzie się co najmniej w postaci testu (założenie: min. 95% osób uczestniczących w zajęciach uzyska pozytywny wynik testu końcowego, tj. zdany test na 70%).
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Osoby, które ukończą szkolenie z pozytywnym wynikiem otrzymają odpowiednie zaświadczenia wystawione przez instytucje prowadzące szkolenia.

3. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:

- a) kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów;
- b) odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
- c) materiały/pomoce dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu niezbędne do prawidłowej realizacji kursu/szkolenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
- b) prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, przeprowadzenie testów. Istnieje konieczność oznaczenia dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę;

- c) przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - d) opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu,
 - e) zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony (w tym odzież ochronną) jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika szkolenia;
 - f) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - g) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - h) potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - i) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
- Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
 - Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
 - Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
5. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma załącznik do opisu przedmiotu zamówienia - „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.