

Wymagania dotyczące harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz warunków zapłaty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, winien sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego, który określać będzie szczegółowo etapy i terminy wykonania robót wraz z terminami fakturowania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.
2. Zadania wraz z planowanym podziałem na lata:

Lp.	Zadanie – rodzaj robót	Planowany termin wykonania
1.	Prace rozbiórkowe	2019 r.
2.	Wymiana gruntu pod budynkiem	2019 r.
3.	Roboty ziemne	2019 r.
4.	Fundamenty	2019 r.
5.	Słupy	2020 r.
6.	Ściany i ścianki działowe	2020 r.
7.	Stropy, wieńce, podciągi, nadproża, wylewki, trybuny	2020 r.
8.	Konstrukcja dachu, pokrycie dachu	2020 r.
9.	Posadzki	2020 r.
10.	Schody wewnętrzne	2020 r.
11.	Stolarka okienne i drzwiowa	2020 r.
12.	Roboty wykończeniowe wewnętrzne	2020 r.
13.	Elewacja	2020 r.
14.	Wyposażenie	2020 r.
15.	Utwardzenia piesze	2020 r.
16.	Utwardzenia jezdne	2020 r.
17.	Zieleń niska	2020 r.
18.	Instalacja grzewcza	2020 r.

19.	Wentylacja	2020 r.
20.	Instalacje wod-kan	2020 r.
21.	Prace ziemne związane z instalacjami sanitarnymi	2020 r.
22.	Infrastruktura zewnętrzna – zasilanie	2020 r.
23.	Rozdzielnice główne i tablice rozdzielcze	2020 r.
24.	Instalacje wewnętrzne: zasilające i oświetleniowe	2020 r.
25.	System telewizji dozorowej CCTV	2020 r.
26.	Instalacje nagłośnienia	2020 r.
27.	Instalacja sieci strukturalnej	2020 r.

3. Warunki zapłaty:

- Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- harmonogram należy sporządzić w układzie miesięcznym;
- faktury za roboty budowlane będą wystawiane nie częściej niż jeden raz na dwa miesiące; pierwsza faktura może zostać wystawiona na koniec listopada 2019 r.;
- termin zapłaty faktury – do 30 dni od dnia wystawienia faktury, z tym że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia;
- warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
- do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wykonania robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz uzyska potwierdzenie dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile lub osoby przez niego upoważnionej,
- w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,
- ostatnią fakturę Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym robót oraz po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- Faktury należy wystawiać na Płatnika, którym jest Powiat Piłski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565
Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile, ul. Pola 11, 64-920 Piła.