

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wymagania dotyczące harmonogramu rzeczowo – finansowego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, winien sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego, który określać będzie szczegółowo etapy i terminy wykonania robót wraz z terminami fakturowania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.
2. Zadania:

1.	Rozbiórki, wywóz, utylizacja
2.	Remont ścian przyziemia
3.	Parter
4.	Klatka schodowa główna
5.	Piętro
6.	Strop poddasza
7.	Dach budynków głównych z kominami
8.	Dach sali gimnastycznej
9.	Elewacje
10.	Schody zewnętrzne, pochylnia
11.	Zadaszenie systemowe
12.	Wycieraczki zewnętrzne i wewnętrzne
13.	Odtworzenie detali architektonicznych
14.	Instalacja wod-kan
15.	Instalacja c.o.
16.	Instalacja elektryczna
17.	Wentylacja mechaniczna

3. Projekt harmonogramu określać ma etapy wykonania robót oraz ma uwzględniać każdy z działów podany w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza możliwość uszczegółowienia harmonogramu.
4. Projekt harmonogramu winien określać postępy rzeczowe i finansowe robót w ujęciu miesięcznym.
5. Faktury będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w kwartale.
6. Wystawienie ostatniej faktury będzie uwarunkowane bezusterkowym odbiorem końcowym robót.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.