

Wymagania dotyczące harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz warunków zapłaty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, winien sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego, który określać będzie szczegółowo etapy i terminy wykonania robót wraz z terminami fakturowania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.
2. Zadania wraz z planowanym podziałem na lata:

Lp.	Zadanie – rodzaj robót	Termin zakończenia zadania
1.	Prace rozbiórkowe	grudzień 2018
2.	Wymiana gruntu pod budynkiem	grudzień 2018
3.	Roboty ziemne	grudzień 2019
4.	Fundamenty	grudzień 2019
5.	Słupy	grudzień 2019
6.	Ściany i ścianki działowe	grudzień 2019
7.	Stropy, wieńce, podciągi, nadproża, wylewki, trybuny	grudzień 2019
8.	Konstrukcja dachu, pokrycie dachu	grudzień 2019
9.	Posadzki	czerwiec 2020
10.	Schody wewnętrzne	czerwiec 2020
11.	Stolarka okienne i drzwiowa	czerwiec 2020
12.	Roboty wykończeniowe wewnętrzne	czerwiec 2020
13.	Elewacja	czerwiec 2020
14.	Wyposażenie	czerwiec 2020
15.	Utwardzenia piesze	czerwiec 2020
16.	Utwardzenia jezdne	czerwiec 2020
17.	Zieleń niska	czerwiec 2020
18.	Instalacja grzewcza	czerwiec 2020

19.	Wentylacja	czerwiec 2020
20.	Instalacje wod-kan	czerwiec 2020
21.	Prace ziemne związane z instalacjami sanitarnymi	grudzień 2019
22.	Infrastruktura zewnętrzna – zasilanie	grudzień 2019
23.	Rozdzielnice główne i tablice rozdzielcze	czerwiec 2020
24.	Instalacje wewnętrzne: zasilające i oświetleniowe	czerwiec 2020
25.	System telewizji dozorowej CCTV	czerwiec 2020
26.	Instalacje nagłośnienia	czerwiec 2020
27.	Instalacja sieci strukturalnej	czerwiec 2020

3. Warunki zapłaty:

- Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- harmonogram należy sporządzić w układzie miesięcznym,
- faktury za roboty budowlane będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w kwartale;
- termin zapłaty faktury – do 30 dni od dnia wystawienia faktury, z tym że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia;
- warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
- do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wykonania robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz uzyska potwierdzenie dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile lub osoby przez niego upoważnionej,
- w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,
- ostatnią fakturę Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym robót oraz po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- Faktury należy wystawiać na Płatnika, którym jest Powiat Piłski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565
Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile, ul. Pola 11, 64-920 Piła.