

**Powiat Pilski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego**  
na usługi p.n.:

**Utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg powiatowych**  
**w roku 2018**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła, dnia 8 lutego 2018 r.**

## **1. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pił  
al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pił**

**Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

**telefon: 67-210-94-42,            faks: 67-210-93-32**

**e-mail: [joanna.bratkowska@powiat.pila.pl](mailto:joanna.bratkowska@powiat.pila.pl)**

## **2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WZP.272.13.2018.II**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi: Utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg powiatowych w roku 2018.

3.2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie powiatu piłskiego. Zamówienie przewiduje utrzymanie dróg powiatowych na terenie ośmiu gmin w Powiecie Piłskim, w tym dróg zamiejskich i dróg miejskich. Drogi powiatowe na terenie miasta Piły nie są przedmiotem zamówienia.

3.3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące prace:

- 1) wycinka krzewów o średnicy do 25 cm (średnica mierzona przy gruncie) wraz z ich uprzętnieniem (średnia szerokość cięcia 4,0 m od krawędzi jezdni);
- 2) wycinka drzew o obwodzie pnia od 50 cm do 400 cm (obwód mierzony na 1,3 m wysokości);
- 3) wycinka drzew o obwodzie pnia powyżej 400 cm (obwód mierzony na 1,3 m wysokości);
- 4) korekta korony drzewa o 1/3 (z użyciem podnośnika) wraz z uprzętnieniem gałęzi;

- 5) podkrzesanie drzewa do wysokości skrajni drogi (4,5 m) wraz z uprzątnięciem gałęzi;
- 6) frezowanie pnia po ściętym drzewie do poziomu pobocza;
- 7) nasadzenia drzew (gatunki pospolite) o obwodzie pnia od 8-12 cm wraz z opalikiem (paliki 2 szt. Ø 4 cm/250 cm).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 3.4.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych oraz zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania wszelakich prac.
- 3.5.** Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia od Zamawiającego i zagospodarowania we własnym zakresie pozyskanego z wycinki drewna po cenie określonej w Uchwale Nr 632.2018 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia cen sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew przydrożnych:
  - 1) drewno z gatunków liściastych (oprócz topoli i lipy) – 95,96 zł netto/m<sup>3</sup>;
  - 2) drewno z gatunków iglastych – 76,77 zł netto/m<sup>3</sup>;
  - 3) drewno ze wszelkich odmian topoli i lipy – 57,57 zł netto/m<sup>3</sup>.Do powyższych cen naliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6.** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z obmiaru pozyskanej masy drzewnej i przedstawienia go do akceptacji komisji Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.
- 3.7.** Prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane każdorazowo na zlecenie w miarę potrzeb. Przewidywany zakres prac został określony w Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy. Wskazane ilości w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert oraz wyboru Wykonawcy.
- 3.8.** Wszystkie prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez dyrektora lub upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Pile, w których każdorazowo będzie wskazane miejsce wykonania prac, ich zakres i termin realizacji. Przewiduje się, że minimalny termin realizacji wynosić będzie do 21 dni od dnia wystawienia pisemnego zlecenia z zastrzeżeniem pkt 3.9. SIWZ. Podstawą rozliczenia prac będą ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3.9.** W sytuacjach awaryjnych, w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla zdrowia i życia, dopuszcza się zlecenia ustne, które muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. W powyższych sytuacjach Wykonawca przystąpi do wykonania prac zgodnie z czasem reakcji określonym w ofercie (czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert).
- 3.10.** Zakres prac określony każdorazowym zleceniem podlega protokolarnemu odbiorowi. Gotowość do odbioru wykonanych prac należy zgłaszać do Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Odbioru prac dokona komisja Powiatowego Zarządu Dróg w Pile w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Wykonanie prac jednocześnie wiąże się z uporządkowaniem terenu, na którym wykonane zostały prace tj.: wywozem drewna, wywozem lub zrębakowaniem krzewów/gałęzi.
- 3.11.** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego na drogach w trakcie wykonywania prac objętych zamówieniem.

- 3.12.** Wykonawca winien dysponować znakami pionowymi i innymi urządzeniami zabezpieczającymi na czas realizacji prac w celu zgodnego z przepisami oznakowania prowadzonych prac. Koszt zabezpieczenia znaków i urządzeń, a także ich demontażu wliczony winien być w cenę oferty.
- 3.13.** W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszystkich wymagań określonych w ustawie o ochronie środowiska.
- 3.14.** Zgłoszone przez dyrektora lub pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Pile uwagi, co do jakości wykonywanych prac winny być usuwane na bieżąco jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.
- 3.15.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w punkcie II oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ.
- 3.16.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.17.** Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 3.17.1.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą sprzętu zaangażowanego do wykonania prac związanych z utrzymaniem zieleni.
- 3.17.2.** Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.
- 3.18.** Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonane nasadzenia na okres 24 miesięcy, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.
- 3.19.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3.24. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- 3.25.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
77211400-6 – usługi wycinania drzew  
77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

**4. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2018 roku.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.** nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2.** spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował lub realizuje usługi związane z utrzymaniem zieleni na wartość co najmniej **80 000 złotych**.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wartość związanych z utrzymaniem zieleni wykonanych usług, do terminu składania ofert, wyniosła co najmniej 80 000 złotych.
  - 2) dysponuje następującym sprzętem:
    - a) podnośnik hydrauliczny z koszem – min. 1 szt.,
    - b) frezarka do pni – min. 1 szt.,
    - c) rębak do gałęzi – min. 1 szt.,
    - d) hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) – min. 1 szt.
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 upzp.
- 5.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.8.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

## **6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca**

**6.1.** Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ.

**6.2.** Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.3.** Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

**6.4.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (punkt II Załącznika nr 2) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (punkt I Załącznika nr 2).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.15. SIWZ.

**6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.6. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 6.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.4. i 6.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **joanna.bratkowska@powiat.pila.pl** lub na nr faksu: **67 210 93 32**. Dokumenty przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 8.3.** Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bez zachowania formy pisemnej.
- 8.4.** Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

**W sprawach proceduralnych:**

Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

Joanna Bratkowska – inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Jan Tuszyński – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pile;

Jerzy Dudzień – inspektor w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pile;

Adam Pawłowski – inspektor w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pile.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**10.4.** Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

**11.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**11.2.** Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.3.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

**11.4.** Oferta winna zawierać:

– dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ,

– w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

– pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3. w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

**11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**11.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną

do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.
- 11.9.** Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11.10.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. SIWZ.
- 11.12.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**
- 11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert.**  
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**al. Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

opisane hasłem: „**Utrzymanie zieleni**”

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> dnia 19 lutego 2018 r.**

- 11.14.** Wymagania określone w pkt 11.10. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.15.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.16.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3.** Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## **13. Zmiana treści SIWZ**

- 13.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.2.** Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.
- 13.3.** W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

## **14. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile  
al. Niepodległości 33/35  
64-920 Piła  
w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)  
w terminie do dnia 19 lutego 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

- 14.2.** Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,  
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314  
w dniu 19 lutego 2018 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

## **16. Otwarcie ofert**

- 16.1.** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**17.1.** Wykonawca podaje w Formularzu cenowym – Załącznik nr 3 do SIWZ – dla każdej pozycji: cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i podanej ilości (obmiaru) oraz łączną wartość brutto (wiersz RAZEM).

**17.2.** Wykonawca przenosi łączną wartość brutto z Formularza cenowego do formularza Oferta. Cena oferty będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 18.1. ppkt 1 SIWZ.

**17.3.** Jednostkowe ceny brutto ujęte w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w trakcie realizacji umowy. W związku z tym, Wykonawca winien je określić uwzględniając wszystkie koszty (m.in. wynikające z pkt 3 SIWZ, koszty dające się przewidzieć na dzień składania ofert itp.) oraz inne jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

**17.4.** Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

**17.5.** Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**18.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**1) cena – waga 60 %**

**2) czas reakcji w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla życia i zdrowia – waga 20 %**

**3) termin płatności faktury – waga 20 %**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + R + P$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas reakcji w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla życia i zdrowia (pkt. 3.9. SIWZ)

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

**1) cena – waga 60 %**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

**2) czas reakcji w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla życia i zdrowia – waga 20 %**

Lp.	Czas reakcji	Ilość punktów
1	Czas reakcji – do 6 godzin od momentu zgłoszenia	20
2	Czas reakcji – do 8 godzin od momentu zgłoszenia	15
3	Czas reakcji – do 12 godzin od momentu zgłoszenia	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza czas reakcji w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla życia i zdrowia (pkt. 3.9. SIWZ), który może wynosić do 6 godzin, do 8 godzin lub do 12 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego czasu reakcji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji wynoszący do 12 godzin od momentu zgłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny czas reakcji niż wynoszący do 6 godzin, do 8 godzin lub do 12 godzin od momentu zgłoszenia, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

**3) termin płatności faktury – waga 20%**

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1	Termin płatności faktury wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia	15
2	Termin płatności faktury wynoszący do 21 dni od dnia doręczenia	20

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin płatności faktury, który może wynosić do 14 dni lub do 21 dni od dnia doręczenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności faktury wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny termin płatności faktury niż wynoszący do 14 dni lub do 21 dni od dnia doręczenia, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

**18.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

**18.3.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. Udzielenie zamówienia**

**19.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

## **20. Unieważnienie postępowania**

**20.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

**20.2.** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**21.1.** Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

**21.2.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Udostępnienie dokumentów postępowania**

**23.1.** Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

- 23.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki:**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz cenowy
4. Wykaz usług
5. Wykaz urządzeń technicznych
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Szczegółowe specyfikacje techniczne