

Zatwierdzam:

Piła, dnia 27 listopada 2017 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.83.2017.II

1. **Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych, dla których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42 faks: (67) 210-93-32

e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl.

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej budynków Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33-37

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna (we wszystkie dni tygodnia) budynków administracyjnych przy al. Niepodległości 33-37 w Pile. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania – Opis przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia będzie załącznikiem do umowy.
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać grupę interwencyjną w składzie co najmniej 2-osobowym, która będzie świadczyć, w ramach ustalonego wynagrodzenia, usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy. Wymagany maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi do 20 minut. Czas reakcji grupy interwencyjnej liczony jest w minutach od momentu wezwania przez pracownika Wykonawcy i stanowi kryterium oceny ofert.
- 2.3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów.
- 2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79700000-1 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
3. Warunki postępowania:
 - 3.1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami postępowania.
 - 3.2. W związku z tym, że do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432

- z późn. zm.). Wykonawca winien załączyć do oferty koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- 3.3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 3.4. Wykonawca w celu realizacji zamówienia winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby wykonujące zamówienie winny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 2 do specyfikacji.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.6. Ze względu na rodzaj czynności składających się na realizację zamówienia a wskazanych w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania (za wyjątkiem czynności ujętych w pkt 5 Załącznika nr 1), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących te czynności. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 2 do specyfikacji.
4. **Termin wykonania zamówienia – od 01 stycznia 2018 r. od godz. 00:01 do 31 grudnia 2019 r. do godz. 24:00.**
5. Wykonawca w terminie do 4 grudnia 2017 r. może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu a także warunki postępowania mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków postępowania. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
7. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia o zamówieniu, a także do odwołania warunków postępowania, w tym też bez

podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o odwołaniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

9. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 23 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 21 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
10. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 12 specyfikacji.
11. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy postępowanie zostanie unieważnione lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

12. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (jednokrotnie w stosunku do danego dokumentu) oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w tym dotyczących ceny oferty – w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawi występujące w ofertach omyłki, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykaże spełniania jakiegokolwiek z warunków określonych w pkt 3.2., 3.3 lub 3.4. specyfikacji postępowania,
 - 2) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt 3.5. ppkt 1 specyfikacji postępowania,
 - 3) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt 3.5. ppkt 2 specyfikacji postępowania.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień;
 - b) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją,
 - c) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - d) oferta nie zostanie podpisana;
 - e) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.

16. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru. Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
17. W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do specyfikacji) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty;
 - c) wszystkie oferty zostały odrzucone lub uznane za odrzucone;
 - d) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
20. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
21. **Miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111
w terminie do **dnia 8 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**
Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.
22. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314
dnia 8 grudnia 2017 r. o godz. 10¹⁵.
23. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 1) Wypełniony Załącznik nr 2 do specyfikacji - Formularz OFERTA.
 - 2) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 3.2. specyfikacji postępowania,
 - 3) Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 3.3. specyfikacji postępowania,
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 3.5. ppkt 1 specyfikacji postępowania,
 - 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 3.5. ppkt 2 specyfikacji postępowania,
 - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 3.5. ppkt 2 specyfikacji postępowania,

- 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu, Zamawiający stosuje pkt 12 specyfikacji postępowania, jednokrotnie w stosunku do danego dokumentu.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

24.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 90 %

2) czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 10 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + R$$

Gdzie:

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej

1) cena – waga 90 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 10 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Czas reakcji grupy interwencyjnej	Ilość punktów
1	czas reakcji grupy interwencyjnej - do 10 minut	10
2	czas reakcji grupy interwencyjnej - do 20 minut	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) zaznacza czas reakcji grupy interwencyjnej, który może wynosić do 10 minut lub do 20 minut. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego czasu reakcji grupy interwencyjnej, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji grupy interwencyjnej wynoszący do 20 minut.

Czas reakcji grupy interwencyjnej liczony jest w minutach od momentu wezwania przez pracownika Wykonawcy.

- 24.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
- 24.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty z powodu złożenia ofert przedstawiających ten sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeśli nie można wybrać oferty z niższą ceną, Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
25. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 1) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do specyfikacji postępowania.
 - 2) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

26. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) W formularzu OFERTA Wykonawca podaje za świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) budynków przy al. Niepodległości 33-37 w Pile: cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, cenę brutto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony a następnie wartość brutto liczoną jako iloczyn ceny brutto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, liczby godzin (24 godziny) oraz liczby dni przypadających w okresie realizacji zamówienia – 2 lata ($365 \times 2 = 730$ dni).
- 2) Wartości brutto stanowi cenę oferty i będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.
- 3) Cena podana w Ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty, dające się przewidzieć na dzień składania ofert, związane z wejściem w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na cenę wykonania zamówienia.
- 4) Cena brutto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem okoliczności wskazanych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5) Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 6) Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

27. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypełniony formularz OFERTA winien być złożony jako oryginał. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 23 ppkt 7 specyfikacji winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 6) **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111**

opisane hasłem:

„Ochrona mienia”

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 8 grudnia 2017 r.

- 7) Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5) i 6) będą obciążały Wykonawcę.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Formularz OFERTA**
- 3. Wzór umowy**