

Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy

I. Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych, dla których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n. **„Świadczenie usług pocztowych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek/paczek niedoręczonych.
3. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie obowiązywania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

II. Termin realizacji zamówienia - od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do czasu wcześniejszego zrealizowania zamówienia na całą kwotę określoną w umowie (§ ust.).

III. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Zamawiający ustala limit wydatków w ramach umowy do kwoty
złotych brutto (słownie: zł).
W tym:
 - 1) na rok 2018 – złotych brutto,
 - 2) na rok 2019 – złotych brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia limitu określonego w ust. 1, jednak do kwoty nie większej niż złotych brutto. Zwiększenie limitu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy) nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zapłata nastąpi za usługi faktycznie wykonane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do specyfikacji), podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Cennik usług pocztowych Wykonawcy będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.
6. Zasady rozliczania i regulowania należności z dołu:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji zawartej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 3) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia.
7. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur, Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
8. Płatnikiem faktur jest Powiat Piłski, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, (NIP: 764-26-11-565)

IV. Reklamacje

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji.
2. Wykonawca rozpatrzy złożoną przez Zamawiającego reklamację w terminie do dni od dnia jej złożenia.
3. Szczegółowe warunki reklamacji, sposób i terminy wniesienia reklamacji oraz szczegółowy tryb postępowania reklamacyjnego określa rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.

V. Osoby do kontaktu

Osoba wyznaczona do kontaktu oraz sprawująca kontrolę nad prawidłową realizacją umowy:

- 1) Zamawiający:, tel.
- 2) Wykonawca:, tel.

VI. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania ani kar umownych.

2. W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Strony w ciągu 30 dni dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

VII. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za jej nadanie,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu ewentualnych kar umownych na piśmie poprzez wystawienie księgowej noty obciążeniowej. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

VIII. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 9, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających

stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zmiany umowy strona może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
9. W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Warunkiem wprowadzenia zmiany do umowy jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo pocztowe.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Cennik usług pocztowych