

Zatwierdzam:

Piła, 14 listopada 2017 r.

.....

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.77.2017.III

- 1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłce
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych, dla których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Piłce

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: (67) 210-94-42

faks: (67) 210-93-32

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

- 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych” w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek/paczek niedoręczonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji postępowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64110000-0 - usługi pocztowe

- 3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 4. Warunki postępowania**
 - 4.1.** Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami postępowania.
 - 4.2.** Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność pocztowa wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektrycznej, zgodnie z art. 6 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

- 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 2 do specyfikacji.
- 4.4. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 4.5. Ogłoszenie o zamówieniu a także warunki postępowania mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków postępowania. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.
- 4.6. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia o zamówieniu, a także do odwołania warunków postępowania, w tym też bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o odwołaniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4.8. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w pkt 10 specyfikacji w miejscu i terminie określonym w pkt 5 specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
- 4.9. Po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 4.12. specyfikacji.
- 4.10. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy postępowanie zostanie zamknięte lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy.
- 4.11. Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 4.12. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.13. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) popełnione błędy w obliczeniu ceny, uniemożliwią ich poprawę zgodnie z pkt 4.12. specyfikacji,
 - 3) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
 - 4) oferta nie zostanie podpisana;
 - 5) oferta zostanie sporządzona w języku obcym.
- 4.14. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę

wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

- 4.15. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.16. W przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 4 do specyfikacji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.17. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.18. Zamawiający dokonuje unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 3) wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty.
- 4.19. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz zamieszcza zawiadomienie o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Pila

pokój 111

w terminie do **dnia 23 listopada 2017 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 314

dnia 23 listopada 2017 r. o godz. 12¹⁵.

7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą

- 7.1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 7.2. Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 7.3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 8.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 90 %

2) okres rozpatrzenia reklamacji – waga 10 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + R$$

Gdzie:

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres rozpatrzenia reklamacji

1) cena – waga 90 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) okres rozpatrzenia reklamacji – waga 10 %

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Okres rozpatrzenia reklamacji	Ilość punktów
1	okres rozpatrzenia reklamacji – do 20 dni	10
2	okres rozpatrzenia reklamacji – do 30 dni	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji postępowania) zaznacza okres rozpatrzenia reklamacji, który może trwać do 20 dni lub do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego okresu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres rozpatrzenia reklamacji wynoszący do 30 dni.

8.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

8.3. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

9.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące (m.in. dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, itp.), jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z pkt 2 specyfikacji oraz z Załącznika nr 1 do specyfikacji.

- 9.2. Wykonawca wypełnia pozycje Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do specyfikacji) wpisując cenę jednostkową brutto (kolumna 5) oraz wartość brutto (kolumna 6), która jest iloczynem ceny jednostkowej brutto i ilości szacunkowej (kolumna 4). Sumę wartości brutto (z wiersza RAZEM) Wykonawca przenosi do formularza Oferta (Załącznik nr 2 do specyfikacji).
- 9.3. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt VIII, ppkt 1-9 załącznika nr 4 do specyfikacji – Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy.
- 9.4. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.
- 9.5. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
- 10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący**
- 10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.5. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 10.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila
pokój 111

opisane hasłem:

„Usługi pocztowe”

Nie otwierać przed godziną 12¹⁵ dnia 23 listopada 2017 r.

- 10.7. Wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 10.5. i 10.6. będą obciążały Wykonawcę.
- 11. Zawarcie umowy**
- 11.1. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy stanowią Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 11.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze dostarczy Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia Zamawiającego do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający unieważni wybór oferty Wykonawcy i wybierze następną w kolejności ofertę chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w pkt 4.18. specyfikacji postępowania.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Formularz OFERTA**
- 3. Formularz cenowy**
- 4. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy**