

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na dostawy p.n.:

Wykonanie i dostarczenie tablic rejestracyjnych dla Wydziału
Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 13 października 2017 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji
faks: 67-210-93-32
e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WZP.272.73.2017.II

- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.**
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.**
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).**
- 2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy oznaczone tytułem „Wykonanie i dostarczenie tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile**”.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i systematyczne dostarczanie do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu Oferta poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych oraz odbiór starych tablic i ich złomowanie.

Określone w w/w załączniku orientacyjne ilości tablic mogą ulec zmianie, w zależności od ilości rejestrowanych pojazdów. Ilość tablic określona przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ służy do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Zamawiający informuje, że wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia jest określona planem finansowym. Szczegółowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych będzie określana przez Zamawiającego bieżącymi zamówieniami przekazywanymi za pomocą oprogramowania do zamawiania tablic rejestracyjnych. W przypadku gdy niemożliwym będzie dokonanie zamówień tablic poprzez oprogramowanie do zamawiania,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich przekazania drogą: faksem lub drogą elektroniczną.

3.3. Wykonawca, bez generowania dodatkowych kosztów, użyć i zainstaluje oraz będzie aktualizował oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie pracowników Zamawiającego (co najmniej 2 osoby) w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący oprogramowania zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.

3.4. Tablice winny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1038 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 585).

W przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie wzorów tablic rejestracyjnych Wykonawca wykona tablice rejestracyjne zgodnie z obowiązującymi wzorami określonymi w nowym akcie prawnym.

3.5. Tablice będą dostarczane do siedziby Zamawiającego do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarcza tablice w sposób gwarantujący terminowość dostaw oraz bezpieczeństwo transportu. Wykonawca zobowiązuje się również ponieść koszty ubezpieczenia tablic podczas transportu do chwili ich odbioru przez Zamawiającego. Dostarczane tablice będą trwale opakowane po 25 kompletów w paczce i czytelnie opisane serią i numerami.

3.6. Okres gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne – minimum 36 miesięcy od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

3.7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w punkcie II oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.

3.8. Warunki zapłaty:

- zapłata za dostarczone tablice następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur VAT, odpowiadającym wartości odebranych tablic;
- termin zapłaty faktury – do 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu;
- za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).

3.9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

44423400-5 – Znaki i podobne elementy

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca w celu prowadzenia regulowanej działalności dotyczącej produkcji tablic rejestracyjnych winien być wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
- 5.3. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy – dwa zamówienia, gdzie każda z nich obejmowała dostawę minimum 25 000 szt. tablic rejestracyjnych.

Zamawiający uzna każdą wykazaną wykonywaną dostawę w ramach umowy nie zakończonej przed terminem składania ofert, jeżeli wielkość wykonanej już do tego terminu dostawy jest nie mniejsza niż łącznie 25 000 sztuk tablic.

- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 upzp.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

6.1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (punkt II Załącznika nr 2) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (punkt I Załącznika nr 2).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.7. SIWZ.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez właściwego marszałka województwa;
- 2) wykaz dostaw wykonanych (Załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

7.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ oraz w pkt 6.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **joanna.bratkowska@powiat.pila.pl** lub na nr faksu: **67 210 93 32**.

8.3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

Joanna Bratkowska –inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Pile;

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Danuta Bartosiewicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pile;

Elżbieta Kamińska – główny specjalista w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pile;

Monika Chmiel – inspektor w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pile.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Oferta winna zawierać:

- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ,
- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną

do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.
- 11.9. Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11.10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. SIWZ.
- 11.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.13. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Pila**

opisane hasłem: „**Dostawa tablic rejestracyjnych**”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 24 października 2017 r.

- 11.14. Wymagania określone w pkt 11.10. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3.** Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 13.2.** Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.
- 13.3.** W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 24 października 2017 r. do godz. 10⁰⁰**

- 14.2.** Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w dniu 24 października 2017 r. o godzinie 10³⁰**

16. Otwarcie ofert

- 16.1.** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Wykonawca wypełni formularz Oferta podając ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz orientacyjnej ilości) dla poszczególnych rodzajów tablic a następnie w wierszu RAZEM – sumę wartości brutto.

17.2. Suma wartości brutto stanowi cenę oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert zgodnie z pkt 18.1. SIWZ.

17.3. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostarczania tablic do siedziby Zamawiającego, wszystkie koszty związane z udostępnieniem programu do zamawiania tablic wynikające z SIWZ, itp.

17.4. Cena powinna być podana w złotych.

17.5. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 60 %

2) termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic – waga 20 %

3) termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic – waga 20 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + S + W$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

S – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic

W – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic – waga 20%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic	Ilość punktów
1	termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic wynoszący do 10 dni	20
2	termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic wynoszący do 14 dni	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic, który może wynosić do 10 dni lub do 14 dni od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic wynoszący do 14 dni. Terminy oznaczone są w dniach kalendarzowych.

3) termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic – waga 20%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic	Ilość punktów
1	termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic wynoszący do 3 dni	20
2	termin dostarczenia zamówionych seryjnych tablic wynoszący do 4 dni	10

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic, który może wynosić do 3 dni lub do 4 dni od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin dostarczenia zamówionych wtórników tablic wynoszący do 4 dni. Terminy oznaczone są w dniach kalendarzowych.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz dostaw
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący oprogramowania do zamawiania tablic