

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:313814-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Piła: Usługi odśnieżania
2017/S 151-313814**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
570799480
al. Niepodległości 33/35
Osoba do kontaktów: Katarzyna Szwałek
64-920 Piła
Polska
Tel.: +48 672109442
E-mail: zampub@powiat.pila.pl
Faks: +48 672109332

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.powiat.pila.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Piłskiego na lata 2017 – 2020.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Powiat Piłski.

Kod NUTS PL411

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Piłskiego na lata 2017 – 2020”.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Piłskiego, w zakres którego wchodzi: odśnieżanie nawierzchni, usuwanie śliskości (gołoledzi) z nawierzchni dróg ujętych w „Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Piłskiego na lata 2017 – 2020” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Plan ten stanowić będzie załącznik do umów.

Zamówienie obejmuje wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie ośmiu gmin w powiecie piłskim. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Piły nie jest objęte zamówieniem. Usługi będą świadczone całodobowo.

3. Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części.

3.1 Pierwsza część zamówienia: Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Szydłowo, Ujście, Kaczory (strona zachodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności:

określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Piłskiego na lata 2017 – 2020.

3.2 Druga część zamówienia: Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Łobżenica, Wysoka, Miasteczko Krajeńskie, Białośliwie i Wyrzysk (strona wschodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Piłskiego na lata 2017 – 2020.

3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do akcji zimowego utrzymania dróg (ZUD) w okresie od dnia 01 listopada do dnia 31 marca każdego roku objętego zamówieniem. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg winien być przygotowany na początku sezonu w takim stopniu, aby mógł być gotowy do podjęcia akcji na drodze o godzinie ustalonej z dyżurnym Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Wykonawca zapewni wykonywanie usług sprawnym technicznie sprzętem, wyposażonym na koszt Wykonawcy w lampy ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Zamawiającego. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane pługi czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zapewni niezbędną ilość sprzętu zastępczego. O ilości i rodzaju sprzętu, jaki ma być uruchomiony do pełnej akcji ZUD decyduje Wykonawca. O ilości i rodzaju sprzętu, jaki ma być uruchomiony do akcji częściowej ZUD decyduje w imieniu Zamawiającego dyżurny akcji ZUD.

5. Maksymalny czas trwania całej pełnej akcji ZUD stanowi kryterium oceny ofert. Czas trwania całej pełnej akcji ZUD nie może być dłuższy niż 8 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego

akcji ZUD w przypadku części pierwszej zamówienia i nie może być dłuższy niż 9 godzin od momentu wydania polecenia uruchomienia akcji przez dyżurnego akcji ZUD w przypadku części drugiej zamówienia.

6. Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:

- 1) po otrzymaniu informacji od dyżurnego akcji ZUD o stanie podwyższonej gotowości, pozostanie w pełnej gotowości,
- 2) rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD maksymalnie w czasie 2 godzin od wydania polecenia uruchomienia akcji od dyżurnego akcji ZUD lub o wcześniej ustalonej godzinie przez dyżurnego akcji ZUD,
- 3) odnotowanie w dzienniku pracy sprzętu, godziny wezwania sprzętu oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia czynnej akcji ZUD,
- 4) informowanie telefonicznie dyżurnego akcji ZUD o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy oraz o sytuacji na drogach w trakcie prowadzenia akcji,
- 5) powiadamianie dyżurnego akcji ZUD o awarii sprzętu, podając przewidywany czas naprawy i rodzaj zastosowanego sprzętu zastępczego.

Rozpoczęcie prowadzenia akcji ZUD następuje tylko na polecenie dyżurnego akcji ZUD.

7. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) każdorazowe informowanie Wykonawcy o konieczności podjęcia działań i rodzaju usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- 2) potwierdzanie w dziennikach pracy sprzętu oraz w dzienniku dyżurów zakresu, miejsca oraz czasu wykonywania poszczególnych usług.

8. Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz OFERTA ilości za wyjątkiem ilości określonej dla ceny pozostawiania w gotowości do akcji ZUD – są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert oraz wyłonienia Wykonawcy. Rzeczywiste ilości będą wynikały z prowadzonych akcji ZUD. Zamawiający informuje, że wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia jest określona planem finansowym.

9. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców oraz złożyć jednolity dokument dotyczący podwykonawców (zgodnie z art. 25a ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp).

10. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowanie sprzętem do zimowego utrzymania dróg,
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

11. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Pilskiego, w zakres którego wchodzi: odśnieżanie nawierzchni, usuwanie śliskości (gołoledzi) z nawierzchni dróg ujętych w „Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Plan ten stanowić będzie załącznik do umów.

Zamówienie obejmuje wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie ośmiu gmin w powiecie pilskim. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Piły nie jest objęte zamówieniem. Usługi będą świadczone całodobowo.

2. Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części.

2.1 Pierwsza część zamówienia: Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Szydłowo, Ujście, Kaczory (strona zachodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.

2.2 Druga część zamówienia: Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Łobżenica, Wysoka, Miasteczko Krajeńskie, Białośliwie i Wyrzysk (strona wschodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.

2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 305 555,56 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.11.2017. Zakończenie 31.3.2020

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Pierwsza część zamówienia

1) Krótki opis

Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Szydłowo, Ujście, Kaczory (strona zachodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 091 680,56 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Druga część zamówienia

1) **Krótki opis**

Obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin: Łobzenica, Wysoka, Miasteczko Krajeńskie, Białośliwie i Wyrzysk (strona wschodnia powiatu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określenie dróg, standardy utrzymania poszczególnych dróg, długość odcinków objętych zimowym utrzymaniem, organizacja ruchu, system dyżurów oraz wykaz osób Zamawiającego odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg ujęty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ – Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Pilskiego na lata 2017 – 2020.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 213 875 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi:
 - a) część pierwsza zamówienia: 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
 - b) część druga zamówienia: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna
Nr konta: 31 1020 3844 0000 1702 0009 9242
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

Uwaga:

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń oryginału dokumentu wadialnego nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W takim przypadku wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki zapłaty:

— wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres usług obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferta,

— zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi następować będzie każdorazowo po uruchomieniu akcji ZUD za wykonane i potwierdzone w dziennikach pracy i dziennikach dyżurów usługi, na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile,

— zapłata za pozostawanie w gotowości do akcji ZUD następować będzie za każdy zakończony miesiąc pozostawania w gotowości na podstawie faktur potwierdzonych przez przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Pile,

Zamówienie obejmuje w każdym sezonie zimowym – 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 – pięć miesięcy pozostawania w gotowości, tj. od 1 listopada do 31 marca,

— za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Płatnika.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 oraz 8 ustawy Pzp.

Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:

I. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, wypełniony i podpisany, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ (wymagany oryginał) Ponadto: JEDZ powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa JEDZ we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie; JEDZ powinien być złożony także przez inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji inny podmiot składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania; JEDZ powinien być złożony także przez podwykonawcę niebędącego innym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

II. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14, 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp);

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp);

6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 ustawy Pzp (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp);

9) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp).

III. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 lub 6 ustawy Pzp;

2) ppkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) oraz pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

IV. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

1. Dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o której mowa powyżej, może złożyć – zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ warunku udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- 1) w przypadku części pierwszej zamówienia – 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- 2) w przypadku części drugiej zamówienia – 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- 3) w przypadku dwóch części zamówienia – co najmniej 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

1. Wykaz usług wykonanych (Załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.3. SIWZ);

2. Wykaz urządzeń technicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.4. SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje na drogach usługi zimowego utrzymania na łączną kwotę:

- 1) w przypadku części pierwszej zamówienia – co najmniej 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- 2) w przypadku części drugiej zamówienia – co najmniej 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- 3) w przypadku dwóch części zamówienia – co najmniej 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

2. spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej. Wykonawca winien dysponować urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje następującym sprawnym sprzętem:

1) w przypadku części pierwszej zamówienia:

- piaskarka – 3 szt.
- pług lekki jednostronny – 3 szt.
- pług ciężki dwustronny – 1 szt.
- ładowarka – 1 szt.

2) w przypadku części drugiej zamówienia:

- piaskarka – 4 szt.
- pług lekki jednostronny – 4 szt.
- pług ciężki dwustronny – 1 szt.
- ładowarka – 1 szt.

3) w przypadku dwóch części zamówienia:

- piaskarka – 7 szt.
- pług lekki jednostronny – 7 szt.
- pług ciężki dwustronny – 2 szt.
- ładowarka – 2 szt.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WZP.272.55.2017.II
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
14.9.2017 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.9.2017 - 10:30
Miejscowość:
siedziba Starostwa Powiatowego w Pile, al. Niepodległości 33/35, pokój 314
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Sierpień 2020 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Pozostałe dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca:
1. Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
3. Dowód wniesienia wadium.
II. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl lub na nr faksu: 67 210 93 32.

- III. 1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie w jakim będzie miała na nią wpływ zmiana przepisów prawnych, mających zastosowanie do przedmiotu umowy oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Limity, o których mowa w § 11 ust. 8 umowy, określone na poszczególne lata mogą ulec zmianie w ramach ogólnego limitu wydatków.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszczalne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne –
- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej za pracę. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W celu zmiany umowy strona może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.

12. W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Polska
Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
7.8.2017