

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na dostawy p.n.:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego
w Pile

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, 30 czerwca 2017 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
faks: (67) 210-93-32
e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl**

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WFP.272.50.2017.VI

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego w Pile. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) serwer – 1 szt.,
- 2) jednostka centralna – 17 szt.,
- 3) jednostka centralna – 3 szt.,
- 4) monitor 21,5” – 17 szt.,
- 5) monitor 24” – 6 szt.,
- 6) zasilacz awaryjny UPS – 15 szt.,
- 7) komputer przenośny – 2 szt.,
- 8) oprogramowanie:
 - a) pakiet biurowy – 19 szt.,
 - b) Microsoft Windows 10 Professional – 2 szt.,
- 9) dysk SSD 240 GB – 14 szt.,
- 10) skaner – 2 szt.

3.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na dwie części.

3.2.1. Pierwsza część zamówienia

- 1) Pierwsza część zamówienia obejmuje dostawę serwera.
- 2) Minimalna gwarancja na dostarczony serwer określona została w Załączniku nr 4 A do SIWZ.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 A do SIWZ (Warunki techniczne – część pierwsza zamówienia).
- 4) W przypadku awarii dysków twardych – dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w Załączniku nr 5 A do SIWZ.
- 5) Zaoferowany serwer winien posiadać wymagane certyfikaty a firma serwisująca spełniać wymagania określone w Załączniku nr 4 A do SIWZ. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 5 A do SIWZ.
- 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć wypełniony formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5 A do SIWZ, w formularzu należy wpisać nazwę i opisać oferowany serwer.
- 7) Określone w Załączniku nr 4 A do SIWZ niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w Załączniku nr 5 A do SIWZ.

3.2.2. Druga część zamówienia

- 1) Druga część zamówienia obejmuje dostawę:
 - a) jednostka centralna – 17 szt.,
 - b) jednostka centralna – 3 szt.,
 - c) monitor 21,5” – 17 szt.,
 - d) monitor 24” – 6 szt.,
 - e) zasilacz awaryjny UPS – 15 szt.,
 - f) komputer przenośny – 2 szt.,
 - g) oprogramowanie:
 - pakiet biurowy – 19 szt.,
 - Microsoft Windows 10 Professional – 2 szt.,
 - h) dysk SSD 240 GB – 14 szt.,
 - i) skaner Avisision AV620n (skaner wskazany Przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych do systemu Pojazd/Kierowca) – 2 szt.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 B do SIWZ (Warunki techniczne – część druga zamówienia).
- 3) W przypadku awarii dysków twardych – dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w Załączniku nr 5 B do SIWZ.
- 4) Minimalna gwarancja na dostarczony sprzęt, o którym mowa w pkt 1, określona została w Załączniku nr 4 B do SIWZ.

- 5) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt posiadał certyfikaty a firma serwisująca spełniała wymagania określone w Załączniku nr 4 B do SIWZ. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 5 B do SIWZ.
- 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć wypełniony formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5 B do SIWZ, w formularzu należy wpisać nazwę i opisać oferowany sprzęt.
- 7) Określone w Załączniku nr 4 B do SIWZ niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w Załączniku nr 5 B do SIWZ.

3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3.4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

3.5. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia do chwili odbioru przez Zamawiającego.

3.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ.

3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.13. Wspólny Słownik Zamówień:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213100-6 – komputery przenośne

30232000-4 – sprzęt peryferyjny

30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów

48820000-2 – serwery

48200000-0 – pakiety oprogramowania do sieci, internetu i intranetu

4. Termin realizacji zamówienia – do 28 dni od dnia zawarcia umowy (kryterium oceny ofert – pkt 18 SIWZ)

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

- 6.1. Formularz Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty na część drugą zamówienia – wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.3. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.7. SIWZ.

- 6.5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.6. **Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

- 1) w przypadku ubiegania się o udzielenie pierwszej części zamówienia - Formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5A do SIWZ;
- 2) w przypadku ubiegania się o udzielenie drugiej części zamówienia - Formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5B do SIWZ.

- 6.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.4. i 6.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **kamila.helinska@powiat.pila.pl** lub na nr faksu: **67 210 93 32**.
- 8.3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

w sprawach proceduralnych:

Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile,

Kamila Helinska – podinspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile,

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Piotr Wojnar – Kierownik Zespołu Informatycznego w Starostwie Powiatowym w Pile.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 10.4.** Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ,
 - w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6.** Oferta musi być napisana w język polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9.** Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11.10.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

opisane hasłem: „**Dostawa sprzętu informatycznego**”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 11 lipca 2017 r.

11.14. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 11 lipca 2017 r. do godz. 10⁰⁰.**

- 14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w dniu 11 lipca 2017 r. o godzinie 10³⁰.**

16. Otwarcie ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 17.1. Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, a także innymi kosztami jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające z SIWZ w szczególności z Załącznika nr 4 do SIWZ – Warunki techniczne (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 4 A, dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 4 B) oraz z pkt 3 SIWZ.
- 17.2. Dla części pierwszej zamówienia Wykonawca w formularzu OFERTA podaje nazwę oferowanego serwera, cenę brutto oraz oferowany okres gwarancji na serwer.
- 17.3. Dla części drugiej zamówienia Wykonawca wypełnia pozycje formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SIWZ) wpisując markę/nazwę (symbole) produktów, cenę

jednostkową brutto, wartość brutto oraz sumę wartości brutto. Następnie sumę wartości brutto wpisuje w formularzu Oferta oraz zaznacza oferowany okres gwarancji.

17.4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie:

- dla części pierwszej zamówienia – cenę brutto;
- dla części drugiej zamówienia – sumę wartości brutto.

17.5. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

17.6. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.

17.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 60 %

2) termin realizacji zamówienia – waga 40%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując dla każdej części zamówienia do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru dla pierwszej, drugiej części zamówienia:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty dla pierwszej lub drugiej części zamówienia

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert dla pierwszej lub drugiej części zamówienia

C_O – cena brutto oferty badanej dla pierwszej lub drugiej części zamówienia

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) termin realizacji zamówienia – waga 40%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

L.p.	Termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
1	do 21 dni od dnia zawarcia umowy	40
2	do 28 dni od dnia zawarcia umowy	30

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza oferowany termin realizacji zamówienia, który może wynosić do 21 dni od dnia zawarcia umowy lub do 28 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 28 dni od dnia zawarcia umowy.

- 18.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

- 20.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2.** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy (w przypadku pierwszej części zamówienia – Załącznik nr 7A, w przypadku drugiej części zamówienia – Załącznik nr 7B).
- 21.2. Zamawiający zawrze umowy – zgodnie z art. 94 upzp.
- 21.3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.
- 21.4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługującą środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
3. Formularz cenowy
4. Warunki techniczne
5. Formularz oferowanego sprzętu
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Wzór umowy