

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na usługi p.n.:

**Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających
azbest na terenie powiatu pilskiego w 2017 roku**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, 12 kwietnia 2017 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła**

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych

telefon: 67-210-94-42, faks: 67-210-93-32

e-mail: kamila.helinska@powiat.pila.pl

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WFP.272.29.2017.VI

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2.5. Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu pilskiego w 2017 roku.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac:

1) demontażu, zapakowania, transportu i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie;

2) zapakowania, transportu i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwienie.

3.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie wniosków dotyczących nieruchomości z terenu powiatu pilskiego.

3.4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz zgodnie z wydanymi przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu

wyrobów zawierających azbest, które stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest będą stanowiły Załącznik nr 1 do umowy.

- 3.5.** Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (pkt 6.6. SIWZ).
- 3.6.** W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca winien posiadać obowiązującą umowę/promesę umowy, gwarantującą odbiór odpadów zawierających azbest, ze składowiskiem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Na potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi Wykonawca złoży oświadczenie w Załączniku nr 1 do SIWZ (formularz Oferta).
- 3.7.** Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, na etapie odbioru przedmiotu zamówienia obowiązany będzie do zważenia zdemontowanych lub składowanych odpadów zawierających azbest, w obecności wnioskodawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Waga powinna posiadać świadectwo legalizacji.
- 3.8.** W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 upzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w punkcie II oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.

- 3.9.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10.** Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 3.10.1.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - obsługa środków transportu do przewożenia wyrobów zawierających azbest.
 - 3.10.2.** W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby zgodnie z przedmiotowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
 - 3.10.3.** Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- 3.11.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.12.** Warunki zapłaty:
 - Wykonawca wystawi fakturę VAT, po wykonaniu usług na kwotę minimum 20 000,00 zł brutto, z wyjątkiem ostatniej faktury VAT, która może być wystawiona na kwotę odpowiadającą wartości wykonywanych prac;
 - Wykonawca do faktury załącza Protokoły odbioru oraz kopię kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;

- do ostatniej faktury Wykonawca załącza protokół określający całkowitą ilość przekazania do utylizacji wyrobów zawierających azbest. Protokół winien obejmować zestawienie zawierające dane: Imię i Nazwisko/Nazwę wnioskodawcy, dane adresowe oraz ilość usuniętych odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
- Protokół odbioru winien być sporządzony zgodnie ze wzorem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wzór Protokołu odbioru będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy;
- zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu z rachunku Płatnika,
- Płatnikiem faktur jest Powiat Pilecki, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.18. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90512000-9 usługi transportu odpadów

90520000-8 usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

45262660-5 usuwanie azbestu

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 25 września 2017 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.** nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2.** spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 5.3.** spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje sprzętem: co najmniej dwoma środkami transportu, które winny być przystosowane, wyposażone i oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1834).
- 5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 upzp.
- 5.7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ.
- 5.9.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 upzp.

6. Dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

- 6.1.** Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2.** Pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 6.3.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (punkt II Załącznika nr 2) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (punkt I Załącznika nr 2).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – zgodnie z pkt 3.8. SIWZ.

- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (dot. informacji podawanych podczas otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

1) dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o której mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ warunku udziału w postępowaniu;

2) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 3 do SIWZ (na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.3. SIWZ).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 6.6. Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

- 6.7.** W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 6.8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3. i 6.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **kamila.helinska@powiat.pila.pl** lub na nr faksu: **67 210 93 32**.
- 8.3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Szwałek – dyrektor Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile;

Kamila Helinska – podinspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile;

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mieczysław Chmiel – dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pile;

Zdzisław Marciniak – zastępca dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pile.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 10.4. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.
- 11.4. Oferta winna zawierać:
 - dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ,
 - w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.2. w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.
- 11.9. Formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11.10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. SIWZ.
- 11.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być

umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.13. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

opisane hasłem: „Azbest”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 24 kwietnia 2017 r.

11.14. Wymagania określone w pkt 11.10. – 11.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 24 kwietnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w dniu 24 kwietnia 2017 r. o godzinie 10³⁰**

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również wszystkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z pkt 3 SIWZ.

17.2. Wykonawca w formularzu Oferta określa dla pozycji nr 1 i nr 2 cenę jednostkową brutto za kg. Ceny jednostkowe brutto za kg będą podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 18.1. ppkt 1 SIWZ.

17.3. Jednostkowe ceny brutto za kg ujęte w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w trakcie realizacji umowy. W związku z tym, Wykonawca winien je określić uwzględniając wszystkie koszty (m.in. wynikające z pkt 3 SIWZ, koszty dające się przewidzieć na dzień składania ofert itp.) oraz inne jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

17.4. Ceny jednostkowe brutto za kg określone w formularzu Oferta nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

17.5. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 60 %

- a) cena jednostkowa brutto za kg za demontaż, zapakowanie, transport i przekazanie wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie – waga 30%
- b) cena jednostkowa brutto za kg za zapakowanie, transport i przekazanie wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie – waga 30%

2) termin płatności faktury – waga 40 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + P$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

1) cena – waga 60 %

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{N1}}{C_{O1}} \times 30 \right) + \left(\frac{C_{N2}}{C_{O2}} \times 30 \right)$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{N1} – najniższa cena jednostkowa brutto za kg spośród ocenianych ofert za demontaż, zapakowanie, transport i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie

C_{N2} – najniższa cena jednostkowa brutto za kg spośród ocenianych ofert za zapakowanie, transport i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie

C₀₁ – cena jednostkowa brutto za kg oferty badanej za demontaż, zapakowanie, transport i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie

C₀₂ – cena jednostkowa brutto za kg oferty badanej za zapakowanie, transport i przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

2) termin płatności faktury – waga 40%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1	do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT	20
2	do 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT	40

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin płatności faktury, który może wynosić do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub do 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności faktury wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 19.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.
20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz urządzeń technicznych
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy