

Piła, dnia 15 września 2016 r.

WFP.272.53.2016.VI

**Do wszystkich Wykonawców
w postępowaniu o nr WFP.272.53.2016.VI**

dotyczy postępowania na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek/paczek niedoręczonych”

Od jednego z Wykonawców wpłynęły zapytania następującej treści:

Pytanie 1 Brak firmowej poczty w formularzu cenowym

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo pocztowe – art. 2 ust. 1 pkt 1) usługa pocztowa polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek. W Opisie przedmiotu zamówienia pkt 10. jest natomiast wskazane, że wykonawca ma również odbierać przesyłki z siedziby zamawiającego. Nie jest usługą pocztową odbiór przesyłek z siedziby klienta - odbiór przesyłek jest usługą transportową. Czy Zamawiający przewiduje doprecyzowanie zapisów SIWZ w tym zakresie i czy Zamawiający uwzględni ceny odbioru przesyłek w formularzu cenowym? Wykonawca informuje, że odbiór przesyłek z siedziby Klienta nie jest usługą pocztową tym bardziej powszechną - odbiór przesyłek jest usługą transportową i opłata za nią nie może zostać wliczona w cenę jednostkową opłaty pocztowej za usługi listowe bądź paczkowe. [REDAKTOWANE] jako operator wyznaczony, zobligowany jest do świadczenia usług w oparciu o zapisy wynikające z Prawa pocztowego. Zapisy łączące opłaty za usługi pocztowe i odbiór w jednej pozycji w praktyce uniemożliwia [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] przystąpienie do przetargu i jest to sprzeczne z art. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mówiący o równym traktowaniu wykonawców i uczciwej konkurencji. Jednocześnie Wykonawca informuje, że usługa transportowa podlega abonamentowej opłacie miesięcznej uzależnionej od zadeklarowanych dni odbioru w miesiącu.

Wobec powyższego zwracamy się z prośbą o uzupełnienie tabeli formularz cenowej o pozycję „odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany Załącznika nr 3 do specyfikacji postępowania (Formularz cenowy) dodając pozycję „Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania z siedzib Zamawiającego (opłata miesięczna)” w związku z tym zmienia się treść ppkt 1 pkt 9 specyfikacji postępowania, który otrzymuje brzmienie:

„1) cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące (m.in. dostarczanie przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego, ewentualne opłaty za niedoręczone przesyłki, dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, itp.), jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z pkt 2 specyfikacji, z Załącznika nr 1 do specyfikacji oraz z obowiązujących stawek VAT”.

Pytanie 2 Projekt umowy

Wnosimy o dodanie zapisów.

Projekt umowy przekazany zostanie Zamawiającemu w momencie wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

W związku z czym wnosimy i wykreślenie zapisów:

Specyfikacja postępowania ust. 4 pkt 12 ppkt b)

b) Projekt umowy załączony do oferty nie zawiera wszystkich istotnych postanowień Zamawiającego lub pozostaje z nimi w sprzeczności.

Specyfikacja postępowania ust. 7 pkt 5)

5) Projekt umowy zawierający istotne postanowienia zamawiającego do umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść pkt 4 ppkt 12, pkt 7 oraz pkt 11 specyfikacji postępowania.

Pkt 4 ppkt 12 specyfikacji postępowania otrzymuje brzmienie:

„12) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- b) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
- c) oferta nie zostanie podpisana;
- d) oferta zostanie sporządzona w języku obcym;”

Pkt 7 specyfikacji postępowania otrzymuje brzmienie:

„7. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz OFERTA – Załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.”

Pkt 11 specyfikacji postępowania otrzymuje brzmienie:

„11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy stanowią Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania.
- 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze dostarczy Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia zamawiającego do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku

Zamawiający unieważni wybór oferty Wykonawcy i wybierze następną w kolejności ofertę chyba, że znajdzie przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w pkt 4 ppkt 17.”

Pytanie 3 Opis przedmiotu zamówienia ust. 9

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj.:

1. Powiatowe w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
2. Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 nie później niż do godziny 8:00.

Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie nadawania przesyłek listowych i paczkowych. Zamówieniem objęta jest tylko i wyłącznie korespondencja wychodząca od Zamawiającego. Mimo to Zamawiający postawił wymóg doręczania korespondencji przychodzącej do Zamawiającego (nadawanej przez prywatnych nadawców, jak i przez innych zamawiających) w ściśle określonych godzinach każdego dnia.

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie.

Wnosimy o zmianę zapisów na:

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj.:

1. Powiatowe w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
2. Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 9:00 nie później niż do godziny 9:30

Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego."

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść pkt 9 Załącznika nr 1 do specyfikacji postępowania, który otrzymuje brzmienie:

„9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, tj.:

1) Starostwo Powiatowe w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;

2) Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11;

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7³⁰ nie później niż do godziny 9⁰⁰.

Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.”

W związku z nowym brzmieniem Załącznika nr 1 do specyfikacji postępowania (Opis przedmiotu zamówienia) zmianie ulega również Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania (Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy).

Pytanie 4 Opis przedmiotu zamówienia ust. 10

„10. Wykonawca , poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego (tj. jak w pkt 9), codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15:00 nie później jednak niż do godziny 15:25.”

Wnosimy o zmianę zapisów na:

10. Wykonawca , poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego (tj. jak w pkt 9), codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15:00 nie później jednak niż do godziny 15:30”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść pkt 10 Załącznika nr 1 do specyfikacji postępowania, który otrzymuje brzmienie:

„10. Wykonawca, poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego (tj. jak w pkt 9), codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15⁰⁰ nie później jednak niż do godziny 15³⁰. ”

W związku z nowym brzmieniem Załącznika nr 1 do specyfikacji postępowania (Opis przedmiotu zamówienia) zmianie ulega również Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania (Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy).

W załączeniu do odpowiedzi zmieniony Załącznik nr 1 do specyfikacji postępowania – Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy oraz Załącznik nr 4 do specyfikacji postępowania – Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy.