KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pile jest STAROSTA PILSKI z siedzibą w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną iod@powiat.pila.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w celu:

1) prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Pilskiego na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, kategoria archiwalna A akta przechowywane wieczyście;
2) prowadzenia rejestru klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia którego statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, kategoria archiwalna A akta przechowywane wieczyście;
3) nadzoru nad stowarzyszeniami, oddziałami stowarzyszeń oraz fundacjami wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, kategoria archiwalna A akta przechowywane wieczyście;
4) prowadzenia archiwum zakładowego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, kategoria archiwalna A akta przechowywane wieczyście;
5) prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, kategoria archiwalna B-5, akta przechowywane 5 lat;
6) prowadzenia spisu osób zobowiązanych do zapłaty kosztów usunięcia pojazdu z drogi i przechowywania go na parkingu strzeżonym na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz uchwały Rady Powiatu w Pile z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu, kategoria archiwalna B5, akta przechowywane przez 5 lat;
7) udostępniania informacji publicznej ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, kategoria archiwalna BE-5 akta przechowywane przez 5 lat. Po okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, może ono dokonać zmiany kategorii tej dokumentacji włącznie z uznaniem dokumentacji za materiały archiwalne.;

8) realizacji wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2001 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, kategoria archiwalna BE-5 akta przechowywane przez 5 lat. Po okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, może ono dokonać zmiany kategorii tej dokumentacji włącznie z uznaniem dokumentacji za materiały archiwalne;
9) założenia profilu zaufanego na platformie e-PUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) na podstawie ustawy Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przechowywany wniosek kategoria archiwalna BE-10, akta przechowywane przez 10 lat. Po okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, może ono dokonać zmiany kategorii tej dokumentacji włącznie z uznaniem dokumentacji za materiały archiwalne;

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelarie prawne, operatorzy pocztowi, kurierzy, firmy parkingowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Okres przechowywania danych osobowych został podany w ust. 3 zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przysługuje dodatkowo prawo do żądania sprzeciwu. Ewentualne przekazanie innych danych np. numeru telefonu adresu e-mail ma charakter dobrowolny, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit a RODO -przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Zgoda może zostać w każdym momencie cofnięta bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji, nie będą profilowane.