

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji zadań z zakresu prowadzenia ewidencji kierowców i wydawania uprawnień do kierowania pojazdami

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pile jest STAROSTA PILSKI z siedzibą w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

2. Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie 67 211 61 17, drogą elektroniczną iod@powiat.pila.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania uprawnień do kierowania pojazdami, wydania PKK, wydania/zatrzymania/zwrotu dok. prawa jazdy, wymiany/wtórnik dok. prawa jazdy, wydania międzynarodowego prawa jazdy, cofnięcia/przywrócenia uprawnień, wydania skierowania na badanie lekarskie, psychologiczne, kurs reedukacyjny oraz na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji, wpisu kodu 95 oraz innych ograniczeń w dok. prawa jazdy, ewidencjonowania osób bez uprawnień do kierowania pojazdami, udostępniania danych, wydawania zaświadczeń i współdziałania powiatu z innymi jednostkami w kraju i za granicą w oparciu o ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawę z dnia 7 września 2009 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) Policja, Inspekcja Transportu Drogowego, Żandarmeria Wojskowa, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służba Wywiadu Wojskowego, Szef Biura Ochrony Rządu, sądy, prokuratura, starosta, straż gminna (miejska), Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organy Krajowej Administracji Skarbowej, wojskowy komendant uzupełnień, podmiot wydający karty, o którym mowa w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych., minister właściwy do spraw transportu w celu umożliwienia organom i służbom uprawnionym do korzystania z systemu Tachonet wymianę danych z organami i uprawnionymi służbami w innych państwach, w których funkcjonuje system tachografu cyfrowego, marszałek województwa, wojewódzki ośrodek ruchu drogowego, zakłady ubezpieczeń i Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny i Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, minister właściwy do spraw rodziny, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, organ właściwy dłużnika, o którym mowa w [art. 2 pkt 9](#) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. ambasady, konsulaty,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelarie prawne, operatorzy pocztowi, kurierzy.

5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Dokumentacja w zakresie wydanych uprawnień do kierowania pojazdami, ewidencjonowania osób bez uprawnień do kierowania pojazdami, udostępniania danych, wydawania zaświadczeń i współdziałania powiatu z innymi jednostkami w kraju i za granicą, po jej wygaśnięciu, będzie przechowywana na stanowisku pracy przez okres 2 lat, a po tym czasie zostanie przekazana do archiwum zakładowego, gdzie będzie przechowywana przez okres 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE-10. Wnioski dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń przechowywane są przez okres 5 lat - kategoria B5. Dokumentacja niearchiwalna BE-10 po 10 letnim okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez

archiwum państwowe, z możliwością zmiany kategorii na archiwalną „A” - wieczyście przechowywaną w archiwach zakładowych. Natomiast Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w CEPiK będą przechowywane wieczyście.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Może Pani/Pan przekazać dobrowolnie dane kontaktowe, w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail, Administratorowi danych -Starości Pilskiemu, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit a RODO -przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Administrator danych będzie przetwarzał dane do czasu zrealizowania celów wymienionych w ust. 3 lub do czasu odwołania zgody i nie będzie ich udostępniał poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa. Zgoda może zostać w każdym momencie cofnięta bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona, w tej sytuacji dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Niepodanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody nie powoduje negatywnych skutków dla rozpatrywanej sprawy.

8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.