

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji zadań z zakresu ewidencji i oznaczania pojazdów

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pile jest STAROSTA PILSKI z siedzibą w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

2. Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie 67 211 61 17, drogą elektroniczną iod@powiat.pila.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: profesjonalnej rejestracji, rejestracji/rejestracji czasowej pojazdu, wyrejestrowania pojazdu, wpisów/wykreśleń adnotacji urzędowych, wymiany/wtórnik dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, wydawania wtórników oznaczeń, zgłoszenia sprzedaży, nadania numeru VIN lub tabliczki znamionowej zastępczej, czasowego wycofania pojazdu z ruchu, prowadzenia postępowania administracyjnego związanego z przypadkiem na rzecz powiatu pojazdów usuniętych z drogi (art. 130a ustawy PORD) wydawania zaświadczeń oraz innych postępowań administracyjnych w oparciu o ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej; Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu; Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, Komendantowi Służby Ochrony Państwa; Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego; sądom; prokuraturze; organom Krajowej Administracji Skarbowej; Ubezpieczeniowemu Funduszowi Gwarancyjnemu; Polskiemu Biuru Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; ZUS-owi; organom właściwym w sprawach rejestracji pojazdów; strażom gminnym (miejskim); Inspekcji Transportu Drogowego; Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; komornikom sądowym; administracyjnym organom egzekucyjnym oraz organom podatkowym; wojskowym komendantom uzupełnień; ministrowi właściwemu do spraw środowiska; ministrowi właściwemu do spraw transportu; Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego; zakładom ubezpieczeń; Dyrektorowi Transportu Dozoru Technicznego; organom właściwym w sprawach realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem stref płatnego parkowania; ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, kierownikowi ośrodka pomocy społecznej lub pracownikowi socjalnemu; organowi prowadzącemu Rejestr Zastawów Skarbowych; organom Inspekcji Ochrony Środowiska; organom administracji miar.
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelarie prawne, operatorzy pocztowi, kurierzy.

5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) –Teczki aktowe, w których znajdują się akta pojazdu z Pani/Pana danymi osobowymi przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata od wyrejestrowania pojazdu lub zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez 10 lat (dok. niearchiwalna BE-10). Wnioski dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń przechowywane są przez

okres 5 lat - kategoria B5. Dokumentacja niearchiwalna BE-10 po 10 letnim okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, z możliwością zmiany kategorii na archiwalną „A” - wiecześnie przechowywaną w archiwach zakładowych. Dane osobowe ujawnione w elektronicznej bazie danych w celu rezerwacji wizyty będą przechowywane przez 30 dni od dnia zrealizowania wizyty a następnie usuwane. Natomiast Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w CEPiK będą przechowywane wiecześnie.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Może Pani/Pan przekazać dobrowolnie dane kontaktowe, w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail, Administratorowi danych -Staroście Pileskiemu, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit a RODO -przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Administrator danych będzie przetwarzał dane do czasu zrealizowania celów wymienionych w ust. 3 lub do czasu odwołania zgody i nie będzie ich udostępniał poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa. Zgoda może zostać w każdym momencie cofnięta bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona, w tej sytuacji dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Niepodanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody nie powoduje negatywnych skutków dla rozpatrywanej sprawy.

8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.