POWIAT PILSKI

STAROSTWO POWIATOWE W PILE

64-920 Piła, aleja Niepodległości 33/35

www.powiat.pila.pl • www.bip.powiat.pila.pl

Wydział Komunikacji

KARTA USŁUG NR

KM-37

Nazwa usługi:

Czasowe wycofanie pojazdów z ruchu oraz ich przywrócenie

Wymagane dokumenty:

Czasowe wycofanie pojazdów z ruchu

1) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – **Nr 7***),
2) dowód rejestracyjny,
3) kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
4) tablice rejestracyjne pojazdu,
5) ważne ubezpieczenie OC (do wglądu).

Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów.

Przedłużenie okresu czasowego wycofania z ruchu

1) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – **Nr 7***),
2) decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
3) kartę pojazdu, jeżeli była wydana.

Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów.

Przywrócenie pojazdów do ruchu

1) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – **Nr 7***),
2) decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
3) kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
4) aktualne badanie techniczne.

Do wniosku dołącza się oryginały dokumentów.

Opłaty:

- **80,00 zł** za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na okres 2 miesięcy,

- w przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące **opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc** czasowego wycofania pojazdu z ruchu o:
  4 zł - od 3 do 12 miesiąca,
  2 zł - od 13 do 24 miesiąca,
  0,25 zł - od 25 do 48 miesiąca.

Opłatę za czasowe wycofanie pojazdów z ruchu, przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdów z ruchu należy dokonać na konto: *Powiat Pilski, Bank PKO BP S.A. Oddział Centrum w Pile Nr 71102038440000190200099200*.

Opłatę skarbową należy dokonać na konto: *Gmina Piła Nr 09102040270000120211193291.*

Miejsce załatwienia sprawy:

1. Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, aleja Niepodległości 33/35, parter, sala obsługi interesantów, stanowiska ds. rejestracji pojazdów.
   Nr telefonu: 67 210 94 30, 32, 33, 34 i 45, fax: 67 210 94 43.

2. Punkt Obsługi Mieszkańców, aleja Poznańska 28, 64 - 920 Piła (Market Stogrosz), parter. Nr telefonu 67 213 80 51.

3. Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11 (dla mieszkańców gmin: Białośliwie, Łobżenica, Wyrzysk, Wysoka), parter, pok. 4.
   Nr telefonu: 67 286 25 34, 210 94 46, fax: 67 210 94 46.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

Termin załatwienia sprawy:

Do 44 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Pilskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. z 2004 r., NR 285, poz. 2856, z późn. zm.).

Uwagi:

Czasowe wycofanie pojazdów z ruchu oraz ich przywrócenie dot.:

1. **samochodów ciężarowych oraz przyczep o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony,**
2. **ciągników samochodowych,**
3. **pojazdów specjalnych,**
4. **autobusów.**

Ww. pojazdy mogą być wycofane z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy. Okres ten może zostać przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdów z ruchu nie może przekroczyć 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o czasowym wycofaniu z ruchu.

Czasowego wycofania pojazdów z ruchu oraz ich przywrócenie dokonuje osobiście właściciel lub wszyscy właściciele pojazdu z dowodami osobistymi, lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo od właściciela/i.
Składając pełnomocnictwo należy dołączyć do niego dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, od każdego pełnomocnictwa.
Z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.
Formularz pełnomocnictwa dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP* – ***Nr 32.***