



POWIAT PIŁSKI

STAROSTWO POWIATOWE W PIŁE
64-920 Piła, aleja Niepodległości 33/35

www.powiat.pila.pl • www.bip.powiat.pila.pl

Wydział Komunikacji

KARTA USŁUG
NR

KM-04

Nazwa usługi:

Wyrejestrowanie pojazdu

Wymagane dokumenty:

- 1) złomowanie pojazdu:
 - a) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 1*),
 - b) oryginał zaświadczenia o demontażu pojazdu, o którym mowa w ustawie o recydingu pojazdów lub równoważny dokument wydany w innym państwie,
 - c) dowód rejestracyjny,
 - d) tablice (tablicę) rejestracyjne,
 - e) ważne ubezpieczenie OC (do wglądu).
- 2) kradzież pojazdu:
 - a) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 1*),
 - b) dowód rejestracyjny,
 - c) stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 8*),
 - d) ważne ubezpieczenie OC (do wglądu).
- 3) Wywóz lub zbycie pojazdu za granicę:
 - a) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 1*),
 - b) dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą oraz dokumenty pojazdu jeżeli nie zostały przekazane nowemu nabywcy:
 - dowód rejestracyjny,
 - tablice rejestracyjne.
 - c) oświadczenie (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 33*)
- 4) Udokumentowana, trwała i zupełna utrata pojazdu
 - a) dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu,
 - b) dowód rejestracyjny,
 - c) dokument potwierdzający wniesienie opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - d) ważne ubezpieczenie OC (do wglądu).

UWAGA !

Dokumenty podpisane w formie elektronicznej (umowa kupna – sprzedaży, pełnomocnictwo itp.) należy dostarczyć do organu wraz z potwierdzeniem weryfikacji złożonych podpisów lub przesłać na adres do e – Doręczeń: AE:PL-63401-21422-FIEJF-29, ewentualnie na adres email wydziału komunikacji (komunikacja@powiat.pila.pl) w celu dokonania weryfikacji prawidłowości złożonych podpisów.

Opłaty:

- 1) **10,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji

2) 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdej osoby za którą załatwisz sprawę) lub prokury oraz jej odpisu.

W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Formularz pełnomocnictwa dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 32.*

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

- Wydział Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35,64-920 Piła -

opłatę skarbową należy dokonać na konto: **Gmina Piła Nr 09102040270000120211193291;**

- Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk – opłatę skarbową należy dokonać na konto: **Gmina Wyrzysk Nr 52816200030027536520000010.**

Opłatę skarbową w wysokości **10 zł** za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu należy dokonać na konto: **Gmina Piła Nr 09102040270000120211193291.**

Miejsce załatwienia sprawy:

1. Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, aleja Niepodległości 33/35, parter, sala obsługi interesantów, stanowiska ds. rejestracji pojazdów.
Nr telefonu: 67 210 94 30, 32, 33, 34 i 45, fax: 67 210 94 43.
2. Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11 (dla mieszkańców gmin: Białośliwie, Łobzenica, Wyrzysk, Wysoka), parter, pok. 4.
Nr telefonu: 67 286 25 34, 210 94 46, fax: 67 210 94 46.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Piłskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, z późn.zm).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz.1154 t.j.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r.,poz.1709 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1849 z późn.zm.).

WAŻNE INFORMACJE:

Wyrejestrowania pojazdu dokonuje osobiście właściciel lub wszyscy właściciele pojazdu z dowodami osobistymi, lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo od właściciela/i.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.