



POWIAT PILSKI

STAROSTWO POWIATOWE W PILE
64-920 Piła, aleja Niepodległości 33/35

www.powiat.pila.pl • www.bip.powiat.pila.pl

Wydział Komunikacji

KARTA USŁUG
NR

KM-02

Nazwa usługi:

Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego spoza granic Polski

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek (formularz dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 1*),
- 2) oryginał dowodu własności pojazdu lub kopia potwierdzona przez notariusza.
- 3) oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu (z terenu UE) lub inny dokument potwierdzający rejestrację (spoza UE),
- 4) dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy,
- 5) oryginał dowodu odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE,
- 6) oryginał zaświadczenia o przeprowadzonym okresowym badaniu technicznym pojazdu, jeżeli z przedstawionych dokumentów nie wynika termin następnego badania technicznego,
- 7) oryginał zaświadczenia o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym, w przypadku gdy w przedstawionym dowodzie rejestracyjnym brak jest danych niezbędnych do rejestracji albo z przedstawionych dokumentów wynika, że pojazd uczestniczył w wypadku drogowym lub narusza wymagania ochrony środowiska,
- 8) tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym przez tłumacza przysięgłego*,
- 9) tablice rejestracyjne albo oświadczenie właściciela pojazdu, w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony,
- 10) informacja o dacie sprowadzenia pojazdu, w przypadku pojazdu zarejestrowanego wcześniej na terytorium UE i sprowadzonego po dniu 31.12.2019 r.

**nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w zakresie zawierającym oznaczenia kodów zastosowanych w tym dowodzie, określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.*

UWAGA !

Dokumenty podpisane w formie elektronicznej (umowa kupna – sprzedaży, pełnomocnictwo itp.) należy dostarczyć do organu wraz z potwierdzeniem weryfikacji złożonych podpisów lub przesłać na adres do e – Doręczeń: AE:PL-63401-21422-FIEJF-29, ewentualnie na adres email wydziału komunikacji (komunikacja@powiat.pila.pl) w celu dokonania weryfikacji prawidłowości złożonych podpisów.

Opłaty:

Opłatę komunikacyjną należy uiścić na konto Powiatu Pilskiego, nr konta **Powiat Pilski, Bank PKO BP S.A. Oddział Centrum w Pile Nr 71102038440000190200099200**, w wysokości:

- 1) **160,00 zł – samochody, autobusy, ciągniki samochodowe**
- 2) **120,00 zł – przyczepy, naczepy, ciągniki rolnicze, motocykle i quady**
- 3) **110,00 zł – motorowery**
- 4) **1080,00 zł – samochody, autobusy, ciągniki samochodowe – tablice indywidualne (patrz UWAGI)**

- 5) **580,00 zł – motocykle i quady** – tablice indywidualne (**patrz UWAGI**)
- 6) **17 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdej osoby za którą załatwisz sprawę) lub prokury oraz jej odpisu.
W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne.
Formularz pełnomocnictwa dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 32.*

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

- Wydział Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
- opłatę skarbową należy dokonać na konto: **Gmina Piła Nr 09102040270000120211193291;**
- Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk – opłatę skarbową należy dokonać na konto: **Gmina Wyrzysk Nr 52816200030027536520000010.**

UWAGA: przed rejestracją pojazdu na tablice indywidualne konieczna jest wizyta w pokoju nr 20 w celu potwierdzenia dostępności wybranego wyróżnika.

Miejsce załatwienia sprawy:

1. Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, aleja Niepodległości 33/35, parter, sala obsługi interesantów, stanowiska ds. rejestracji pojazdów.
Nr telefonu: 67 210 94 30, 32, 33, 34 i 45, fax: 67 210 94 43.
2. Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11 (dla mieszkańców gmin: Białosłowie, Łobzenica, Wyrzysk, Wysoka), parter, pok. 4.
Nr telefonu: 67 286 25 34, 210 94 46, fax: 67 210 94 46.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna.

Termin załatwienia sprawy:

Do 44 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Pińskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 t.j.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1709 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1849 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2025 r., poz. 553).
7. **Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 2056t t.j.).**

WAŻNE INFORMACJE:

Rejestracji pojazdu dokonuje osobiście właściciel lub wszyscy właściciele pojazdu z dowodami osobistymi, lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo od właściciela/i.

Właściciel pojazdu nie ma obowiązku przedłożenia tłumaczenia dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, **z tym że organ rejestrujący może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie**, których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy Rady 1999/37/WE z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie dokumentów rejestracyjnych pojazdów (Dz. Urz. WE L 138 z 01.06.1999, str. 57, z późn.zm. ⁵ - Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 7, t. 4, str. 351);

W przypadku rejestracji pojazdu sprowadzonego do Polski przed 1 stycznia 2016 r. do wniosku należy dołączyć:

- dowód wpłaty, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów, o którym mowa w art. 11 ust. 4 tej ustawy.

Opłatę recyklingową wnosi się na konto Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 500,00 zł (dotyczy samochodów osobowych, ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. oraz trójkołowych pojazdów silnikowych z wyłączeniem motocykli trójkołowych).

Opłatę recyklingową należy dokonać na konto: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Bank BGK III Oddział w Warszawie Nr 65113010620000010995200014*.

Dowód wpłaty powinien zawierać określenie cech identyfikacyjnych pojazdu – numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy pojazdu.

Czasowej rejestracji z urzędu można dokonać pomimo braku dołączonych do wniosku o rejestrację dokumentów wymienionych pod pozycją 4 i 5 (tj. dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy lub dowód odprawy celnej przywózowe). Dokumenty te powinny zostać złożone przed wydaniem dowodu rejestracyjnego. W takim przypadku organ rejestrujący dokonuje warunkowej rejestracji, jeżeli właściciel pojazdu złoży oświadczenie, że w okresie od tej rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie własności pojazdu.

DO ODBIORU DOWODU REJESTRACYJNEGO NALEŻY PRZEDSTAWIĆ:

- oryginał pozwolenia czasowego
 - OC do wglądu
 - oryginał zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, jeżeli upłynął termin badań technicznych w złożonych dokumentach
 - w przypadku rejestracji warunkowej oryginał dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy,
 - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
- Formularz pełnomocnictwa dostępny w Wydziale Komunikacji lub *do pobrania w dziale wnioski i druki w BIP – Nr 32*.

Dowód rejestracyjny odbiera się w miejscu złożenia wniosku o rejestrację !