

	<p style="text-align: center;">Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile 64-920 Piła, Al. Niepodległości 37</p> <p style="text-align: center;">orzecznictwopila.mojbip.pl</p> <p style="text-align: center;">www.powiat.pila.pl www.bip.powiat.pila.pl</p> <p>Symbol: PZOON</p>	<p style="text-align: center;">Karta usług Nr PZOON 6</p>
<p><u>Nazwa usługi:</u> Wydanie karty parkingowej osobie niepełnosprawnej.</p>		
<p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <p>1. W celu uzyskania karty parkingowej osoba niepełnosprawna lub jej przedstawiciel ustawowy składa <u>osobiście</u> do wybranego przewodniczącego powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności:</p> <p>1) wniosek o wydanie karty parkingowej, który podpisywany jest w trakcie jego składania. Formularz dostępny jest w Powiatowym Zespole lub do pobrania w BIP Starostwa Powiatowego w Pile w zakładce PORADNIK INTERESANTA / Druki i formularze;</p> <p>2) oryginał prawomocnego orzeczenia (do wglądu);</p> <p>3) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (21zł);</p> <p>4) jedną, aktualną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm;</p> <p>5) dokument wydany przez sąd stanowiący o prawnej opiece w przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej lub niepełnoletniej, której opiekunem prawnym nie jest rodzic.</p>		
<p><u>Opłaty :</u></p> <p>21 zł – za wydanie karty parkingowej.</p>		
<p><u>Miejsce załatwiania sprawy:</u></p> <p>Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, 64-920 Piła, Al. Niepodległości 37</p> <ul style="list-style-type: none"> - parter pokój nr 1 – Punkt Obsługi Klienta – przyjmowanie i wydawanie dokumentów od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 15.30, - nr telefonu - 67-213-15-78; 67- 214-20-40, - nr fax-u - 67-213-15-78, - e-mail: pzoan.pila@asta-net.com.pl - adres elektronicznej skrzynki podawczej: /1rdv610ehm/SkrytkaESP - godziny pracy Zespołu : od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 		
<p><u>Sposób załatwienia sprawy:</u> Wydanie karty parkingowej. Dokument należy odebrać w siedzibie Powiatowego Zespołu. Uprawnieni do odbioru karty parkingowej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba zainteresowana (wnioskodawca) po okazaniu dokumentu tożsamości, - przedstawiciel ustawowy, po okazaniu własnego dokumentu tożsamości, - przedstawiciel prawny, po okazaniu stosownego dokumentu oraz własnego dokumentu tożsamości, - osoba upoważniona, po przedłożeniu upoważnienia i okazaniu własnego dokumentu tożsamości. 		

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie. Po uprawomocnieniu się orzeczenia.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje odwołanie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 870 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 843 ze zm.).

Uwagi :

Kartę parkingową wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat

Opracował – Arkadiusz Orłowski dnia 20.03.2017 r.

Zatwierdził – Andrzej Komisarek dnia 21.03.2017 r.