

ZARZĄDZENIE NUMER 29.2026
STAROSTY PILSKIEGO
Z DNIA 17 MARCA 2026 ROKU

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 46.2023 Starosty Pilskiego z dnia 20 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile, zmienionym zarządzeniem nr 38.2024 z dnia 13 czerwca 2024 r., zarządzeniem nr 11.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r., zarządzeniem nr 24.2025 z dnia 13 lutego 2025 r. oraz zarządzeniem nr 116.2025 z dnia 4 grudnia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W systemie czasu pracy wskazanym w ust. 1 pkt 2 w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile obowiązuje następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych:

- poniedziałek – piątek 7:30 – 18:00.”,

2) § 12 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„8. W systemie czasu pracy wskazanym w ust. 1 pkt 2 w Referacie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile z siedzibą w Wyrzysku obowiązuje następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych:

- poniedziałek 7:30 – 16:30

- wtorek – środa 7:30 – 15:00

- czwartek – piątek 7:30 – 15:30.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„W Starostwie obowiązuja następujące godziny przyjmowania interesantów:

1) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile:

- poniedziałek – piątek 8:00 – 18:00

2) Referat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile z siedzibą Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11:

- poniedziałek 8:00 – 16:30

- wtorek – piątek 8:00 – 15:00

3) Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pile, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Referat Wydziału Geodezji i Kartografii, w tym Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11:

- poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00

4) Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Pile:

- poniedziałek 7:30 – 14:00
- wtorek 10:00 – 15:30
- środa 12:30 – 15:30
- czwartek 7:30 – 12:30

5) pozostałe komórki organizacyjne starostwa:

- poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.”;

4) § 22 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik jest zobowiązany potwierdzić fakt przybycia do pracy na liście obecności. Pracownicy posiadający konta w systemie informatycznym potwierdzają obecność w programie dedykowanym do ewidencjonowania obecności, a pozostali pracownicy własnoręcznym podpisem na liście obecności pracowników znajdującej się w jego komórce organizacyjnej.

2. Nieobecność pracownika w pracy powinna być odnotowana poprzez zaznaczenie odpowiedniego symbolu w elektronicznej liście obecności bądź symbolu myślnika na tradycyjnej liście obecności.

4. Nadzór nad prowadzeniem listy, o której mowa w ust. 1 sprawuje właściwy kierownik komórki organizacyjnej.

5. Listy obecności pracowników nieposiadających kont w systemie informatycznym należy przekazywać do komórki kadrowej po zakończonym miesiącu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, natomiast wszystkie dowody usprawiedliwiające nieobecność pracownika w pracy - niezwłocznie po ich otrzymaniu.”;

5) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Praca w godzinach nadliczbowych odbywa się na pisemne polecenie przełożonego po uzyskaniu akceptacji Starosty. „Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych” stanowi załącznik nr 5 do regulaminu. W wyjątkowych sytuacjach, w których nie ma możliwości uprzedniego złożenia wniosku o pracę w godzinach nadliczbowych, dopuszcza się możliwość podjęcia pracy w godzinach nadliczbowych na ustne polecenie przełożonego po uzyskaniu ustnej akceptacji Starosty. „Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych” pracownik w takim przypadku składa niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających pracę w godzinach nadliczbowych. Jednocześnie przełożony powiadamia Wydział Administracyjny o pracownikach, którzy wykonują pracę w nadgodzinach i przewidywanym czasie ich trwania.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile, z wyjątkiem § 1 pkt. 1), 2) i 3), które wejdą w życie 13 kwietnia 2026 r.

STAROSTA PILSKI

/-/

Rafał Zdzierela

Radca Prawny
/-/
Joanna Baron

Dyrektor Biura Kadr i Płac
/-/
Joanna Markiewicz